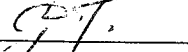


УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»


С.Ю. Дуборова
« 11 » Октября 2021 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по организации деятельности отделений социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов,
направленной на обеспечение ухода за гражданами значительно или
полностью утратившими способность к самообслуживанию, на 2021-2022 г.г.

I. Общее описание плана мероприятий («дорожной карты»).

По состоянию на 01.10.2021 социальные услуги на дому предоставляются 1076 получателям социальных услуг, из них 615 гражданам, имеющим инвалидность. Особого внимания требует предоставление социальных услуг одиноким гражданам (231 человек), гражданам с проблемами психического здоровья (126 человек), а также гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в ежедневном уходе (210 получателей социальных услуг). С целью обеспечения ухода за одинокими гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию, для 9 получателей социальных услуг организовано ежедневное 2 –х разовое посещение.

В вечернее время, в выходные и праздничные дни специалистами отделений социального обслуживания на дому организован уход путем оказания содействия получателям социальных услуг в подборе сиделок, но данная форма работы не отвечает в полной мере потребностям в уходе одиноких пожилых людей и инвалидов.

Реализация плана мероприятий по организации деятельности отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, направленной на обеспечение ухода за гражданами значительно или полностью утратившими способность к самообслуживанию (далее – План мероприятий) направлена на:

- удовлетворение потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, значительно или полностью утративших способность к самообслуживанию, в посторонней помощи;

- обеспечение условий для максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в домашних условиях.

Для решения указанной задачи необходимо:

- совершенствование деятельности отделений социального обслуживания на дому БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» по предоставлению социальных услуг;

- повышение эффективности работы социальных работников;

- создание условий для обеспечения ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, значительно или полностью утратившими способность к самообслуживанию в вечернее время и выходные дни;

- внедрение в деятельность учреждения стационарозамещающей технологии работы с гражданами, значительно или полностью утратившими способность к самообслуживанию, «Услуги сиделок».

Способствовать повышению уровня, качества и эффективности социального обслуживания граждан, значительно или полностью утратившими способность к

самообслуживанию будут следующие мероприятия:

- введение с 01.11.2021 в 3 отделения социального обслуживания на дому 3,0 шт.ед. сиделок;

- перевод с января 2022 года необходимого количества социальных работников на работу по графику сменности с суммированным учетом рабочего времени;

- увеличение количества штатных единиц сиделок в отделениях социального обслуживания на дому (по результатам систематического анализа нуждаемости граждан в услугах сиделки, кадровых ресурсов для осуществления деятельности отделений по предоставлению социальных услуг дому гражданам, нуждающимся в ежедневном уходе).

Ожидаемыми результатами реализации плана мероприятий являются:

- в структуре штатного расписания до 30 % занимают должности «сиделка»;

- 30% социальных работников, сиделок работают по графикам сменности с суммированным учетом рабочего времени;

- обеспечена потребность в уходе за гражданами, значительно и полностью утратившими способность к самообслуживанию в вечернее время и выходные дни;

- внедрена в деятельность учреждения стационарозамещающая технология работы с гражданами, значительно или полностью утратившими способность к самообслуживанию, «Услуги сиделок».

Для обеспечения выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») в учреждении имеются следующие ресурсы:

Материальные ресурсы.

Материальные ресурсы учреждения обладают возможностями по предоставлению социального обслуживания гражданам значительно и полностью утратившим способность к самообслуживанию. С целью организации рабочего процесса оборудованы необходимой оргтехникой, средствами связи, мебелью кабинеты заведующих, специалистов по социальной работе. Социальные работники своевременно обеспечиваются специальной одеждой, обувью, дерматологическими средствами индивидуальной защиты, осуществляется возмещение материальных затрат на проезд. Для решения вопросов межведомственного характера, для предоставления услуги «предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг» имеется 10 ед. автотранспорта.

Кадровые ресурсы.

Компетентность профессионального коллектива позволяет успешно планировать и предоставлять широкий перечень социальных услуг на дому гражданам значительно и полностью утратившим способность к самообслуживанию, реализовывать стационарозамещающие технологии.

Штат отделений социального обслуживания на дому на 01.10.2021:

отделение №1 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: 1 шт.ед. - заведующий отделением, 2 шт.ед.- специалист по социальной работе, 25 шт.ед. - социальный работник.

отделение № 2 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: 1 шт.ед.- заведующий отделением, 2 шт.ед.- специалист по социальной работе, 25,5 шт.ед. социальный работник.

отделение №3 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: 1 шт.ед.- заведующий отделением, 2 шт.ед.- специалист по социальной работе, 22,5 шт.ед. социальный работник.

II. План мероприятий по организации деятельности отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, направленной на обеспечение ухода за гражданами значительно или полностью утратившими способность к самообслуживанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия (октябрь – декабрь 2021 года)			
1.1.	Анализ деятельности отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов по представлению гражданам, социальных услуг с целью оценки эффективности деятельности по социальному обслуживанию граждан.	до 15 октября 2021 года	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания
1.2.	Анализ востребованности услуг по уходу за получателями социальных услуг, значительной или полностью утратившими способность к самообслуживанию с целью выявления потребности в услугах сиделки.	до 15 октября 2021 года	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания
1.3.	Анализ материально-технических, кадровых ресурсов отделений социального обслуживания на дому.	октябрь 2021 года	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Воробьева Елена Олеговна, заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе

1.4.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ноябрь 2021 года	
1.4.1.	Подготовка и согласование проекта штатного расписания на 2022 год (введение в 3 отделения социального обслуживания на дому по 1,0 шт.ед. сиделки)	январь 2022 года	
1.4.2.	Организация работы по переводу необходимого количества социальных работников на работу по графику сменности с суммированным учетом рабочего времени	октябрь 2021 – январь 2022	
1.4.3.	Уведомление социальных работников об изменении условий трудового договора	до 29.10.2021	
1.4.2.	Подписание соглашений к трудовому договору	декабрь 2021	
1.5.	Формирование участков обслуживания сиделками, социальными работниками, графиков работы, определение объемов, кратности предоставления услуг получателям социальных услуг.	октябрь - ноябрь 2021 года	
1.6	Разработка, внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения; документы, регламентирующие деятельность отделений социального обслуживания на дому	ноябрь 2021 – январь 2022	
II. Совершенствование социального обслуживания граждан, значительно или полностью утративших способность к самообслуживанию			
2.1.	Мониторинг объема, кратности предоставления социальных услуг, а также определение обоснованной оптимальной нагрузки на сиделку (числа обслуживаемых граждан) с учетом нуждемости граждан в	с января 2022 года - ежеквартально	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального

	социальных услугах		обслуживания
2.2.	Проведение мероприятий по кадровому планированию деятельности отделений в рамках предоставления социального обслуживания на Дому	с января 2022 года - ежеквартально	Заведующие отделениями социального обслуживания на Дому №1,2,3 Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания
2.2.1.	Анализ кадрового обеспечения отделений, по предоставлению социальных услуг дому гражданам, нуждающимся в ежедневном уходе	ежеквартально	Воробьева Елена Олеговна, заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Заведующие отделениями социального обслуживания на Дому №1,2,3
2.2.2	Определение необходимых кадровых ресурсов для осуществления деятельности отделений по предоставлению социальных услуг Дому гражданам, нуждающимся в ежедневном уходе.	ежеквартально	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Заведующие отделениями социального обслуживания на Дому №1,2,3

2.2.3.	Проведение организационно-штатных мероприятий по результатам анализа	в течение 2022 года	Воробьева Елена Олеговна, заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
2.3.	Повышение профессионального уровня работников отделений социального обслуживания на дому	Февраль - декабрь 2022	Воробьева Елена Олеговна, заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Зяткова Я.С., методист социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.3.1	Организация повышения квалификации специалистов на обучающих семинарах, курсах повышения квалификации	в течение 2022 года	Воробьева Елена Олеговна, заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Зяткова Я.С., методист социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов

2.3.2.	<p>Организация обучающих занятий с сиделками, социальными работниками, привлечаемыми к предоставлению услуг в рамках стационарозамещающих технологий</p>	ежеквартально	<p>Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Зяпкиова Я.С., методист социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов</p>
2.4.	<p>Проведение мероприятий, направленных на повышение качества социального обслуживания граждан, нуждающихся в постоянном, постороннем уходе</p>	постоянно	<p>Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1,2,3</p>
2.4.1.	<p>Информирование с целью получения, систематизации, анализа информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, учреждений здравоохранения, социальной сферы, ЖКХ и др.</p>	ежеквартально	<p>Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания</p>
2.4.2.	<p>Выявление граждан, нуждающихся в постороннем уходе</p>	постоянно	<p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1,2,3 Борисова Л.Ф., специалист отделения срочного социального обслуживания по</p>

			г. Череповцу
2.4.3.	Внесение предложений в перечень социальных услуг по иным видам деятельности, приносящим доход (дополнительные социальные услуги), направленным на обеспечение комфортных условий проживания получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию, в привычной, домашней обстановке	январь – февраль 2022 года далее ежегодно	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1,2,3
2.5.	Контроль проводимых мероприятий	ежемесячно	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания Воробьева Елена Олеговна, заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1,2,3
2.6.	Анализ и оценка результативности мероприятий, корректировка мероприятий Дорожной карты	Июнь, ноябрь 2022	Тагина Ольга Игоревна, заместитель директора по организации социального обслуживания