

Правила внутреннего распорядка временного проживания (пребывания) получателей социальных услуг в отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка временного проживания (пребывания) получателей социальных услуг в отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее – Правила внутреннего распорядка) регулируют права, обязанности и правила поведения получателей социальных услуг при получении социального обслуживания в отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее – Отделение).

1.2. Правила распространяются на получателей социальных услуг, заключивших договор на полустационарное социальное обслуживание с бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - Учреждение), и временно проживающих (пребывающих) в Отделении.

1.3. Правовое регулирование социального обслуживания получателей социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.4. Получатели социальных услуг должны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка и режим дня для временно проживающих (пребывающих) в Отделении (далее – Режим дня) (приложение).

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг или отказ от них;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Отделения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- обращение непосредственно к заведующему Отделением по вопросам, связанным с их проживанием в Отделении;
- обращение с предложениями, жалобами к заведующему Отделением, администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов о качестве предоставления социальных услуг;
- получение полной информации о предоставляемых услугах Отделением и Учреждением в целом;
- обеспечение условий проживания (пребывания) в Отделении, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- пользование личными вещами: одеждой и обувью по сезону;
- сдачу личных вещей, которые в данный момент не используются, в камеру хранения Отделения;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в Отделении или за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотром телепередач, кинофильмов в установленное время.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия заключенного договора о социальном обслуживании;
- предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании;
- выполнять мероприятия по адаптации и реабилитации, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения;
- уважительно относиться к сотрудникам Отделения и другим получателям социальных услуг;
- не употреблять в общении с сотрудниками Отделения и другими получателями социальных услуг нецензурную лексику;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены, содержать свое койко-место в чистоте и порядке;
- соблюдать чистоту, поддерживать порядок, принимать участие в благоустройстве жилых помещений, местах общего пользования и благоустройстве территории Отделения;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдать установленный пропускной режим Отделения;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, имуществу Учреждения;
- в случае утери или умышленной порчи оборудования, инвентаря размер ущерба возмещается виновным лицом в соответствии с законодательством;
- соблюдать чистоту и порядок в Отделении и на прилегающей территории;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- бережно относиться к объектам благоустройства, зеленым насаждениям, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- соблюдать правила пожарной, общественной безопасности и техники безопасности на территории и в помещениях Отделения;
- курить только в строго отведенном для этого месте (разрешено курить только на улице на расстоянии не менее 15 метров от здания Отделения);
- перед выселением из Отделения сдать постельные принадлежности, полотенце сестре-хозяйке или администратору, забрать свои личные вещи;
- письменно предупредить об отсутствии по уважительной причине сроком более трех суток;
- в случае отсутствия более трех суток по уважительной причине (лечение в стационаре, нахождение в изоляторе временного содержания), по возвращении предъявлять подтверждающий документ.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- приносить на территорию и в Отделение спиртные и спиртосодержащие напитки и наркотические средства и их аналоги, лекарственные средства без назначения врача (в случае нарушения – обнаруженные напитки и средства подлежат уничтожению, а нарушители - выселению);
- распивать в Отделении спиртные и спиртосодержащие напитки и употреблять наркотические средства;
- находиться на территории и в Отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях Отделения;
- играть в азартные игры и другие игры с целью извлечения прибыли;
- приносить и хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы и жидкости, огнестрельное и холодное оружие;
- приносить вещи в жилые комнаты без осмотра и обработки в дезинфекционной камере, приносить и хранить громоздкие вещи и чемоданы;
- устанавливать газо- и электронагревательные приборы и пользоваться ими;
- содержать животных;
- производить самостоятельно ремонт мебели, бытовой техники и другое;
- нарушать тишину с 22.00 до 08.00 часов;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую или переходить на другие койко-места, брать одеяла и подушки с других постелей, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, наклеивать на стены календари или плакаты, ставить на подоконник посуду с горячей пищей, а также оставлять пищу в комнатах;
- пользоваться служебным телефоном без разрешения заведующего Отделением или администратора;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви.

2.4. Отчисление из Отделения производится на основании:

- истечения срока проживания (пребывания) в Отделении;
- личного заявления получателя социальных услуг об отказе от социального обслуживания;
- самовольного отсутствия получателя социальных услуг без уважительных причин в течение трех суток подряд;
- решения суда, вступившего в законную силу, о лишении свободы;
- нарушения получателем социальных услуг условий заключенного договора;
- систематических нарушений (при наличии более двух карточек предупреждения) получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка и Режима дня;
- досрочного выполнения мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период проживания (пребывания) в Отделении;
- смерти получателя социальных услуг.

3. Ответственность за несоблюдение Правил внутреннего распорядка.

3.1. Для контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка и Режима дня сотрудники Отделения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения Отделения. Указания, распоряжения сотрудников Отделения обязательны для выполнения получателями социальных услуг, проживающими в Отделении.

3.2. Лицо, умышленно причинившее вред имуществу Учреждения, подлежит немедленному выселению и обязано возместить материальный ущерб.

3.3. Лицо, совершившее противоправные действия, привлекается к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

3.4. Для обеспечения контроля за соблюдением общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений в Отделении установлен круглосуточный режим работы администраторов.

3.5. Сотрудники Отделения не несут ответственности за оставленные в комнатах вещи.

3.6. При выбытии из Отделения получателю социальных услуг выдаются личные документы и вещи, хранившиеся в Отделении в камере хранения.

3.7. Личные вещи, хранящиеся в камере хранения Отделения, и не востребованные получателем социальных услуг в течение трех месяцев после расторжения договора о социальном обслуживании, подлежат утилизации.

3.8. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему Отделением, заместителю директора, директору Учреждения.

Ознакомлен:

Получатель социальных услуг

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)