

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (семей с детьми) в полустационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.2. Правила распространяются на получателей социальных услуг, поставщиком которых является бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - Учреждение).

2. Получатель социальных услуг обязан:

2.1. Представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, в том числе документы для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.2. Соблюдать режим работы Учреждения.

2.3. В случае невозможности посещения Учреждения своевременно уведомить заведующего или специалиста отделения.

2.4. Соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту и правила пожарной безопасности. Исключить курение в помещении отделения, Учреждения и на его территории.

2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю отделения.

2.6. Пользоваться сменной обувью.

2.7. Экономно расходовать воду и электроэнергию.

2.8. Категорически запрещается посещать Учреждение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств.

2.9. Соблюдать общепризнанные нормы поведения. Уважительно относиться к работникам Учреждения, другим получателям услуг. Не допускать некорректного поведения, не употреблять ненормативную лексику, насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство. Не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье работников, предоставляющих социальные услуги.

2.10. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работниками, предоставляющими социальные услуги, обращаться к заведующему отделением, заместителю директора или директору учреждения.

3. Ответственность за несоблюдение правил.

3.1. В случае неисполнения настоящих правил, администрация Учреждения в письменном виде уведомляет о возможных последствиях его действий. При неоднократном нарушении (два и более раз) Учреждение вправе снять гражданина с социального обслуживания.

3.2. За нарушения настоящих правил гражданин может быть привлечен к ответственности в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.