

Департамент социальной защиты населения Вологодской области
Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 328/П-ПЗ

Об утверждении Положения
об отделении срочного социального
обслуживания по городу Череповцу

В связи с изменением структуры бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота», утверждения Устава Учреждения и иных внутренних локальных актов Учреждения в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания по городу Череповцу (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 20.11.2018 № 209/01-02 «Об утверждении положений».

И.о. директора



О.И. Тагина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

от «30» 12 2020 № 328/01-03
(приложение)

Положение

**об отделении срочного социального обслуживания по городу Череповцу
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания по городу Череповцу (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, не имеет своей печати, в том числе штампов и бланков.

1.3. Местонахождение отделения: Вологодская область, город Череповец, улица Краснодонцев, дом 48.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности Отделения

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное обслуживание граждан в полустационарной форме социального обслуживания, оказание срочных социальных услуг, посредством которых

достигаются цели деятельности Отделения.

2.3. Целью деятельности отделения является своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

социальное обслуживание граждан, посредством предоставления срочных социальных услуг.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности являются видами деятельности, не приносящей доход.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

прокат технических средств реабилитации;

предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области от 01.12.2014 № 3492 - ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» к объектам инфраструктуры.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5. Отделение оказывает услуги по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход в соответствии с перечнем услуг, тарифами, утвержденными Учреждением.

3. Функции Отделения

Функциями Отделения являются:

3.1. Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

3.2. Выявление совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе, в социальном обслуживании.

3.3. Учёт обращений граждан.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг.

3.5. Содействие гражданам в сборе и проверке документов для получения необходимых мер социальной поддержки: государственной социальной помощи; обеспечения новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода, в том числе подготовка решения о выдаче (отказе в выдаче) средств ухода за новорожденными семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Осуществление контроля за выполнением получателями социального пособия на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.7. Обеспечение новорожденных детей из малообеспеченных семей средствами ухода.

3.8. Содействие гражданам в сборе и проверке документов для определения индивидуальной потребности в социальных услугах в стационарной форме и форме социального обслуживания на дому

3.9. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам жизнеустройства граждан при наличии факторов,отягощающих или способствующих возникновению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.10. Привлечение специалистов Учреждения, различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам.

3.11. Обеспечение деятельности пункта проката технических средств реабилитации.

3.12. Обеспечение техническими средствами реабилитации граждан, не признанных в установленном порядке инвалидами и нуждающихся в технических средствах реабилитации.

3.13. Привлечение, хранение и распределение благотворительной помощи.

3.14. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта.

3.15. Подготовка информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения для размещения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация обслуживания граждан

4.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется по заявительному принципу.

4.2. Заявитель, обратившийся за получением социальных услуг, представляет сведения и документы, необходимые для предоставления услуг,

предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.3. При получении социальных услуг граждане имеют право на:
уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

получение информации о своих правах и обязанностях;

получение информации о видах и условиях предоставления социальных услуг в Отделении;

выбор вида социальных услуг, условий их получения, а также на отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение конфиденциальности информации, предоставляемой в целях получения социальной услуги;

получение социальной услуги в полном объеме в соответствии со стандартами социальных услуг;

участие в составлении индивидуальных программ.

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Отделения обязаны не разглашать информацию о получателях социальных услуг без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудники Отделения, виновные в разглашении информации о получателях социальных услуг без их письменного согласия, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются на основании их добровольного согласия.

4.7. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.9. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается получателем услуг.

4.11. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных

потребностей предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление транспорта для поездок инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски;
- предоставление транспорта для поездок детей инвалидов с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски.

4.12. Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших, в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в Отделении является:

- наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

- отсутствие оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), установленных постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года № 691 «О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские организации».

5. Организация деятельности и управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.

5.4. Обеспечивает выполнение утвержденных планов, заданий, представляет отчеты об их исполнении.

5.5. Планирует деятельность Отделения по согласованию с заместителем директора по организации социального обслуживания.

5.6. Организует и координирует работу Отделения.

5.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отделения и контроля за его деятельностью.

5.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5.9. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения в пределах своей компетенции.

5.10. Заведующий Отделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Режим работы Отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.12. Режим приёма граждан в Отделении утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по организации социального обслуживания.

6. Изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном интернет-сайте Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

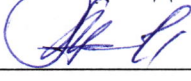
Заведующий Отделением

 /О.Л. Каргалова/

« 30 » 12 2020 г.

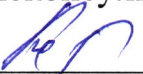
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по организации социального обслуживания

 /О.И. Тагина/

« _____ » _____ 2020 г.

Юрисконсульт

 /В.Е. Корнеева/

« 30 » 12 2020 г.