

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору, принятому на общем собрании работников
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и
Череповецкого района «Забота», 4 апреля 2024 года
и зарегистрированному в органе по труду 4 апреля 2024 года № 16

На основании решения конференции трудового коллектива бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (протокол от 28.05.2025 протокол № 17) внести в коллективный договор, принятый 4 апреля 2024 года, следующие изменения и дополнения:

1. Изменения в текст коллективного договора:

1.1. Пункт 5.15. изложить в новой редакции:

«5.15. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации - до 14 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- женщинам, работающим в сельской местности – 1 календарный день в месяц;

- 2
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;
 - родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - до 35 календарных дней в году
 - работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
 - работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
 - одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней в году.
 - работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - до 14 календарных дней в году;
 - работникам, поступающим на обучение и допущенным к вступительным испытаниям - 15 календарных дней;
 - работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

3

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором».

1.2. Подпункт 5.15.1. изложить в новой редакции: «5.15.1. Работнику по его письменному заявлению, помимо оснований, предусмотренных законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- переезда на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- свадьбы детей – до 5 календарных дней;
- призыва сыновей на военную службу – до 5 календарных дней;
- свадьбы самого работника - до 5 календарных дней;
- смерти близких родственников (родители, дети, муж (жена)) - до 5 календарных дней;
- днем знаний - 1 сентября (в случае, когда 1 сентября выпадает на выходной день, то следующий за ним рабочий день, когда ребенок впервые идет в школу) - родителям первоклассников - 1 рабочий день;
- рождением ребенка – отцу ребенка – до 5 календарных дней.

1.3. Пункт 5.16. исключить.

1.4. Пункт 6.4. изложить в новой редакции:

«6.4. за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

Помощникам по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5, социальным работникам отделения организации социального обслуживания и социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим деятельность в рамках проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» в Вологодской области, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 19.03.2025 № 317:

за первую половину месяца - 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 15 числа следующего месяца.

6.4.1. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или праздничным днем – выплачивается накануне этого дня.

6.4.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

6.4.3. Работникам, принятым на работу и вышедшим из отпуска по уходу за ребенком в периоды:

с 1 по 10 число – расчет и выплата заработной платы производится 10 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 10 число;

с 16 по 25 число – расчет и выплата заработной платы производится 25 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 25 число;

Помощники по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5; социальным работникам отделения организации социального обслуживания и социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим деятельность в рамках проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» в Вологодской области, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 19.03.2025 № 317:

с 1 по 15 число – расчет и выплата заработной платы производится 15 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 15 число;

с 16 по 30 число – расчет и выплата заработной платы производится 30 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 30 число.».

1.5. Пункт 8.3. изложить в новой редакции:

«8.3. Заносить работников на Доску почета «Лучший работник Учреждения».

2. В приложения к коллективному договору:

2.1. Внести следующие изменения в приложение 2 «Правила внутреннего трудового распорядка»:

2.1.1. В пункте 2.14. абзац 1 изложить в новой редакции: «При приеме на работу вновь поступивший Работник знакомится:».

2.1.2. Подпункт 6.7.2. изложить в новой редакции: «6.7.2. Выплачивать заработную плату не реже, чем два раза в месяц:

за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

Помощникам по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5; социальным работникам отделения организации социального обслуживания и социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим деятельность в рамках проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» в Вологодской области, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 19.03.2025 № 317:

за первую половину месяца - 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 15 числа следующего месяца.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или праздничным днем – выплачивается накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

2.1.3. Подпункт 6.7.3. изложить в новой редакции: «6.7.3. Работникам, принятым на работу и вышедшим из отпуска по уходу за ребенком в периоды:

с 1 по 10 число – расчет и выплата заработной платы производится 10 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 10 число;

с 16 по 25 число – расчет и выплата заработной платы производится 25 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 25 число;

Помощники по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5; социальным работникам отделения организации социального обслуживания и социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим деятельность в рамках проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» в Вологодской области, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 19.03.2025 № 317:

с 1 по 15 число – расчет и выплата заработной платы производится 15 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 15 число;

с 16 по 30 число – расчет и выплата заработной платы производится 30 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 30 число.

2.1.4. В подпункте 7.3.2. цифры «1,2,3,4,5» заменить цифрами «3,5».

2.1.5. Пункт 8.16. изложить в новой редакции «8.16. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации - до 14 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- женщинам, работающим в сельской местности – 1 календарный день в месяц;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии

7
Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - до 35 календарных дней в году

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году;

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней в году;

- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней в году.

- работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - до 14 календарных дней в году;

- работникам, поступающим на обучение и допущенным к вступительным испытаниям - 15 календарных дней;

- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором».

2.1.6. Пункт 8.16.1. изложить в новой редакции «8.16.1. Работнику по его письменному заявлению, помимо оснований, предусмотренных законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- переезда на новое место жительства – до 5 календарных дней;

- свадьбы детей – до 5 календарных дней;

- призыва сыновей на военную службу – до 5 календарных дней;

- свадьбы самого работника - до 5 календарных дней;

- смерти близких родственников (родители, дети, муж (жена)) - до 5 календарных дней;

- днем знаний - 1 сентября (в случае, когда 1 сентября выпадает на выходной день, то следующий за ним рабочий день, когда ребенок впервые идет в школу) - родителям первоклассников - 1 рабочий день;

- рождением ребенка – отцу ребенка – до 5 календарных дней.

2.1.7. В пункте 10.6. слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

2.1.8. В Приложении 1 к Правилам «Перечень должностей работников, привлекаемых к выполнению трудовых функций в режиме ненормированного рабочего дня» исключить пункт 23 «23. Специалист по социальной реабилитации».

2.1.9. В Приложении 2 к Правилам «Перечень должностей работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день»:

Исключить:

Специалист по социальной реабилитации	5
---------------------------------------	---

2.2. Внести следующие изменения в приложение 3 «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»:

2.2.1. Из абзаца 1 пункта 1.1. исключить слова «,Положением о расходовании денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в рамках основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, приносящими доход (далее – денежные средства от приносящей доход деятельности)».

2.2.2. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания: «-за счет средств субсидии на иные цели.».

2.2.3. В пункте 2.1. слова «18.11.2013 № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей» заменить на слова «14 сентября 2023 г. № 717н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей».

2.2.4. В пункте 2.2. строки:

2.	Должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлены 1,2,3 уровни квалификации			
2.2.	Помощник по уходу	2068,0	1,97	1,15

Заменить строками следующего содержания:

2.	Должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 4 уровень квалификации			
2.2.	Помощник по уходу	2405,0	1,84	1,19

2.2.5. В пункте 2.2. исключить подпункт 10.3.

2.2.6. Подпункт 2.8.1. изложить в новой редакции: «2.8.1. Оплата сверхурочных часов производится по истечении учетного периода.

Для доплаты за сверхурочную работу часовая тарифная ставка рассчитывается:

для сторожей (вахтеров) административно-хозяйственной части, администраторов отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, помощников по уходу отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 3,5 – путем деления оклада работника на 1/12 нормы рабочего времени в текущем году.

Работа в праздничные дни в соответствии с графиком работы включается в месячную норму рабочего времени и при определении сверхурочно отработанного времени исключению не подлежит».

2.2.7. Изложить подпункт 3.3.3. в новой редакции: «3.3.3. Доплата за сверхурочную работу.

Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере должностного оклада.

При расчете доплаты учитываются выплаты, предусмотренные настоящим Положением, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота», за исключением:

- премия по итогам работы;
- единовременное денежное вознаграждение;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплаты за работу в ночное время.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ».

2.2.8. Пункт 3.3.4. дополнить подпунктом 3.3.4.1. следующего содержания: «3.3.4.1. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.».

2.2.9. Пункт 4.4. изложить в новой редакции: «4.4. Выплаты за стаж работы.

Надбавка за стаж непрерывной работы и надбавка за стаж работы устанавливаются работникам учреждения в размерах и порядке согласно Приложению 1 к настоящему Положению».

2.2.10. Пункт 6.2. раздела 6 изложить в новой редакции: «6.2. На оплату труда направляются средства областного бюджета, средства от приносящей доход деятельности учреждения, средства субсидии на иные цели».

2.2.11. В пункте 6.5. раздела 6 цифру «2» заменить на цифру «3».

2.2.12. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение 1 к Положению

**Размеры и порядок установления надбавки за стаж непрерывной работы
и надбавки за стаж работы работникам учреждения**

1. Надбавка за стаж непрерывной работы.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

1.1. Педагогическим работникам Учреждения:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет	30

1.2. Работникам Учреждения (за исключением работников, указанных в подпункте 1.1.):

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
-------------	--

от 3 до 5 лет	20
от 5 лет	30

1.3. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждении, надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается и по данным должностям в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим приложением для этих должностей.

1.4. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки.

В стаж работы засчитывается:

1.4.1. Работникам, указанным в пункте 1.2. настоящего приложения:
 время работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в медицинских организациях, в организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, в иных организациях социального обслуживания, в учреждениях Госсанэпиднадзора, время работы в органах управления социальной защиты населения, органах опеки и попечительства, время работы в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (с учетом предыдущих реорганизаций и переименований), его территориальных органах, обособленных подразделениях и подведомственных учреждениях, Федеральном и территориальных фондах обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организациях обязательного медицинского страхования;
 время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр образовательных организаций высшего образования;
 время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях;
 время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ней непосредственно следовала работа в медицинских организациях и организациях социального обслуживания;
 время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведования отделениями и дополнительных дежурств, осуществляемых работниками государственных образовательных организаций высшего медицинского образования, организаций дополнительного профессионального медицинского образования и научных организаций клинического профиля;

12
время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общества Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и по работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицинскую организацию, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе специализированный) или организацию социального обслуживания не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания в период получения среднего либо высшего медицинского образования студентам образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в медицинских организациях или организациях социального обслуживания;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в домах ребенка специализированных;

время работы в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

13
время работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, на должностях, относящихся к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей служащих второго и третьего уровней (для работников центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей служащих второго и третьего уровней);

время работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на должностях педагогических работников и на должностях руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера (для работников центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, занимающим должности руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера (в том числе специализированных)); время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных органах (организациях), комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях социального обслуживания, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе специализированных);

время обучения работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе специализированных), в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих организациях до поступления на учебу не менее 9 месяцев (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"); время обучения работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе специализированных), в

14
организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, если они работали в этих организациях до поступления на учебу не менее 9 месяцев (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.4.2. Работникам, указанным в пункт 1.2. настоящего приложения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки за стаж непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в медицинских организациях или организациях социального обслуживания стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

1.4.3. Работникам, указанным в пункте 1.2. настоящего приложения, без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

1.5. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.5.1. В течение одного месяца:

со дня увольнения из медицинских организаций, организаций, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, из иных организаций социального обслуживания;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, и иных организациях социального обслуживания;

15
после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из медицинских организаций, организаций, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, из иных организаций социального обслуживания, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (с учетом предыдущих реорганизаций и переименований) и его территориальных органах, обособленных подразделениях и подведомственных учреждениях, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, в организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, в иных организациях социального обслуживания;

со дня увольнения с предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, в организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, в иных организациях социального обслуживания;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.5.2. В течение двух месяцев:

со дня увольнения из медицинских организаций, организаций социального обслуживания после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера; после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, в организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, в иных организациях социального обслуживания.

12
Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

1.5.3. В течение трех месяцев:

после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

1.5.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организации в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, в организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, в иных организациях социального обслуживания.

1.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, если перерыву непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, в организациях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области, в иных организациях социального обслуживания;

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из медицинской организации, организации, подведомственной Департаменту социальной защиты населения

области, иной организации социального обслуживания (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из медицинской организации, организации, подведомственной Департаменту социальной защиты населения области, иной организации социального обслуживания в связи с переводом мужа (жены) - военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в медицинских организациях.

1.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (кафедрах образовательных организаций высшего образования, в научно-исследовательских организациях и другое), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период получения среднего либо высшего медицинского образования и обучения на подготовительных отделениях в образовательных организациях высшего медицинского образования;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж работы не засчитывается.

1.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.5. – 1.7 настоящего пункта, в стаж работы, дающий право надбавки за стаж непрерывной работы, не включаются. и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и организаций и социального обслуживания, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем приложении.

1.9. В стаж работы, дающий право надбавки за стаж непрерывной работы по должностям, указанным в пункте 1 настоящего приложения (за исключением должностей педагогических работников, библиотекарей, культорганизаторов, аккомпаниаторов, руководителей кружков центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе специализированных), включается:

16

время работы в образовательных организациях и организациях (учреждениях) культуры на должностях, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время работы в профсоюзных и подведомственных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных организациях и организациях (учреждениях) культуры, физической культуры и спорта;

время обучения работников образовательных организаций и организаций (учреждений) культуры, физической культуры и спорта в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих организациях (учреждениях) до поступления на учебу (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"); время обучения работников образовательных организаций и организаций (учреждений) культуры, физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, если они работали в этих организациях (учреждениях) до поступления на учебу (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными организациями и организациями (учреждениями) культуры, физической культуры и спорта;

время работы в учреждениях и организациях образования и культуры на должностях руководителей и специалистов по совокупности;

время обучения (с отрывом от производства) работников, указанных в пункте 2 настоящего приложения, в учебных заведениях, осуществляющих подготовку,

переподготовку, повышение квалификации, если они работали в учреждениях социального обслуживания до поступления на учебу не менее 9 месяцев (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"); время обучения (с отрывом от производства) работников, указанных в пункте 2 настоящего положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, если они работали в учреждениях социального обслуживания до поступления на учебу не менее 9 месяцев (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"); время военной службы граждан (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах ФСБ) без каких-либо ограничений.

1.10. В случае возникновения у работников учреждения права на получение надбавки за стаж непрерывной работы в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приложения, им устанавливается одна выплата по выбору работника.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, суммируются.

1.11. Изменение размеров надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

1.12. Стаж работы, дающий право на получение надбавок за стаж непрерывной работы, устанавливается комиссией на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2. Надбавка за стаж работы работникам учреждения

Надбавка за стаж работы работникам учреждения в возрасте до 35 лет включительно, впервые принятым на работу в учреждение по трудовому договору на неопределенный срок по основному месту работы по должностям, указанным в приложении 5 к настоящему Положению, устанавливается в течение первых трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета:

8 тысяч рублей в месяц работникам, имеющим среднее профессиональное образование;

10 тысяч рублей в месяц работникам, имеющим высшее профессиональное образование».

2.2.13. Приложение 2 к Положению «Отнесение должностей по категориям» считать Приложением 3.

2.2.14. Дополнить Приложением 2 к Положению следующего содержания:

«Приложение 2 к Положению

Перечень

должностей, при замещении которых работникам учреждения в возрасте до 35 лет включительно, устанавливается надбавка за стаж работы

Наименование должностей
ведущий экономист, документовед, заведующий отделением, психолог в социальной сфере, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по работе с семьей, специалист по реабилитации инвалидов, экономист, юрисконсульт
воспитатель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, методист, музыкальный руководитель, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)

2.2.15. В Приложении 3 к Положению:

- из категории «Основной персонал» исключить «специалист по социальной реабилитации», «администратор»;
- в категорию «Вспомогательный персонал» включить «администратор».

2.3. Приложение 4 «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» читать в новой редакции (прилагается).

2.4. Внести следующие изменения в Приложение 5 «Положение об оказании материальной помощи работникам бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»:

2.4.1. Дополнить пунктом 1.6. следующего содержания: «1.6. Материальная помощь не оказывается помощникам по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5, оказывающим социальные услуги исключительно своим родственникам за установленную в соответствии с трудовым договором заработную плату».

2.5. Приложение 6 «Соглашение по охране труда между директором и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» читать в новой редакции (прилагается).

2.6. Приложение 8 «Нормы выдачи средств индивидуальной защиты в БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» читать в новой редакции (прилагается).

И.о. директора

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»



первичной профсоюзной организации

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

Н.Н.Конкина

Л.Ф.Борисова

Протокол конференции трудового коллектива бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» от 28.05.2025 протокол № 17.

казенное учреждение Вологодской области
«Центр занятости населения
Вологодской области»
160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, д.15
Тел./факс: (8172) 73-02-30

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
изменений и дополнений к коллективному договору

№ 16 за 2024 год
проведена 28 05 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансировани я	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Исполнитель
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда					
1	Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	-	Постоянно	Внесение изменений в ЛНА по вопросам охраны труда	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
2	Осуществление контроля за реализацией мероприятий по ОТ	-	Постоянно	100 % выполнение мероприятий по охране труда	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений Комитет по охране труда
3	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	-	Декабрь	100 % финансовое обеспечение мероприятий	Заместитель директора по административно- хозяйственной

					работе Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
4	Переиздание приказов по охране труда по направлениям процедур по ОТ	-	По мере необходимости	Приказы по охране труда соответствуют направлениям процедур по ОТ	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе
5	Корректировка Положения о СУОТ	-	При изменении законодательства	Поддержание Положения о СУОТ в актуальном состоянии	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе
6	Обеспечение структурных подразделений нормативно - технической документацией по ОТ	-	При изменении законодательства, введение новых должностей	Структурные подразделения обеспечены нормативно- технической документацией в полном объеме	Специалист по охране труда
7	Подготовка, согласование инструкций по охране труда	-	При изменении законодательства, введение новых должностей	На все должности и виды работ разработаны инструкции по охране труда	Специалист по охране труда
8	Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	-	Постоянно	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе

9	Размещение информации на стендах по охране труда, на сайте учреждения	-	В течение года	Поддержание информации по вопросам охраны труда в актуальном состоянии	Специалист по охране труда
10	Корректировка программ обучения	-	В течение года	Поддержание программ обучения в актуальном состоянии	Специалист по охране труда
2. Подготовка работников по охране труда					
11	Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный, целевой, внеплановый), по пожарной безопасности	-	В соответствии с установленными сроками	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Руководители структурных подразделений
12	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	-	В соответствии с установленными сроками	Снижение уровня травматизма в организации	Старшая медицинская сестра
13	Проведение стажировок и допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников	-	При приеме на работу отдельных категорий работников	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
14	Обучение и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов в обучающих организациях	-	В соответствии с графиком, вновь принятые работники	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда
15	Обучение и проверка знаний требований охраны труда для	-	В соответствии с графиком, вновь	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда

	руководителей, специалистов, рабочих в учреждении		принятые работники		
3. Организация и проведение специальной оценки условий труда					
16	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение тендерных процедур, заключение договора на выполнение работ)	23000,00 (94 раб.мест)	май	Выбор организации, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества	Специалист по охране труда Старшие специалисты по закупкам
17	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	-	июнь, декабрь	Организационная подготовка к СОУТ	Специалист по охране труда
18	Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	-	июнь, декабрь	Утвержденный протокол комиссии	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ
19	Анализ сведений: – о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам; – режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); – предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях; – обеспеченности работников СИЗ;	-	июнь, декабрь	Накопление сведений для исследования экспертами организации, которая выполняет работы по СОУТ	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ

	— организации первичных и периодических медицинских осмотров				
20	Идентификация вредных и опасных производственных факторов	-	июнь, декабрь	Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ
21	Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)	-	июнь, декабрь	Получение результатов исследования	Представители организации, проводящей СОУТ
22	Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований	-	июнь, декабрь	Готовые протоколы	Представители организации, проводящей СОУТ

23	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	-	июнь, декабрь	Получение отчета	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ
24	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета), опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения	-	июнь, декабрь	Выполнение требований законодательства	Специалист по охране труда
25	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений директору учреждения необходимых организационных мероприятий, корректировка планов и мероприятий СУОТ	-	июнь, декабрь	Получение директором учреждения предложений о необходимых организационных мероприятиях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Специалист по охране труда
4. Управление профессиональными рисками					
26	Оценка профессиональных рисков на вновь созданных рабочих местах	-	март	Оценка и выявление	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда

27	Пересмотр профессиональных рисков с учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов специальной оценки условий труда, предписаний органов государственного надзора и контроля	-	По мере необходимости	Оценка и выявление	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
28	Проведение мероприятий, необходимых для снижения рисков	-	Постоянно	Снижение или устранение	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
5. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых им гарантиях, компенсациях					
29	Ознакомление работников с картами специальной оценки условий труда на рабочих местах, картами профессиональных рисков	-	При приеме на работу работников, при проведении СОУТ, оценки проф.рисков	работники ознакомлены с картами специальной оценки условий труда на рабочих местах, картами профессиональных рисков	Специалист по охране труда
30	Включение в трудовые договоры с работниками информации об условиях труда на рабочих местах, предоставляемых гарантиях и компенсациях	-	При приеме на работу работников, при проведении СОУТ	Всем вновь принятым работникам или работающим, в случае изменения условий труда и (или) предоставления тех или иных гарантий	Специалисты по персоналу
31	Размещение информации на официальном сайте учреждения	-	При проведении СОУТ	Доступность сведений об условиях труда на рабочих	Специалист по охране труда

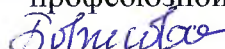
				местах работающих в Учреждении	
32	Проведение консультаций, совещаний по охране труда	-	В течение года	решение вопросов работников и текущих задач	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
6. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, оздоровление работников					
33	Периодические медицинские осмотры (обследования)/обследование в центре профпатологии	960 000,00- 320 чел. / 5 000,00 – 1 чел.	В соответствии с графиком	выявление возможных патологий здоровья работающих и их профилактика	Специалист по охране труда
34	Психиатрическое освидетельствование работников	-	В соответствии с графиком, при приеме на работу работников	подтверждение профессиональной пригодности	Специалист по охране труда
35	Прохождение флюорографии	за счет средств фонда ОМС/в рамках периодического медицинского осмотра	В течение года	100 % охват работников	Специалист по охране труда Старшая медицинская сестра
36	Вакцинопрофилактика (грипп, дифтерия, гепатит, корь)	за счет средств фонда ОМС	3, 4 квартал	Все работники Учреждения, не имеющие медицинских противопоказаний	Специалист по охране труда Старшая медицинская сестра

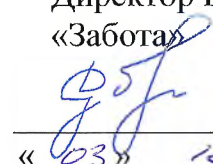
37	Предрейсовые, послерейсовые осмотры водителей	277 200,00	Рабочие дни в течение года	Все водители Учреждения в рабочие дни года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
38	Работа психолога с работниками Учреждения (тренинги, занятия в сенсорной комнате, консультирование)	-	1 раз в квартал	Снижение синдрома эмоционального выгорания	Психологи учреждения
39	Создание условий для занятий спортом работниками учреждения (содержание и обновление спортивного инвентаря, тренажеров; организация фитнеса и пр.)	-	В течение года	Проведение физкультурно-оздоровительных занятий для работников Учреждения	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
7. Обеспечение оптимального режима труда и отдыха					
40	Обеспечение рационального использования рабочего времени	-	Постоянно	Соблюдение трудового законодательства и требований охраны труда	Руководитель структурных подразделений
41	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников	-	Постоянно	Соблюдение трудового законодательства и требований охраны труда	Руководитель структурных подразделений
42	Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время	-	Постоянно	Соблюдение трудового законодательства и требований охраны труда	Специалисты по персоналу
43	При суммированном учете рабочего времени соблюдение годовой нормы	-	В соответствии с графиком	Соблюдение трудового законодательства	Специалисты по персоналу

	рабочего времени без сверхурочных часов				
8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами					
44	Корректировка Перечней профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	-	При изменении законодательства, введение новых должностей	Поддержание Перечней в актуальном состоянии	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
45	Сбор заявок на получение спецодежды, спецобуви, СИЗ (с указанием размеров)	-	в течение года	Своевременное обеспечение работников СИЗ	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
46	Закуп спецодежды, спецобуви, ДСИЗ	1 200 000,00	По мере необходимости	Своевременное обеспечение работников СИЗ	Старшие специалисты по закупкам
47	Своевременная выдача работникам спецодежды, спецобуви, СИЗ	-	в течение года	Своевременное обеспечение работников СИЗ	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Руководитель структурных подразделений
48	Обеспечение хранения, ухода (химчистка, стирка, дезинфекция и пр.), ремонта СИЗ	-	в течение года	Организовано хранение СИЗ, проведены все мероприятия по уходу	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9. Организация безопасного выполнения подрядных работ					
49	Заключение договоров с	-	При	Обеспечение безопасного	Заместитель

	подрядчиками с учетом требований Порядка о взаимодействии учреждения с подрядными организациями в сфере охраны труда (далее – Порядок)		осуществлении работ	проведения работ	директора по административно-хозяйственной работе
50	Ознакомление подрядчиков с Порядком	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
51	Проведение вводного инструктажа с работниками подрядчика	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Специалист по охране труда
52	Контроль выполнения требований охраны труда работниками подрядчика	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
10. Санитарно-гигиенические мероприятия					
53	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников	144 000,00	В соответствии с графиком	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда Старшая медицинская сестра
54	Контроль санитарного состояния помещений учреждения	-	в течение года	Помещения учреждения соответствуют требованиям санитарного законодательства	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по охране труда Старшая

					медицинская сестра Заведующий отделением социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий
55	Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля	68 724	В течение года	Получение результатов исследования	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по охране труда

Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
 Л.Ф. Борисова
« 03 » 12 2024 год

Директор БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
 С.Ю. Дуборова
« 03 » 12 2024 год

Мнение профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» учтено
(выписка из протокола от 04.12.2024 № 82)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
«Забота»
С.Ю.Дуборова
«04» 12 2024 г.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты в БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, 3	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 1776)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Ми, Сж, См, 3	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) К50, Ц40	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	
		Дерматологические средства	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	12 штук по 100 мл на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 2)
			Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	

			Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	
2.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 1 класс	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 997)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, 3	1 штука на год	
			Плащ для защиты от воды Вн 3 класс	1 штука на 2 года	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: курка, брюки, полукомбинезон, жилет) для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра 3 класса защиты (3 пояс)	1 штук на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 2 пункт 4.7.1.)
		Средства защиты ног от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги Тн20, Сл	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Тхп	4 пары в год	
		Средства	Шапка Тн	1 штука на 2 года	

		индивидуальн ой защиты головы от пониженных температур			
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Мун 200, Мп, Сж, Ми, З	1 пара на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 997)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ К50	12 пар на год	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Щ40	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	
		Средства индивидуальн ой защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом оптический класс 1 Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 2 пункт 1.1.)
		Дерматологич еские средства индивидуальн ой защиты	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	12 штук по 100 мл на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	

3.	Уборщик служебных помещени й		Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 2)
			Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	
			Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	3 штуки по 100 мл (декабрь, январь, февраль)	
			Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства	6 штук по 200 мл (апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь)	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, 3	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 4932)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения Ми, Сж, См, 3	1 штука на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) К50, Ц40	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	
		Дерматологич еские средства индивидуальн ой защиты	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 2)
			Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	
			Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	

4.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 2 класс	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 783)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, З	1 штука на год	
			Плащ для защиты от воды Вн 3 класс	1 штука на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, Мн	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, Мп, Нм	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости оптический класс 1	1 штука на год	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 2)
			Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	
			Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	12 штук по 100 мл на год	
5.	Дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, З	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ 5 класс	1 штука на год	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов) В, Ми, З	1 пара на год	типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 1005)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей Н, Ми, Мп, Мп. К 80, Щ 40	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей 1 класс	1 штука на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	До износа	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 1)
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	
			Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	12 штук по 100 мл на год	

					средств» (Приложение № 3 таблица 2)
6.	Контролер техническ ого состояния автотрансп ортных средств	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, З	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 1696)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Ми, Мн	1 штука на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, Мп, Нм	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	До износа	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 2 п. 18.1.)
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 2 класс	1 штука на год	
		Дерматологич еские средства индивидуальн ой защиты	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых
			Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл	

				на год	типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 2)
			Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	12 штук по 100 мл на год	
7.	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 1 класс	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 4732)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, 3	1 штука на год	
			Плащ для защиты от воды Вн 3 класс	1 штука на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3
			Средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	

таблица 2)

8.	Врач-физиотерапевт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений 3	2 штуки на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 829)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Ми, Мп, 3, Сж, См	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания 1 класс	1 штука на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
9.	Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений 3	2 штуки на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 2435)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Ми, Мп, 3, Сж, См	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания 1 класс	1 штука на год	
		Средства защиты органов	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов	До износа	

		дыхания	дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
10.	Медицинс кая сестра по массажу	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений, 3	2 штуки на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 2435)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Ми, Мп, З, Сж, См	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания 1 класс	1 штука на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
11.	Медицинс кая сестра по физиотера пии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений, 3	2 штуки на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 2435)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Ми, Мп, З, Сж, См	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания 1 класс	1 штука на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью -	До износа	

			фильтрующие полумаски		
12.	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений, 3	2 штуки на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 2435)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Ми, Мп, 3, Сж, См	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания 1 класс	1 штука на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
13.	Сестра-хозяйка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, 3	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 4477)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Ми, Мп, 3, Сж, См	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи

					средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 1 п. 4477)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 1)
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	
Работники, непосредственно предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому					
14.	Социальный работник Психолог в социальной сфере	Одежда специальная защитная	Влагозащитный плащ или куртка	1 штука на 3 года	Приложение 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки и гарантий социальным работникам, специалистам по социальной работе, психологам государственных организаций социального обслуживания области, непосредственно предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденному
		Одежда специальная защитная	Халат из хлопчатобумажной, хлопковополиэфирной, полиэфирахлопковой ткани	1 штука на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки (рукавицы) хозяйственные	48 пар на 1 год	
		Средства защиты ног	Обувь (состав: этиленвинилацетат)	1 пара на 2 года (октябрь – март)	
			Обувь комнатная	1 пара на 1 год	
		Изделия бельевые	Полотенце	2 штуки на 1 год	

			Сумка хозяйственная или рюкзак	1 штука на 1 год	постановлением Правительства Вологодской области от 28.12.2020 № 1577
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства гидрофобного действия	12 штук по 100 мл на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 3 таблица 1)
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	6 штук по 100 мл на год (октябрь – март)	
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	12 штук по 250 мл/200 гр. на год	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	12 штук по 100 мл на год	

Примечание:

Работникам, совмещающим должности (профессии) или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых СИЗ по основной должности (профессии), дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные «Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей» для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.