

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

С.Ю. Дуборова

«08» декабря 2022

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА  
мероприятий**

**в бюджетном учреждении социального обслуживания  
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения города Череповца «Забота» по противодействию коррупции  
за 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Выполнение
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов Учреждения	в течение года	выполнено
2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения	в течение года	выполнено
3.	Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	в течение года	выполнено
4.	Контроль за поступлением обращений в специализированные ящики для обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении	ежедневно	обращений не поступало
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	по мере необходимости	обращений не поступало
6.	Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022 г.	выполнено
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	при приеме на работу, в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	выполнено
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение	1 раз в полгода согласно Плану обучения работников	выполнено

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
9.	Проведение тестирования работников Учреждения на предмет противодействия коррупции	1 раз в полгода	выполнено
10.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере необходимости	обращений не поступало
11.	Поддержание информации о перечне, оказываемых в Учреждении социальных услуг и условиях их предоставления на информационных стендах в Учреждении в актуальном состоянии	в течение года	выполнено
12.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении	в течение года	выполнено
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	в течение года	выполнено
14.	Обновление информации на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления информации	выполнено
15.	Информирование граждан о процедуре подачи и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	в течение года	выполнено
16.	Распространение информационных материалов Учреждения о противодействии коррупции среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	в течение года	выполнено
17.	Обеспечение открытости, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	выполнено
18.	Обеспечение наличия антикоррупционных положений в договорах с контрагентами	в течение года	выполнено
19.	Контроль за обеспечением наличия антикоррупционных положений в	1 раз в квартал	выполнено

	договорах с контрагентами		
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	выполнено
21.	Обеспечение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	выполнено
22.	Обеспечение обучения специалистов, впервые поступивших на работу в Учреждение, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	выполнено
23.	Обеспечение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 полугодие	выполнено
24.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	выполнено
25.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	в течение года	выполнено
25.	Пересмотр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Учреждения, утверждение в новой редакции карты коррупционных рисков	в случае изменения законодательства или трудовых функций работника	выполнено
26.	Участие в реализации плана мероприятий по взаимодействию с государственными учреждениями, подведомственными департаменту социальной защиты населения Вологодской области, в целях профилактики и предупреждения коррупции на 2022 годы	по мере необходимости	выполнено