ОТЧЕТ

об исполнении плана

мероприятий БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» по противодействию коррупции за 2024 год

No	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
	мероприятия	исполнения		
И	нформирование о норма	ативно-правовом с	беспечении работь	по противодействию
	коррупции и ответстве	нности за соверше	ение коррупционны	х правонарушений
	Антикоррупционное об	бразование, пропаг	ганда антикоррупці	ионного поведения.
		Обучение ра	ботников	
1.	Ознакомление	При приеме на	Заместитель	Выполнено.
	работников с	работу, в	директора по	В отчетном периоде
	нормативными	течение 10 дней	организационно-	при приеме на работу,
	документами,	со дня принятия	правовой и	течение 10 дней со дня
	регламентирующими	акта в сфере	кадровой работе,	принятия акта в сфере
-	вопросы	противодействия	юрисконсульт	противодействия
	противодействия	коррупции		коррупции работники
	коррупции в	11.		ознакомлены с
	Учреждении, с		- 130	нормативными
	одновременным			документами,
	разъяснением	-1-		регламентирующими
	положений указанных			вопросы
	документов			противодействия
				коррупции
2.	Проведение	1 раз в квартал	Юрисконсульт	Выполнено.
	обучающих			
	мероприятий по		135	
	вопросам			
	профилактики и	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		*
	противодействия			
	коррупции:			
	семинаров,			
	совещаний, бесед,			
	раздача листовок и			
	буклетов.	+		
3.	Информирование	По мере	Заместитель	Выполнено.
٠.	работников	необходимости	директора по	Фактов коррупции
	учреждения о	поомодимооти	организационно-	среди сотрудников
	выявленных фактах		правовой и	Учреждения не
	коррупции среди	3634	кадровой работе,	выявлено
	сотрудников		юрисконсульт	BBBBBB
	Учреждения и мерах,		10phononey in 1	
	принятых в целях		****	
	исключения подобных			!
	фактов в дальнейшей	3 =		K I
	практике			- 24°
4.	Ведение и наполнение	В течение года	Юрисконсульт,	Выполнено.
••	раздела	Б то топпо года	специалист,	Обновлен раздел
	«Противодействие	0,5	ответственный за	«Локальные
	коррупции» на		размещение	нормативные акты
	торрупции// па	1	размещение	I TOPMULIDIDIO GIVIDI

	9 4	Учреждения в сети «Интернет»			противодействию коррупции» на вкладке
Miss 31	le l	(Размещение в данном	12 7		«Противодействие
1.		разделе актуальной			коррупции»
		информации о			
1 712 0		реализации мер по		160 -	
A		противодействию		100	
11. 12.		коррупции в		2000	
		Учреждении, о			
2 - 5 - 5		принятых правовых актах по вопросам			
		противодействия			
100		коррупции)			
43	5.	Обновление	По мере	Юрисконсульт,	Выполнено.
	٠.	информации на	поступления	специалисты	Информация находится
		информационном	информации	ответственные за	в актуальном состояни
4 17		стенде по вопросам	шформацш	размещение	
11-11		противодействия		информации	
		коррупции		T - F	1 1 1 1
	6.	Информирование	В течение года	Юрисконсульт,	Выполнено
	1	граждан о процедуре		специалисты	Информация размещен
		подачи и		ответственные за	На официальном сайте
-		рассмотрения		размещение	Учреждения, в
		обращений граждан и		информации	сообществах
1		юридических лиц по			Учреждения в
		фактам проявления			социальных сетях, на
		коррупции в			информационных
		Учреждении			стендах.
		(размещение		3	
		информации на		4.5	
		официальном сайте			
		Учреждения, в			
		сообществах			
		Учреждения в			
		социальных сетях, на		- 4	
		информационных		1.030	and the second
	7.	стендах и т.д.)	D mayayyya na wa	IO TOTAL TOT	Втиполиом
	/.	Распространение	В течение года	Юрисконсульт,	Выполнено.
		информационных материалов		специалисты ответственные за	Разработаны и распространены
		Учреждения о		размещение	буклеты
		противодействии		информации	антикоррупционной
		коррупции среди		ттфортации	направленности среди
		граждан, в том числе		- 0 Pa	сотрудников и
		их размещение на		_ 17%	получателей
		информационных			социальных услуг
		стендах Учреждения			учреждения.
	8.	Обеспечение	По мере	Директор,	Выполнено.
		обучения	необходимости	заместитель	Специалисты обучень
		специалистов,		директора по	
		входящих в состав		организационно-	
		комиссии по		правовой и	
		противодействию		кадровой работе	
	9.	коррупции Обеспечение	EWADOUTA	Пипактор	Выполнено.
	٦,	повышения	Ежегодно	Директор, заместитель	Выполнено. Два специалиста
		квалификации			
		квалификации		директора по	прошли курсы

	специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в коррупции		организационно- правовой и кадровой работе	повышения квалификации
10.	Обеспечение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по организационноправовой и кадровой работе	Выполнено. Специалисты обучены.
11	по защите персональных данных и разъяснение мер ответственности за разглашение	В соответствии с планом- графиком	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе	Выполнено. Обучение производится своевременно.
12	персональных данных Ознакомление работников с законодательством в области защиты персональных данных при их обработке, локальными актами учреждения, регламентирующими ответственность работников за защиту персональных данных.	При приеме на работу, при внесении изменений в ЛА учреждения	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе	Выполнено. При приеме на работу, при внесении изменений в ЛА учреждения
13		1-9 декабря	Заместитель директора по административно - хозяйственной работе, юрисконсульт	Выполнено. Разработан план мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в соответствии с которым: 1. 5 декабря 2024 года проведен Круглый стол

- 1			v i iii	с сотрудниками
A Section		412.01		учреждения на тему:
P.4. P.1	100	1		«Сказать коррупции –
100				«сказать коррупции нет!»
				2. С 2-9 декабря 2024
				_
No.				размещены материалы
2.0		3,000		по вопросам
String to	1	- * 12-11-11-11		повышения уровня
A TOPE IN	Advisor Contract		. 10	антикоррупционного
				правосознания граждан
200				на интернет-ресурсах
2 4 2				учреждения:
- 6.2				1. официальный сайт
206	7.5		2.	учреждения:
2				https://zabota.gov35.ru/;
	3.7			2. группа ВКонтакте
				«Комплексный центр
-1				«Забота»:
2-			1	https://vk.com/zabota_cher
			30.	3. группа ВКонтакте
SS - 1				«Реабилитационный
				центр «Преодоление»:
_				https://vk.com/preodoleniech
-				4. группа ВКонтакте
50 12		Y 23		«ЦЕНТР АКТИВНОГО
				ДОЛГОЛЕТИЯ
				«ЗАБОТА»:
				MSABOTA»: https://vk.com/club19472224
			15.3	
	(S) T-(I)			3. С 1 -9 декабря 2024
				разработаны и
	- ×			распространены
				буклеты
				антикоррупционной
			×	направленности среди
				сотрудников и
	->->		1 - 3	получателей
				социальных услуг
-				учреждения.
1-5-	Нормативно - правово			ствию коррупции в
1.4		Учрежд		l D
14.		Постоянно	Заместитель	Выполнено.
	процедура		директора по	Процедура
1	согласования		организационно-	согласования
			правовой и	документа проходит
	документов.		_	
	документов. Проведение		кадровой работе,	поэтапно: от
			кадровой работе, юрисконсульт	поэтапно: от исполнителя до
	Проведение антикоррупционной			исполнителя до
	Проведение антикоррупционной экспертизы при			исполнителя до заведующего
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных			исполнителя до заведующего отделением
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор по соответствующему
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор по соответствующем направлению
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор по соответствующему направлению деятельности.
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор по соответствующему направлению деятельности. Итоговый документ
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор по соответствующем направлению деятельности.
	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных правовых актов			исполнителя до заведующего отделением (структурным подразделением) и заместителя директор по соответствующему направлению деятельности. Итоговый документ

			740 (1)	экспертиза при
			1 -33	разработке локальных
		- 1	16	правовых актов
1:				Учреждения У
				осуществляется
3				юрисконсультом
	0.00			учреждения,
				являющегося членом
	1	3.5		комиссии по
-		- 1		противодействию
1 2	1 Sec. 15 - 0			коррупции.
15.	Мониторинг	В течение года	Заместитель	Выполнено.
	действующего		директора по	Мониторинг
	законодательства РФ		организационно-	проводится на
	в сфере		правовой и	постоянной основе
	противодействия	T- ×	кадровой работе,	
	коррупции на предмет	- 1-	юрисконсульт	
	изменения		Торископсульт	
16		В течение года	Заместитель	Выполнено
10.		В течение года		Выполнено
	антикоррупционных		директора по	
1	положений в		административно-	0.00
	договорах с		хозяйственной	
	контрагентами	- 10	работе, старшие	
			специалисты по	
			закупкам	
17	Привлечение к	По мере	Заместитель	Выполнено
	разработке локальных	необходимости	директора по	
	нормативно-правовых		организационно-	
	актов работников		правовой и	
	учреждения		кадровой работе	
18		По мере	Заместитель	Выполнено
	нормативно-правовых	необходимости	директора по	
	актов с учетом мнения	посотодиности	организационно-	
	профсоюзного		правовой и	
8 1	комитета первичной		кадровой работе	
	1		кадровой расотс	
	профсоюзной	-		
	организации		X	
	учреждения.		1	*7
10	Обеспечение права граж		.,	
19		В течение года	Заместитель	Выполнено.
	информации о		директора по	Информация актуальна
	тарифах и перечне		организации	
	оказываемых в		социального	
	Учреждении		обслуживания,	
	социальных услуг и		заместитель	
	условиях их		директора по	0
-1	предоставления на		социальному	
100	информационных	X .	сопровождению,	
	стендах в	-XV 1	начальник	
1				
	Учреждении в		филиала	
	актуальном состоянии		Учреждения	
20		По мере	Заместитель	Выполнено
20			директора	
20	информации о	необходимости		
20	информации о вакансиях в органе	необходимости	Начальник	× .
20	информации о	необходимости	Начальник филиала	×
20	информации о вакансиях в органе	необходимости	Начальник	*
20	информации о вакансиях в органе занятости, на сайте	необходимости	Начальник филиала	

	51.5	Рассмотрение		Специалист по	M. Programme
		резюме. Проведение собеседования с		персоналу	
		соискателем (во			
		избежание	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		
	- 1 -	предоставления не		16 16 18	
		предусмотренных			
	7	законом преимуществ	70 E 11 P		
	: 1		7.		
		для поступления на			
	21	работу в Учреждение)	Полема	D	Выполнено
4.5	21.	Опросы получателей	По мере необходимости	Руководители	Выполнено
HIS-TEST	lia -	социальных услуг по	необходимости	структурных	
		вопросам полноты и		подразделений	
O. S. MOT OF	100	качества оказания		4	
	00	социальных услуг		7	
	22.	Проведение	Постоянно	Руководители	Выполнено
		разъяснительной		структурных	
		работы с		подразделений	=
		получателями			
		социальных услуг для			
		существенного			
		снижения			
		возможностей		7 (
		коррупционного			
		деяния.			
	23.	Подписание акта	Ежемесячно	Руководители	Выполнено
	1	сдачи-приемки		структурных	
		оказанных услуг с		подразделений	
		Заказчиком			3 - 1
		Разработка и вве	дение специальнь	іх антикоррупцион	ных процедур
	24.	Обеспечение	В течение года	Секретарь	Выполнено.
	_	функционирования		руководителя	Обеспечено
		телефона «горячей			функционирование в
		линии» для приема			учреждении
		обращений граждан и			«горячей линии» по
		юридических лиц по			вопросам
		фактам проявления			противодействия
		коррупции в			коррупции.
	73	Учреждении			Информация о
		3 преждении			контактах «горячей
					линии» размещена на
	4.1			W 1 T 2	официальном сайте
	7				учреждения
					https://zabota.gov35.ru/ в
		7. 10.100			_
		1.3		3	разделе
					«Противодействие
					коррупции» и на
					информационном
	-			,	стенде по
		1 V			противодействию
					коррупции
	25.	Осуществление	По мере	Заместитель	Выполнено.
		взаимодействия с	необходимости	директора по	Информация о фактах
		правоохранительными	2	организационно-	проявления коррупции
	4	органами по фактам		правовой и	ИЗ
			i		
	1	проявления коррупции		кадровой работе	правоохранительных органов не поступала

26.	Представление	До 30.04.2024 г.	Директор	Выполнено
	директором Учреждения сведений			
	о своих доходах, об			
	имуществе и			
	обязательствах имущественного			
١,	характера, а также о			
	доходах, об имуществе и	175		
	обязательствах			
	имущественного характера своих			
	супруги (супруга) и несовершеннолетних		7	1.1
	детей			
27.		В течение года	Заместитель	Выполнено.
21.	-	В течение года		
	комиссии по		директора по организационно-	Случаев склонения работников
	противодействию		правовой и	Учреждения к
	Коррупции В		правовои и кадровой работе,	совершению
	Учреждении	0.0	кадровой расоте, юрисконсульт	коррупционных
			юрисконсулы	правонарушений за
		_ 1		2024 год комиссией не
	2 1 2 2 2 2	4		зафиксировано.
			1 × 4 1	На рассмотрение
				обращений работников
	1			и граждан по вопросам
				склонения их к
		X		
				коррупционным
				правонарушениям в 2024 году в комиссию
	1.0			
	- A	- 1		не поступало. В 2024 году проведены
				два плановых заседаний
			n	комиссии, на которых
				рассмотрены
				следующие вопросы:
	1,000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1. Принятие решения о
				необходимости
		7.1.3		проведения оценки
	1,2	200	1 3 7	коррупционных рисков.
				2. Подготовка к
				проведению оценки
		1 × 2	×	коррупционных рисков.
				3. Определение
)			коррупционно-опасных
			- 0	функций
		1-2		(коррупционных
	-40			рисков) должностей
				узаведующий
		-0.00		
	- 7.		- (3)	отделением», «Юрисконсульт»,
			100	
		- 4	- 1 X	«специалист по
				социальной работе» отделения по
				сопровождению семей
-26				участников
			1	участиков

специальной военной операции; «заведующий отделением» «специалист по социальной работе», «помощник по уходу» отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5; «помощник по уходу» отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 4; в деятельности работников Учреждения, являющихся кураторами семей участников специальной военной операции. 4. Определение перечня типовых ситуаций для каждой коррупционноопасной функции должностей «заведующий отделением», «Юрисконсульт», «специалист по социальной работе» отделения по сопровождению семей участников специальной военной операции; «заведующий отделением» «специалист по социальной работе», «помощник по уходу» отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5; «помощник по уходу» отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 4; в деятельности работников Учреждения,

				являющихся
		1 1 1 1 1 1 1		кураторами семей
				участников
	-			специальной военной
				операции.
				5. Ранжирование
-				коррупционных рисков,
110		4.0		связанных исполнением
				работниками
				вышеуказанных
			1.00	должностей своих
				должностных
				обязанностей и
	1 47 - 1 5 (4) - 1		100	кураторской
				деятельности.
-				6. Утверждение мер по
			3-	устранению и
ĺ		_		минимизации
		ļ	1 33	коррупционных рисков.
				7. 26. Утверждение
		1000		проекта карты
			7	коррупционных рисков
	3.3	300		Учреждения в новой
		7-70		редакции,
		1	4.0	представление на
				рассмотрение и
				согласование
į				директору.
				8. Утверждение проекта
				отчета об оценке
	2 2			коррупционных рисков
_			0	в деятельности
_				Учреждения,
			5	представление на
	Ya			рассмотрение и
				согласование
				директору.
28.	Обеспечение	В течение года	Заместитель	Выполнено.
	открытости,		директора по	Закупки товаров, работ,
	конкуренции и		административно-	услуг осуществляется в
	объективности при		хозяйственной	строгом соответствии с
	осуществлении		работе, старшие	требованиями
	закупок товаров,		специалисты по	действующего
	работ, услуг для		закупкам	законодательства, в том
	обеспечения			числе согласно
	финансово-			Федеральным законам
	хозяйственной			«О закупках товаров,
	деятельности			работ, услуг
	учреждения			отдельными видами
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			юридических лиц» от
				18ю07.2011 № 223-ФЗ,
				«О контрактной
	15 1-6 - 10			системе в сфере
				закупок товаров, работ,
				услуг для обеспечения
	1			государственных и
				A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
				муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			Обеспечивается
		1000	4 1.	свободный и
				безвозмездный доступ к
		and the same		информации о
	14 - 1 1 1 1 1 1 1	E PERMIT		контрактной системе в
				сфере закупок.
				Открытость и
				прозрачность
				информации
- L				обеспечиваются, в
10				частности, путем ее
4.7				размещения в единой
7				информационной
	1			системе.
29.	V averna vy	Ементорие	Комиссия по	Выполнено.
29.	Контроль за	Ежедневно		Обращений не
	поступлением		противодействию	_
	обращений в		коррупции в	поступало
	специализированные		Учреждении	44
	ящики для обращений			3.7
	граждан и			
	юридических лиц по			2
	фактам проявления		0.00 T	× ^
	коррупции в			
20	Учреждении		П	<u></u>
30.	Контроль за решением	В течение года	Директор	Выполнено
	вопросов,			
	содержащихся в			
	обращениях граждан			
	и юридических лиц			
31.	Участие в реализации	По мере	По мере	Выполнено.
	плана мероприятий по	необходимости	необходимости	
	взаимодействию с			1 00 100
	государственными			
	учреждениями,			
	подведомственными			
	Министерству			
	социальной защиты			-
	населения		0.75	
	Вологодской области,			0.00
-	в целях профилактики			
	и предупреждения	7 '		1
	коррупции на 2022-			
	2024 годы			
	Обеспечение соотв	етствия системы н	знутреннего контро	оля требованиям
			олитики Учрежден	-
32.	Организация	В соответствии с	Согласно	Выполнено
	внутреннего контроля	утвержденным	утверждённому	
	за выполнением	Планом	Плану	
	работниками	(графиком)		17.2
	должностных			
	обязанностей,	1-		
	основанного на		9.0	100
	механизме			
	проверочных		γ 0	
	мероприятий, в том			
	числе проведение			
	проверок в рамках			
	проворок в рамках			

контроля

качества

	оказания социальных			
	услуг в БУ СО ВО		- 77	
	«КЦСОН «Забота»			
35.	Осуществление	Постоянно по	Заместитель	Выполнено
55.	систематического	мере	директора по	
	контроля за	необходимости	административно	
	действиями	поотодиности	- хозяйственной	
	работников,		работе	
-	ответственных за		pacoro	
1-	закупки, в			
3-1	соответствии с		0 1	
	разработанным			Association and the second
1	регламентом			
	закупочной			51
				3 8 1
26	деятельности.	17	2	Dramamara
36.	Оценка деятельности	Постоянно по	Заместитель	Выполнено
	работников, анализ	мере	директора по	
	отчетов о выполнении	необходимости	административно	
	показателей		- хозяйственной	
	эффективности		работе	
	деятельности при			
10.0	назначении			
	стимулирующих			
	выплат работникам			
	осуществляет			
	комиссия по оценке			
	выполнения			7.0
	показателей			-
- 11	эффективности			
	деятельности		_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
34 T	работников			
	учреждения с учетом			
	мнения	A T =		
	профсоюзного	0.00	1111	7 7
	комитета первичной			
	профсоюзной			
	организации.	J.		
37.	Внутренний контроль	Постоянно	Заместитель	Выполнено
51.	за исполнением	HOOLOMIMO	директора по	
	работниками своих		организационно-	1
	обязанностей,	T	правовой и	
-	основанный на		кадровой работе	7.00
			кадровой работе	
	механизме			
	проверочных			41.1
	мероприятий:			
	просмотр документов			
	ответственными			
	лицами (заместитель			
	директора по			The I
	подконтрольным	- 35.0		
	направлениям			
	деятельности,		Ŷ	
	юрисконсульт,			
	директор) (зон			-()(-
	повышенного			
	коррупционного риска	10 OF 8		
	- составление,			
1	заполнение			

	7	документов, справок, отчетности)	-v-loiks		*
	38.	Составление графиков посещений	1 раз в месяц	Руководители структурных	Выполнено
	7	получателей социальных услуг работниками		подразделений	
		Учреждения и внутренний контроль		0 -1	
	5.3 3-51	руководителями структурных подразделений за			4.6
late and		исполнением графика посещений			
		получателей социальных услуг.			
			ыявление корруг	щионных рисков	
	-	Осуществление конт		хозяйственной деят	ельности в целях
	41.	Осуществление контроля за целевым использованием	В течение года	Директор, ведущий экономист	Выполнено. Контроль осуществляется
	42.	бюджетных средств Работа комиссии по	Постоянно	Заместитель	Выполнено
	42.	формированию плана финансово-	Постоянно	директора по административно	Выполнено
		хозяйственной деятельности с привлечением		- хозяйственной работе	×
		представителей структурных			
	43.	подразделений. Осуществление систематического	Постоянно	Ведущий экономист	Выполнено. Контроль
		контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности			осуществляется
		первичных			
		документов бухгалтерского учета,			
		экономической обоснованности расходов.		× **	1
	44.	Своевременное размещение необходимой информации в	Постоянно	Заместитель директора по административно - хозяйственной	Выполнено. Информация размещается своевременно
		специализированных электронных базах (во избежание нецелевого использования бюджетных средств и		работе	
		средств от приносящей доход деятельности)			
	46.	Работа комиссии по закупкам в рамках	Постоянно	Заместитель директора по	Выполнено

H 14	требований законодательства.		административно - хозяйственной	
			работе	
47.		Постоянно по	Заместитель	Выполнено.
	единой	мере	директора по	Закупки размещены в
7.	информационной	необходимости	административно	соответствии с нормами
350	системе в сфере		- хозяйственной	действующего
-4	закупок в	4.0	работе	законодательства
	соответствии с		•	
	федеральными			
	законами от 18 июля			
	2011 г. № 223-Ф3			
-1	«О закупках товаров,			_
	работ, услуг			4 0 1
	1.			
	отдельными видами			
	юридических лиц», от			×X-
	5 апреля 2013 г. № 44-			
	Ф3			
	«О контрактной		200	7.51
	системе в сфере			2 1 1 1
	закупок товаров,		- 30	
	работ, услуг для			
	обеспечения			
	государственных и			
	муниципальных			
	нужд»			
48	Осуществление	Постоянно	Заместитель	Выполнено.
	контроля за наличием		директора по	Контроль
	и сохранностью		административно	осуществляется
	материальных		- хозяйственной	
	ценностей		работе	
49	<u>'</u>	Постоянно по	Заместитель	Выполнено
.,	поступлению и	мере	директора по	
	списанию	необходимости	административно	
	нефинансовых	псооходимости	- хозяйственной	
	активов с участием		работе	
	члена Комиссии по		paoore	
	противодействию			
50	коррупции	TT	2	D
50		По мере	Заместитель	Выполнено.
	внеплановых	необходимости	директора по	За отчётный период
	инвентаризаций.		административно	проведено 202
			- хозяйственной	внеплановых
			работе	инвентаризаций
51	. Предоставление	Ежеквартально	Заместитель	Выполнено
	информации в адрес		директора по	
	Министерства		организационно-	
	социальной защиты		правовой и	
	населения		кадровой работе,	
100	Вологодской области		юрисконсульт	
	о мероприятиях			
	антикоррупционной			
1		· L ·	1	
	направленности,			
	организуемых или			
	реализуемых в		4, 40 100	
	учреждении в			
	отчетном квартале			
52		Ежегодно до 25	Заместитель	Выполнено.

информации в адрес	декабря	директора по	- 7
Министерства		организационно-	
социальной защиты		правовой и	
населения		кадровой работе,	
Вологодской области		юрисконсульт	
о выполненных			
мероприятиях,		10	
предусмотренных		1. 2.7.7	
действующим планом			
противодействия			
коррупции.			
В. Проведение	Постоянно	Юрисконсульт	Выполнено
регулярной оценки			
результатов работы по			
противодействию			*
коррупции		1	-1