

Департамент социальной защиты населения Вологодской области  
Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Череповца и Череповецкого района «Забота»  
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 327/01-03

Об утверждении Положения  
об отделениях социального  
обслуживания на дому для граждан  
пожилого возраста и инвалидов № 1, 2,  
3, 4

В связи с изменением структуры бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота», утверждения Устава Учреждения и иных внутренних локальных актов Учреждения в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделениях социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4 (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 20.11.2018 № 209/01-02 «Об утверждении положений».

И.о. директора

О.И. Тагина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»  
от «30» 12 2020 №324/01.03  
(приложение)

**Положение**  
**об отделениях социального обслуживания на дому**  
**граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской**  
**области «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**города Череповца и Череповецкого района «Забота»**  
(далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4 (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, не имеет своей печати, в том числе штампов и бланков.

1.3. Местонахождение отделения: Вологодская область, г. Череповец, ул. Краснодонцев, д.48.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Цели и предмет деятельности Отделения

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное

обслуживание в форме социального обслуживания на дому граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, оказание срочных социальных услуг, социальное сопровождение, посредством которых достигаются цели деятельности Отделения.

### 2.3. Цели деятельности Отделения:

оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности, расширение возможности самостоятельного обеспечения основных жизненных потребностей;

обеспечение потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в реабилитации, направленной на повышение качества жизни, интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции;

оказание содействия гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Отделение осуществляет виды деятельности:

#### 2.4.1. Основные виды деятельности:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

#### 2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, и подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

Указанные в настоящем подпункте виды виды деятельности являются видами деятельности, не приносящей доход.

#### 2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом облати от 01.12.2014 № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных

услуг в Вологодской облати», в соответствии с перечнем услуг по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход, утвержденным приказом директора Учреждения;

услуги по ксерокопированию и сканированию документов.

Указанные в настоящем подпункте виды виды деятельности являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5. Отделение оказывает услуги по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход в соответствии с перечнем услуг, тарифами, утвержденными Учреждением.

### **3. Функции Отделения**

Функциями Отделения являются:

3.1. Выявление совместно с различными органами и учреждениями, общественными организациями граждан, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Информирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг, социального сопровождения в форме социального обслуживания на дому.

3.3. Определение характера и объема необходимых социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной помощи и сопровождении (социально-бытовых, социально-трудовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала и услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности).

3.4. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.5. Предоставление гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором на предоставление социальных услуг.

3.6. Предоставление срочных социальных услуг.

3.7. Предоставление услуг, предусмотренных Перечнем услуг по иным видам деятельности, не являющихся основными, приносящими доход (дополнительные услуги) на условиях полной оплаты.

3.8. Проведение мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг: оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.9. Ведение учета получателей социальных услуг и занесение

информации, в том числе в подсистему «Организация социального обслуживания населения» (ОСОН) АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области»;

3.10. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

3.11. Привлечение волонтеров к оказанию социально-бытовой помощи получателям социальных услуг на дому.

3.12. Привлечение благотворительной помощи для граждан остро нуждающихся в социальной поддержке.

3.13. Внедрение в практику стационарно замещающих технологий и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.14. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

3.15. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.

3.16. Осуществление информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах Отделением. Подготовка информации по вопросам социального обслуживания и деятельности Отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Организация обслуживания получателей социальных услуг**

4.1. В Отделении обслуживаются граждане при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная потеря способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления различных видов социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

4.3. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

получение информации о своих правах и обязанностях;

получение информации о видах и условиях предоставления социальных услуг в Отделении;

выбор вида социальных услуг, условий их получения, а также на отказ от предоставления социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

обеспечение конфиденциальности информации, предоставляемой в целях получения социальной услуги;

получение социальной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора;

участие в составлении индивидуальных программ.

4.5. Сотрудники Отделения обязаны не разглашать информацию о получателях социальных услуг без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Отделения, виновные в разглашении информации о получателях социальных услуг без их письменного согласия, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются на основании их добровольного согласия.

4.7. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.8. При отсутствии свободных мест в отделении заявитель ставится в очередь на получение заявленной социальной услуги.

4.9. Порядок предоставления социального обслуживания в Отделении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

4.10. Зачисление граждан на обслуживание в отделение производится на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Заявитель или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.12. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения.

4.13. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключенного договора на предоставление социальных услуг.

4.14. Объем и периодичность предоставления социальных услуг определяется исходя из нуждаемости граждан в социальных услугах, в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области. Ежедневное предоставление социальных услуг осуществляется одиноким получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию.

4.15. Услуги, входящие в перечень социальных услуг, утвержденный законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых

поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются Отделением бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является:

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, установленные действующим законодательством (отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании);

наличие противопоказаний к зачислению граждан на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

4.17. Временная приостановка социального обслуживания на дому осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг с указанием причины и сроков приостановки, оформляется приказом директора Учреждения

4.18. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, правил поведения получателей социальных услуг;

получение информации о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг бывшими отсутствующими или умершими;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **5. Организация деятельности и управление Отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.