

Департамент социальной защиты населения Вологодской области

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 09.02.2023 № 40/01-05

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (прилагается).

2. Признать приказ директора учреждения от 17.12.2020 № 306/01-03 утратившим силу.

Директор



С.Ю.Дуборова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
от 09.02.2023 № 40/01-05

Положение
об официальном сайте бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных, а также Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - учреждение) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций социального обслуживания.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта учреждения (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет работник, назначенный приказом.

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения деятельности учреждения и представляет собой актуальный результат его деятельности.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Информационная структура официального сайта учреждения

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике.

2.2. Структура официального сайта сформировано согласно Приложению 1.

2.3. Официальный сайт должен содержать информацию о деятельности учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания граждан (Приложение 2).

2.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением).

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Адрес сайта: <https://zabota.gov35.ru/>.

3.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты учреждения

отражаются на официальном бланке учреждения.

3.7. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. На лиц, назначенных приказом директора учреждения ответственными за обеспечение функционирования официального сайта, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации.

4.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной Приложением 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии требованиями законодательства;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей требованиям п. 2.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

Структура официального сайта

№ п/п	Раздел/вкладка
1.	Об учреждении:
1.1.	Доступная среда
1.2.	Контакты
1.3.	Основные сведения
1.4.	Материально-техническое обеспечение
1.5.	Кадровая политика
1.6.	Независимая оценка качества условий оказания услуг:
1.6.1.	Проверки надзорных органов и их результаты
1.6.2.	Результаты мониторинга получателей социальных услуг
1.6.3.	Отзывы
1.6.4.	Регламентирующие документы
1.7.	Структура и органы управления:
1.7.1.	Структура БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
1.7.2.	Административно - хозяйственная часть
1.7.3.	Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
1.7.4.	Отделение срочного социального обслуживания по городу Череповцу
1.7.5.	Отделение срочного социального обслуживания по Череповецкому району
1.7.6.	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов
1.7.7.	Отделение по работе с семьей и детьми
1.7.8.	Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий
1.7.9.	Филиал «Реабилитационный центр «Преодоление»
2.	Деятельность:
2.1.	Новости
2.2.	Другое:
2.2.1.	Филиал «Реабилитационный центр «Преодоление»
2.2.2.	Перечень услуг, предоставляемых в электронном виде (Государственные услуги)
2.2.3.	Инновационная деятельность
2.2.4.	Методическая деятельность
2.2.5.	Система долговременного ухода
2.2.6.	Противодействие терроризму
2.2.7.	Попечительский совет
2.2.8.	Профсоюзная деятельность
2.2.9.	Лицензии

3.	Услуги:
3.1.	Социальное обслуживание
3.2.	Транспортная услуга
3.3.	Мобильные бригады
3.4.	Выездной микрореабилитационный центр для детей из районов Вологодской области
3.5.	Центр активного долголетия «Забота»
4.	Информация:
4.1.	Документы
4.2.	Галерея
4.3.	Юридическая помощь
4.3.	Телефоны доверия
4.4.	Информация для ознакомления (часто задаваемые вопросы)
4.5.	Полезные ссылки
5.	Противодействие коррупции

Перечень информации о деятельности учреждения, обязательной для размещения на официальном сайте

№ п/п	Перечень информации
1.	О дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации
2.	Об учредителе учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты
3.	О месте нахождения учреждения, его филиала с указанием адреса и схемы проезда
4.	О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед
5.	О контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, и об адресах электронной почты
6.	О руководителе, его заместителях, руководителе филиала с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты
7.	О структуре и органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты структурных подразделений; о попечительском совете учреждения
	О положениях о структурных подразделениях учреждения
	О персональном составе работников учреждения с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы
8.	О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет")
9.	О форме социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому)
10.	О видах социальных услуг, предоставляемых учреждением (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги)
11.	О порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых учреждением; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно
12.	О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц

13.	О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц
14.	Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц
15.	О наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов) (при наличии соответствующих видов деятельности)
16.	О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)
17.	О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг О правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)
18.	Об электронных сервисах (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)
22.	О проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков) Об осуществлении контроля качества в учреждении (результаты мониторинга)
25.	О предоставлении бесплатной юридической помощи
26.	О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний