

Департамент социальной защиты населения Вологодской области

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 № 305/е1-05

Об утверждении правил

С целью организации социального обслуживания на дому, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области от 05.12.2014 №1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделений социального обслуживания на дому (Приложение 1).

1.2. Правила поведения получателей социальных услуг на дому (Приложение 2).

2. Тагиной О.И., заместителю директора по организации социального обслуживания, при заключении договора о предоставлении социальных услуг на дому организовать уведомление получателей социальных услуг с Правилами, указанными в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приказа.

4. Сухаревой Д.А., специалисту по связям с общественностью, разместить на информационных ресурсах учреждения Правила, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приказа.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.И.Тагина

Правила
**внутреннего распорядка получателей социальных услуг отделений социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому**
(далее – Правила)

Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения Правил.

Правила обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделений социального обслуживания на дому в соответствии с графиками посещений получателей социальных услуг:

- социальными работниками: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходные дни;
- помощниками по уходу: в соответствии с графиком сменности.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг на дому, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**Правила поведения получателей социальных услуг на дому
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 года № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.2. Правила распространяются на получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, поставщиком социальных услуг которых является бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее – Учреждение).

2. Обязанности получателя социальных услуг на дому

2.1. Предоставлять работникам Учреждения достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а также необходимые для получения социальных услуг документы.

2.2. Соблюдать общепризнанные нормы поведения. Уважительно относиться к работникам Учреждения. Не допускать некорректного поведения, не употреблять ненормативную лексику, насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.3. Находиться дома в дни планового посещения либо заранее письменно уведомлять социального работника о планируемом отсутствии (за три рабочих дня).

2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время.

2.5. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

2.6. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

2.7. При формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда»).

2.8. Заказы на продукты питания производить в пределах района проживания.

2.9. Заказы на алкогольную продукцию не производить.

2.10. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, других товаров и оплаты услуг.

2.11. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги.

2.12. Обеспечить работника учреждения инвентарем и моющими средствами для влажной уборки жилого помещения. Поддерживать, по мере возможности, гигиенические условия проживания.

2.13. Не допускать нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также присутствия в жилом помещении посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Если получатель социальных услуг находится в нетрезвом состоянии, либо в жилом помещении находятся посторонние лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, работник вправе отказать в предоставлении социальных услуг.

2.14. Не допускать курения и распития спиртосодержащих напитков в помещении, в котором оказываются социальные услуги.

2.15. Самостоятельно ухаживать за домашними животными.

2.16. Изолировать агрессивное или склонное к агрессии домашнее животное в дни посещения квартиры (дома) работником Учреждения. Получатель социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в случаях причинения вреда здоровью работника Учреждения домашним животным получателя социальных услуг.

3. Права получателя социальных услуг на дому

Получатель социальных услуг не вправе:

3.1. Отказываться от доставленных товаров и продуктов питания, заказанных им ранее.

3.2. Требовать от социального работника обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и др.

3.3. Требовать от социального работника предоставления социальных услуг в долг.

3.4. Требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника.

3.5. Требовать от социального работника осуществлять уход за домашними животными.

4. Ответственность за несоблюдение правил

4.1. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения получателей социальных услуг, на основании докладных социального работника, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

4.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Учреждения.