

Правила поведения получателей социальных услуг (на дому)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.2. Правила распространяются на получателей социальных услуг на дому поставщиком услуг, которых является бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - Учреждение).

2. Получатель социальных услуг обязан:

2.1. Предоставлять работникам Учреждения достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а также необходимые для получения социальных услуг документы.

2.2. Соблюдать общепризнанные нормы поведения. Уважительно относиться к работникам Учреждения. Не допускать некорректного поведения, не употреблять ненормативную лексику, насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.3. Находиться дома в дни планового посещения либо заранее письменно уведомлять социального работника о планируемом отсутствии (за три рабочих дня).

2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время.

2.5. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

2.6. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

2.7. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг. Согласно Сан ПиН 2.2.0.555.96, утвержденных Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996г. № 32).

2.8. Заказы на продукты питания производить в пределах района проживания.

2.9. Заказы на алкогольную продукцию не производить.

2.10. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, других товаров и оплаты услуг.

2.11. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги.

2.12. Обеспечить работника Учреждения инвентарем и моющими средствами для влажной уборки жилого помещения. Поддерживать, по мере возможности, гигиенические условия проживания.

2.13. Не допускать нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также присутствия в жилом помещении посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Если обслуживаемый находится в нетрезвом состоянии, либо в жилом помещении находятся посторонние лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, работник вправе отказать в предоставлении социальных услуг.

2.14. Не допускать курения и распития спиртосодержащих напитков в помещении, в котором оказываются услуги.

2.15. Самостоятельно ухаживать за своими домашними животными.

2.16. Изолировать агрессивное или склонное к агрессии домашнее животное в дни посещения квартиры (дома) социальным работником. Получатель услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в случаях причинения вреда здоровью социального работника домашним животным получателя.

3. Получатель не вправе:

3.1. Отказываться от доставленных товаров и продуктов питания, заказанных им ранее.

3.2. Требовать от социального работника обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и др.

3.3. Требовать от социального работника предоставления социальных услуг в долг.

3.4. Требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника.

3.5. Требовать от социального работника осуществлять уход за домашними животными.

4. Ответственность за несоблюдение правил.

4.1. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения получателей социальных услуг, на основании докладных социального работника, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

4.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов касающихся социального обслуживания получатель имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Учреждения.

Мною прочитано, смысл текста понятен.

Получатель

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ год.