

Министерство труда и социальной защиты Вологодской области

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 16.03.2026 № 187/01-05

Об определении ответственных
за работу по профилактике
коррупционных правонарушений в БУ
СО ВО «КЦСОН «Забота»

В соответствии с положением Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, Устава Учреждения и иных внутренних локальных актов Учреждения, а также в целях профилактики и предотвращения коррупционных нарушений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по административно-правовой и кадровой работе Воробьеву Елену Олеговну определить ответственной за взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.

2. Секретаря руководителя административно-хозяйственной части Учреждения Пахолкову Ирину Геннадьевну определить ответственной за:

- прием, учет и регистрацию поступающих обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении;

- ведение Журнала регистрации обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении;

- прием, учет и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- ведение Журнала учета поступивших уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

3. Юрисконсульта административно-хозяйственной части Учреждения Разгуляеву Викторию Иосифовну определить ответственной за:

- мониторинг законодательства РФ и разработку правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях в Учреждении по вопросам противодействия коррупции;

- подготовку и поддержание в актуальном состоянии информации для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Учреждения;

- подготовка отчетности о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

4. Заместителя директора по административно-хозяйственной работе Корнееву Ирину Валентиновну определить ответственной за осуществлением контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

5. Ведущего экономиста Спиринову Елену Александровну определить ответственной за осуществление контроля за целевым использованием денежных средств Учреждения.

6. Заместителя директора по социальному сопровождению Антонову Ольгу Алексеевну, заместителя директора по организации социального обслуживания Тагину Ольгу Игоревну, начальника филиала БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр «Преодоление» Фалалееву Ирину Анатольевну определить ответственным за:

- поддержание информации о перечне, оказываемых в Учреждении социальных услуг и условий их предоставления на информационных стендах в Учреждении в актуальном состоянии;

- проведение проверки качества оказываемых социальных услуг.

7. Специалистов по персоналу Ходыреву Ксению Владиславовну, Карклину Ольгу Григорьевну, Надеждину Ирину Александровну определить ответственными за ознакомление вновь принимаемых сотрудников в Учреждение с утвержденными положениями, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

8. Специалисту по связям с общественностью административно-хозяйственной части Учреждения Сухаревой Дарье Андреевне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте Учреждения.

9. Заместителю директора по административно-правовой и кадровой работе Воробьевой Е.О. довести настоящий приказ до сведения всех работников Учреждения.

10. Признать утратившим силу приказ от 15.08.2023 № 174/01-05.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Конкина