

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансировани я	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Исполнитель
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда					
1	Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	-	Постоянно	Внесение изменений в ЛНА по вопросам охраны труда	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
2	Осуществление контроля за реализацией мероприятий по ОТ	-	Постоянно	100 % выполнение мероприятий по охране труда	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений Комитет по охране труда
3	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	-	Декабрь	100 % финансовое обеспечение мероприятий	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель

					директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
4	Переиздание приказов по охране труда по направлениям процедур по ОТ	-	По мере необходимости	Приказы по охране труда соответствуют направлениям процедур по ОТ	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
5	Корректировка Положения о СУОТ	-	При изменении законодательства	Поддержание Положения о СУОТ в актуальном состоянии	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
6	Обеспечение структурных подразделений нормативно - технической документацией по ОТ	-	При изменении законодательства, введение новых должностей	Структурные подразделения обеспечены нормативно-технической документацией в полном объеме	Специалист по охране труда
7	Подготовка, согласование инструкций по охране труда	-	При изменении законодательства, введение новых должностей	На все должности и виды работ разработаны инструкции по охране труда	Специалист по охране труда
8	Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	-	Постоянно	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
9	Размещение информации на стендах по охране труда, на сайте учреждения	-	В течение года	Поддержание информации по вопросам охраны труда в актуальном состоянии	Специалист по охране труда
10	Корректировка программ обучения	-	В течение года	Поддержание программ обучения в актуальном состоянии	Специалист по охране труда

2. Подготовка работников по охране труда

11	Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный, целевой, внеплановый), по пожарной безопасности	-	В соответствии с установленными сроками	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Руководители структурных подразделений
12	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	-	В соответствии с установленными сроками	Снижение уровня травматизма в организации	Старшая медицинская сестра
13	Проведение стажировок и допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников	-	При приеме на работу отдельных категорий работников	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
14	Обучение и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов в обучающих организациях	-	В соответствии с графиком, вновь принятые работники	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда
15	Обучение и проверка знаний требований охраны труда для руководителей, специалистов, рабочих в учреждении	-	В соответствии с графиком, вновь принятые работники	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда
3. Организация и проведение специальной оценки условий труда					
16	Выбор организаций для проведения специальной оценки условий труда (проведение тендерных процедур, заключение договора на выполнение работ)	23000,00 (94 раб.мест)	май	Выбор организаций, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества	Специалист по охране труда Старшие специалисты по закупкам

17	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	-	июнь, декабрь	Организационная подготовка к СОУТ	Специалист по охране труда
18	Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	-	июнь, декабрь	Утвержденный протокол комиссии	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ
19	Анализ сведений: – о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам; – режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); – предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях; – обеспеченности работников СИЗ; – организации первичных и периодических медицинских осмотров	-	июнь, декабрь	Накопление сведений для исследования экспертами организации, которая выполняет работы по СОУТ	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ
20	Идентификация вредных и опасных производственных факторов	-	июнь, декабрь	Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ

21	Проведение лабораториями экспертами, организацией, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)	-	июнь, декабрь	Получение результатов исследования	Представители организации, проводящей СОУТ
22	Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований	-	июнь, декабрь	Готовые протоколы	Представители организации, проводящей СОУТ
23	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	-	июнь, декабрь	Получение отчета	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ
24	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета), опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения	-	июнь, декабрь	Выполнение требований законодательства	Специалист по охране труда

25	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений директору учреждения необходимых организационных мероприятий, корректировка планов и мероприятий СУОТ	-	июнь, декабрь	Получение директором учреждения предложений о необходимых организационных мероприятиях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Специалист по охране труда
----	---	---	---------------	---	----------------------------

4. Управление профессиональными рисками

26	Оценка профессиональных рисков на вновь созданных рабочих местах	-	март	Оценка и выявление	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
27	Пересмотр профессиональных рисков с учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов специальной оценки условий труда, предписаний органов государственного надзора и контроля	-	По мере необходимости	Оценка и выявление	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда
28	Проведение мероприятий, необходимых для снижения рисков	-	Постоянно	Снижение или устранение	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений

5. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых им гарантиях, компенсациях

29	Ознакомление работников с картами	-	При приеме на	работники ознакомлены с	Специалист по
----	-----------------------------------	---	---------------	-------------------------	---------------

	специальной оценки условий труда на рабочих местах, картами профессиональных рисков		работу работников, при проведении СОУТ, оценки проф.рисков	картами специальной оценки условий труда на рабочих местах, картами профессиональных рисков	охране труда
30	Включение в трудовые договоры с работниками информации об условиях труда на рабочих местах, предоставляемых гарантиях и компенсациях	-	При приеме на работу работников, при проведении СОУТ	Всем вновь принятых работникам или работающим, в случае изменения условий труда и (или) предоставления тех или иных гарантий	Специалисты по персоналу
31	Размещение информации на официальном сайте учреждения	-	При проведении СОУТ	Доступность сведений об условиях труда на рабочих местах работающих в Учреждении	Специалист по охране труда
32	Проведение консультаций, совещаний по охране труда	-	В течение года	решение вопросов работников и текущих задач	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе Специалист по охране труда

6. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, оздоровление работников

33	Периодические медицинские осмотры (обследования)/обследование в центре профпатологии	960 000,00- 320 чел. / 5 000,00 – 1 чел.	В соответствии с графиком	выявление возможных патологий здоровья работающих и их профилактика	Специалист по охране труда
34	Психиатрическое освидетельствование работников	-	В соответствии с графиком, при приеме на работу работников	подтверждение профессиональной пригодности	Специалист по охране труда
35	Прохождение флюорографии	за счет средств фонда ОМС/в	В течение года	100 % охват работников	Специалист по охране труда

		рамках периодического медицинского осмотра			Старшая медицинская сестра
36	Вакцинопрофилактика (грипп, дифтерия, гепатит, корь)	за счет средств фонда ОМС	3, 4 квартал	Все работники Учреждения, не имеющие медицинских противопоказаний	Специалист по охране труда Старшая медицинская сестра
37	Предрейсовые, послерейсовые осмотры водителей	277 200,00	Рабочие дни в течение года	Все водители Учреждения в рабочие дни года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
38	Работа психолога с работниками Учреждения (тренинги, занятия в сенсорной комнате, консультирование)	-	1 раз в квартал	Снижение синдрома эмоционального выгорания	Психологи учреждения
39	Создание условий для занятий спортом работниками учреждения (содержание и обновление спортивного инвентаря, тренажеров; организация фитнеса и пр.)	-	В течение года	Проведение физкультурно-оздоровительных занятий для работников Учреждения	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе

7. Обеспечение оптимального режима труда и отдыха

40	Обеспечение рационального использования рабочего времени	-	Постоянно	Соблюдение трудового законодательства и требований охраны труда	Руководитель структурных подразделений
41	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников	-	Постоянно	Соблюдение трудового законодательства и	Руководитель структурных

				требований охраны труда	подразделений
42	Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время	-	Постоянно	Соблюдение трудового законодательства и требований охраны труда	Специалисты по персоналу
43	При суммированном учете рабочего времени соблюдение годовой нормы рабочего времени без сверхурочных часов	-	В соответствии с графиком	Соблюдение трудового законодательства	Специалисты по персоналу
8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смыкающими и обезвреживающими средствами					
44	Корректировка Перечней профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	-	При изменении законодательства, введение новых должностей	Поддержание Перечней в актуальном состоянии	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе
45	Сбор заявок на получение спецодежды, спецобуви, СИЗ (с указанием размеров)	-	в течение года	Своевременное обеспечение работников СИЗ	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
46	Закуп спецодежды, спецобуви, ДСИЗ	1 200 000,00	По мере необходимости	Своевременное обеспечение работников СИЗ	Старшие специалисты по закупкам
47	Своевременная выдача работникам спецодежды, спецобуви, СИЗ	-	в течение года	Своевременное обеспечение работников СИЗ	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Руководитель структурных подразделений
48	Обеспечение хранения, ухода (химчистка, стирка, дезинфекция и пр.), ремонта СИЗ	-	в течение года	Организовано хранение СИЗ, проведены все мероприятия по уходу	Заместитель директора по административно-хозяйственной

					工作中
9. Организация безопасного выполнения подрядных работ					
49	Заключение договоров с подрядчиками с учетом требований Порядка о взаимодействии учреждения с подрядными организациями в сфере охраны труда (далее – Порядок)	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
50	Ознакомление подрядчиков с Порядком	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
51	Проведение вводного инструктажа с работниками подрядчика	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Специалист по охране труда
52	Контроль выполнения требований охраны труда работниками подрядчика	-	При осуществлении работ	Обеспечение безопасного проведения работ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
10. Санитарно-гигиенические мероприятия					
53	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников	144 000,00	В соответствии с графиком	100 % подготовка работников учреждения	Специалист по охране труда Старшая медицинская сестра
54	Контроль санитарного состояния помещений учреждения	-	в течение года	Помещения учреждения соответствуют требованиям санитарного законодательства	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по охране труда Старшая

					медицинская сестра Заведующий отделением социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий
55	Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля	68 724	В течение года	Получение результатов исследования	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по охране труда

Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

Борисова Л.Ф. Борисова
 «03» 12 2024 год

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
«Забота»

Дуборова С.Ю. Дуборова
 «03» 12 2024 год

