

Министерство социальной защиты населения Вологодской области
Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

05.05.2025 № 187.1/01-05

Об утверждении Положения

В целях эффективной реализации подготовки и своевременного предоставления отчетности инновационного социального проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант», реализуемый на средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Договор о предоставлении средств № 70-2025-000217) (далее – Проект),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения регулирующие порядок оказания услуг в рамках Проекта:

1.1. Положение о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» на базе филиала БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (далее – Филиал) (Приложение 1).

1.2. Положение о «Выездном игротерапевтическом кабинете «Играем с мамой» (Приложение 2).

1.3. Положение о работе Онлайн-школы для родителей детей раннего возраста «Особая забота» (Приложение 3).

1.4. Положение о работе пункта проката развивающего и игрового оборудования для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека» (Приложение 4).

1.5. Положение о выездной междисциплинарной бригаде «Мобильный офис» (Приложение 5).

2. Назначить ответственными:

2.1. Буйновскую Марину Викторовну, ведущего экономиста, за подготовку финансовых отчетов по реализации Проекта.

2.2. Зятикову Яну Сергеевну, старшего методиста, за: подготовку аналитических отчетов по реализации Проекта; разработку и утверждение нормативных актов о создании и деятельности Проекта;

оценку эффективности деятельности Проекта; организацию и проведение обучения специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта;

организацию и проведение мероприятия по открытию и итогового мероприятия по предоставлению результатов работы;

заключение соглашений с организациями-партнерами, включая некоммерческие организации;

организацию деятельности пункта проката развивающего и игрового оборудования для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека»;

предоставление результатов социальной практики «Выездная служба ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» на Всероссийском форуме «Вместе-ради детей!».

2.3. Пименкову Ольгу Михайловну, заведующего отделением дневного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Филиала, за реализацию Онлайн школы для родителей детей раннего возраста «Особая забота».

2.4. Соловьеву Марину Леонидовну, заведующего отделением ранней помощи Филиала, за организацию деятельности выездной междисциплинарной бригады «Мобильный офис», формирование целевой группы проекта.

2.5. Шувалову Татьяну Владимировну, заведующего отделением психолого-педагогической помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья Филиала, за организацию деятельности «Выездного игротерапевтического кабинета «Играем с мамой».

2.6. Картугову Ольгу Сергеевну, методиста, за:
информационно-просветительское сопровождение проекта;
электронные сервисы, чат для родителей.

3. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий Проекта на базе Филиала (Приложение 6).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фалалееву Ирину Анатольевну, начальника Филиала.

И.о. директора учреждения



Н.Н. Конкина

Положение

о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» на базе филиала БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»

1. Общие положения

1.1. Положение о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» (далее – Служба) на базе филиала БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, правовую основу, основные принципы работы, порядок и сроки предоставления отчетности лицами, назначенными ответственными за реализацию мероприятий Службы, порядок учета материальных ценностей, приобретенных в ходе реализации Службы.

1.2. Деятельность Службы осуществляется с учетом положений Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета г. Москва № 70-2025-000217, настоящего Положения.

1.3. Территория реализации деятельности Службы является Вологодская область: Череповецкий, Белозерский, Кадуйский, Шекснинский, Устюженский округа.

1.4. Деятельность Службы осуществляется за счёт грантовых средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также собственных средств Учреждения.

2. Цели, задачи Службы

2.1. Целью реализации Службы является повышение доступности ранней помощи в домашних условиях для улучшения функционирования ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности в Вологодской области.

2.2. Задачами Службы является:

- нормативное, организационное и методическое обеспечение создания и деятельности выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант»;

- организация межведомственного взаимодействия и сотрудничества с учреждениями Вологодской области для оказания социальных услуг Службы;
- ресурсное обеспечение деятельности выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант»;
- содействие физическому и психическому развитию детей;
- содействие формированию позитивных взаимоотношений детей и родителей (законных представителей) в семье;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания ребенка;
- информирование о деятельности выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

2.3. Целевая группа Службы:

- дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска;
- родители детей или другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица в семье в целом.

2.4. В рамках деятельности Службы реализуются следующие технологии:

- Выездная междисциплинарная бригада «Мобильный офис»;
- Пункт проката развивающего и игрового оборудования для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека»;
- Онлайн-школа для родителей детей раннего возраста «Особая забота»;
- Выездной игротерапевтический кабинет «Играем с мамой».

3. Организация деятельности службы «Домашний консультант»

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. Служба не является отдельным структурным подразделением учреждения, а входит в деятельность Отделения ранней помощи Учреждения.

3.3. Руководителем Службы является заведующий отделением ранней помощи.

3.4. Контроль деятельности Службы осуществляется директором Учреждения.

3.5. Координируют деятельность Службы члены рабочей группы, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.6. Ответственные за реализацию технологии и медиа – план проекта назначаются приказом директора учреждения

3.7. Технологии Службы реализуют сотрудники Учреждения, а также сотрудники учреждений-соисполнителей.

3.8. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с календарным планом мероприятий проекта.

3.9. Служба обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для реализации мероприятий.

3.10. Деятельность Службы осуществляется в сочетании двух (очной и дистанционной) форм по следующим направлениям:

- организация выездов междисциплинарной бригады «Мобильный офис» в Череповецкий, Белозерский, Кадуйский, Шекснинский, Устюженский округа Вологодской области;

- оказание социальных услуг семьям целевой группы, в том числе с использованием электронных сервисов.

3.11. Основанием для заключения соглашения на получение услуг Службы является заявление законного представителя ребенка раннего возраста, имеющего ограничение жизнедеятельности или из группы риска, нуждающегося в доступных услугах ранней помощи по месту жительства.

3.12. Услуги семьям по технологиям Службы предоставляются в соответствии с положениями о Выездной междисциплинарной бригаде Мобильный офис», Пункте проката развивающего и игрового оборудования для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека», Онлайн-школе для родителей детей раннего возраста «Особая забота», Выездном игротерапевтическом кабинете «Играем с мамой».

3.13. По результатам реализации всех мероприятий, будет проведено итоговое мероприятие по предоставлению результатов работы Службы.

Положение
о «Выездном игротерапевтическом кабинете «Играем с мамой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оказания услуг Выездного игротерапевтического кабинета «Играем с мамой» (Далее Кабинет).

1.2. Кабинет создается на базе филиала БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» в городе Череповце «Реабилитационный центр «Преодоление» (далее – Учреждение)

1.3. Кабинет в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, положением о выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

1.4. Деятельность Кабинета организована в рамках реализации проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» (далее Проект) в Череповецком, Белозерском, Кадуйском, Устюженском, Шекснинском округах.

1.5. Оснащение Кабинета осуществляется за счет грантовой поддержки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Ответственный за реализацию мероприятий Кабинета назначается директора Учреждения.

3. Цели и задачи, целевая группа

3.1. Целью деятельности выездного Кабинета является содействие формированию позитивных взаимоотношений детей и родителей (законных представителей) в семье, через организацию совместной деятельности родителей и детей.

3.2. Услуги Кабинета предоставляются:

- детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности или из группы риска;
- родителям детей или другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица в семье в целом.

3.3. Задачи деятельности Кабинета являются:

- обучение родителей формам организации совместной с ребенком деятельности;
- проведение в очном и дистанционном форматах совместных с родителями занятий с использованием специализированного оборудования;
- обучение родителей приемам и методам развития ребенка раннего возраста.

4. Организация деятельности

4.1. Занятия проводятся в нескольких форматах:

- при выезде на дом специалистами междисциплинарной бригады;
- в очном режиме кураторами учреждений - соисполнителей;
- в дистанционном формате проводят специалисты Учреждения.

4.2. Занятия с семьей строятся с учетом рекомендаций специалистов и в соответствии с индивидуальной программой развития ребенка.

- 4.3. Для занятий в Кабинете будут использоваться универсальные комплекты, (игрового и развивающего оборудования, средства альтернативной и дополнительной коммуникации), подобранные с учетом возраста и развития ребенка.
- 4.4. Для проведения занятий на дому универсальные комплекты выдаются семьям через Пункт проката развивающего и игрового оборудования для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека».
- 4.5. Периодичность занятий отражается в графике, который утверждается ответственным за реализацию мероприятий Кабинета.
- 4.6. Посещаемость фиксируется в «Журнале регистрации занятий игротерапевтического кабинета» (Приложение 1).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.
- 5.3. Все споры и разногласия между Получателем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о работе
Онлайн-школы для родителей
детей раннего возраста «Особая забота»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оказания услуг Онлайн-школы для родителей детей раннего возраста «Особая забота» (Далее Школа).

1.2. Школа создается на базе филиала БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» в городе Череповце «Реабилитационный центр «Преодоление» (далее – Учреждение)

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, положением о выездной службе ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

1.4. Деятельность Школы организована в рамках реализации проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» (далее Проект) в Череповецком, Белозерском, Кадуйском, Устюженском, Шекснинском округах.

1.5. Оснащение Школы осуществляется за счет грантовой поддержки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и собственных средств Учреждения.

1.6. Услуги Школы предоставляются:

- детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности или из группы риска;
- родителям детей или другим непосредственно ухаживающим за ребенком лицам в семье в целом.

1.7. Ответственный за реализацию мероприятий Школы назначается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности школы является повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания ребенка.

2.2. Задачами являются:

- обучение методам и приемам родителей эффективного взаимодействия с ребенком раннего возраста, оптимизация детско-родительских отношений;
- обучение методам стабилизации эмоционального состояния родителей;
- содействие в организации развивающей среды в домашних условиях;
- информирование и консультирование родителей о специфике воспитания и развития ребенка (по запросу).

3. Организация деятельности Школы.

3.1. Школа предполагает проведение обучающих мероприятий для родителей Целевой группы в дистанционной форме.

3.2. Дистанционный формат работы предполагает проведение обучающих мероприятий в сети Интернет с использованием различных мессенджеров и

платформ, просмотр видеороликов и предоставление информационно - консультативных материалов.

3.3. Занятия будут проходить по отдельному тематическому плану с включением занятий – диагностик детско-родительских отношений.

3.4. Периодичность занятий отражается в графике, утверждается ответственным за реализацию Школы.

3.5. Все материалы дублируются в информационном чате для родителей.

3.6. Отчетной документацией считается лист регистрации посещения занятий Школы (Приложение 1).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.

Положение о работе
пункта проката развивающего и игрового оборудования
для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оказания услуг проката развивающего и игрового оборудования для семей с детьми раннего возраста «Мобильная игротека» (Далее Пункт проката).

1.2. Пункт проката создается на базе филиала БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» в городе Череповце «Реабилитационный центр «Преодоление» (далее – Учреждение).

1.3. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, положением о выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант».

1.4. Деятельность Пункта проката организована в рамках реализации проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» (далее Проект) в Череповецком, Белозерском, Кадуйском, Устюженском, Шекснинском округах.

1.5. Оснащение Пункта проката осуществляется за счет грантовой поддержки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1 Перечень развивающего и игрового оборудования).

1.6. Услуги Пункта проката предоставляются семьям, участвующим в Проекте:

- семьям, воспитывающим детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска;
- семьям, воспитывающим детей в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов или факторов окружающей среды.

2. Организация деятельности Пункта проката.

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления услуг по прокату оборудования, ремонту оборудования, несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Организация контроля за использованием и возвратом оборудования осуществляется руководителем Учреждения.

2.3. Материально ответственное лицо назначается приказом директора Учреждения, который несет ответственность за учет, хранение, выдачу и списание оборудования, выбывшего из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования.

2.4. Учет выданного/возвращенного оборудования ведется в Журнале учета выдачи оборудования (Приложение 2).

3. Порядок предоставления оборудования

3.1. Заявление о предоставлении оборудования (Приложение 3) подается законным представителем ребенка (далее – Получатель).

3.2. Оборудование предоставляется в соответствии с договором безвозмездного пользования развивающего и игрового оборудования (далее - Договор). Договор заключается на срок от одного месяца. Дата окончания срока действия договора не позднее 01.12.2026. (Приложение 4).

3.3. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии по акту приема-передачи (Приложение 5). Проверка исправности оборудования производится в присутствии Получателя.

3.4. При выдаче предмета проката, Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

3.5. Оборудование выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

3.6. Получатель обязан вернуть оборудование в технически исправном состоянии и в срок, определённый Договором по акту приема-передачи (Приложение 6).

4. Решение споров и разногласий

4.1. Все споры и разногласия между Получателем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение
о выездной междисциплинарной бригаде «Мобильный офис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оказания услуг выездной междисциплинарной бригады «Мобильный офис» (далее – Мобильный офис).

1.2. Деятельность Мобильного офиса организована в рамках реализации проекта «Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» (далее Проект) в Череповецком, Белозерском, Кадуйском, Устюженском, Шекснинском округах

1.3. Мобильный офис не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.4. Услуги Мобильного офиса предоставляются:

- детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска;

- родителям детей или другим непосредственно ухаживающим за ребенком лицам в семье в целом.

1.5. В своей деятельности Мобильный офис руководствуется федеральными и региональными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, локально-правовыми актами Учреждения, положением о выездной службе ранней помощи детям и их семьям «Домашний консультант» и настоящим положением.

1.6. Ответственный за реализацию мероприятий Мобильного офиса назначается приказом директора Учреждения.

1.7. Состав Мобильного офиса формируется из числа специалистов Учреждения (специалист по социальной работе, учитель-логопед, учитель-дефектолог, психолог, инструктор по физической культуре).

2. Цели, задачи Мобильного офиса

2.1. Целью деятельности Мобильного офиса является – содействие физическому и психическому развитию детей раннего возраста имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска, проживающие на удаленных территориях и не имеющие возможности получать услуги в условиях учреждения.

2.2. Задачами и основными направлениями Мобильного офиса являются:

- проведение углубленной диагностики детей раннего возраста имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска;

- реализация индивидуальной программы развития ребенка, проведение занятий выездного Игротерапевтического кабинета «Играем с мамой»;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям по вопросам организации развивающей среды дома;

- информирование кураторов учреждений соисполнителей, оказывающих помощь и поддержку семей вышеперечисленных целевых групп о результатах диагностики детей и планируемых направлениях реализации индивидуальной программы развития ребенка.

3. Организация деятельности

3.1. Ответственный специалист Мобильного офиса:

- составляет графики выездов Мобильного офиса;
- формирует междисциплинарную команду;
- организует межведомственное взаимодействие с учреждениями - соисполнителями;

- организует и координирует работу по другим технологиям Проекта исходя из полученных специалистами Мобильного офиса диагностических данных на выезде;
- ведет отчетную документацию.

3.2. Выезд Мобильного офиса обеспечивается соответствующим транспортным средством, состоящим на балансе в Учреждении, и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.3. Кураторы от учреждений – соисполнителей:

- содействовать в формировании целевой группы Проекта;
- предоставляют первичную информацию о семье ответственному специалисту Учреждения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер контактного телефона, категорию, к которой относится семья, желаемое время прибытия специалистов Мобильного офиса, способность ребенка к самостоятельному передвижению;

- проводить организационную и документационную работу с семьями, которые включены в Проект (обеспечение явки семей на мероприятия, сбор обратной связи от родителей)

3.4. Члены междисциплинарной команды в рамках деятельности Мобильного офиса:

- проводят углублённые диагностические обследования детей целевой группы;
- составляют индивидуальный план развития ребенка;
- дают рекомендации родителям по организации развивающей среды дома;
- консультируют специалистов учреждений – соисполнителей по выполнению плана развития ребенка;
- проводят занятия выездного Игротерапевтического кабинета «Играем с мамой» на дому.

3.5. Специалист по социальной работе в рамках деятельности Мобильного офиса:

- формирует первичную документацию на каждую семью;
- заключает соглашения и СОПД с семьями, участвующими в мероприятиях проекта;
- консультирует семьи по услугам Проекта
- формирует и ведет фотобанк и видео банк мероприятий;
- заносит сведения в индивидуальный план развития ребенка.

4. Заключительные положения

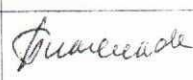
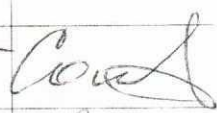
4.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.

Состав рабочей группы по реализации мероприятий проекта
«Создание выездной службы ранней помощи детям и их семьям «Домашний
консультант»

Фалалеева Ирина Анатольевна	-	начальник филиала, руководитель рабочей группы;
Зятикова Яна Сергеевна	-	старший методист;
Члены рабочей группы:		
Буйновская Марина Викторовна	-	ведущий экономист;
Пименкова Ольга Михайловна	-	заведующий отделением дневного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья филиала;
Шувалова Татьяна Владимировна	-	заведующий отделением психолого-педагогической помощи детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья филиала;
Соловьева Марина Леонидовна	-	заведующий отделением ранней помощи филиала;
Кортугова Ольга Сергеевна	-	методист;
Михайлова Юрьевна	Светлана	- методист;
Мельникова Николаевна	Ольга	- методист.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 05.05.2025 № 187.1/01-05
«Об утверждении Положения»

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Буйновская Марина Викторовна	ведущий экономист		
Фалалеева Ирина Анатольевна	начальник Филиала	05.05.25	
Зятикова Яна Сергеевна	старший методист		
Пименкова Ольга Михайловна	заведующий отделением дневного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	05.05.25	
Соловьева Марина Леонидовна	заведующий отделением ранней помощи	05.05.25	
Шувалова Татьяна Владимировна	заведующий отделением психолого-педагогической помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья	05.05.2025	
Кортугова Ольга Сергеевна	методист	05.05.2025	