

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору, принятому на общем собрании работников
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и
Череповецкого района «Забота», 4 апреля 2024 года
и зарегистрированному в органе по труду 4 апреля 2024 года № 16

На основании решения конференции трудового коллектива бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (протокол от 11.06.2025 протокол № 33) внести в коллективный договор, принятый 4 апреля 2024 года, следующие изменения:

Приложение 1 «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» читать в новой редакции (прилагается).



И.О. директора

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

Председатель

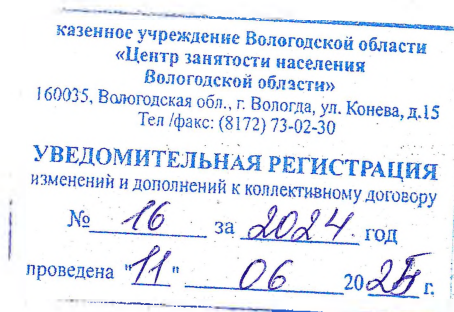
первичной профсоюзной организации

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

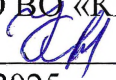
Н.Н.Конкина

Л.Ф.Борисова

Протокол конференции трудового коллектива бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» от 11.06.2025 протокол № 33.



Мнение учтено:
Протокол первичной профсоюзной
организации
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
от 10.03.2025 № 17

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
 Н.Н.Конкина
10.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого
района «Забота»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2008 г. № 2084 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций социального обслуживания Вологодской области (государственных учреждений социального обслуживания области)».

1.2. Выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты) устанавливаются с целью повышения эффективности и качества работы работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее – Учреждение).

1.3. К выплатам относятся:

- доплата за интенсивность и высокие результаты;
- доплата за качество выполняемых работ;
- премия по итогам работы.

1.4. Выплаты производятся:

- за счет средств областного бюджета (в пределах фонда оплаты труда Учреждения);
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Установление выплат осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.5.1. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

1.5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

1.5.3. Рассмотрение вопросов о выполнении показателей эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется на основании отчетов о

2.5. На основании обоснованного ходатайства непосредственного руководителя работника по решению Комиссии размер доплат работникам может быть увеличен и произведен за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6. Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени в сроки, определенные для выплаты второй части заработной платы по итогам работы за месяц, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работников Учреждения.

3. Порядок установления премии по итогам работы

3.3. Премия по итогам работы (далее – Премия) выплачивается:

- за счет средств областного бюджета (в пределах фонда оплаты труда Учреждения);

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премии не ограничен.

3.2. Премия работникам Учреждения выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.3. Размер средств, направляемых на выплату премии для каждой категории работников (персонал, относящийся к первому квалификационному уровню; персонал, относящийся ко второму квалификационному уровню; персонал, относящийся ко второму квалификационному уровню (социальные работники, предоставляющие социальные услуги на дому); персонал, относящийся ко второму квалификационному уровню (средний медицинский персонал); персонал, относящийся к третьему квалификационному уровню; персонал, относящийся к четвертому квалификационному уровню) определяется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

3.4. Для определения размера премии используются показатели эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 4,5).

3.5. Непосредственный руководитель работника представляет отчет о выполнении показателей эффективности деятельности работников.

3.6. Размер премии на каждого работника определяется исходя из максимально установленной суммы премии для работников в каждой категории с применением коэффициента премии, который определяется расчетным методом на каждого сотрудника исходя из фактически отработанных дней в периоде (соотношение фактически отработанных дней к норме) и количестве баллов (соотношение полученных баллов при выполнении всех показателей эффективности деятельности к максимальному, который определен как 100 баллов).

3.6.1. Социальным работникам, осуществляющим социальное обслуживание на дому, размер премии за месяц определяется исходя из максимально установленной суммы премии с применением коэффициента премии, который определяется расчетным методом на каждого сотрудника исходя из количества баллов (соотношение полученных баллов при выполнении всех показателей эффективности деятельности к максимальному, который определен как 100 баллов).

3.7. Размер премии заместителям директора, начальнику Филиала, ведущему экономисту, экономистам Учреждения определяется с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, на основании согласованного Министром социальной защиты населения Вологодской области Расчета премиальных выплат заместителям директора и экономистам Учреждения.

- болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);
- обучения в образовательных учреждениях, аспирантурах, нахождения в учебном отпуске с сохранением полностью или частично заработной платы;
- обучения в образовательных учреждениях и нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступления в образовательные учреждения, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов;
- нахождения в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, в отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения с разрешения администрации в отпуске без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;
- отсутствия по причине простоя;
- участия в забастовках.

3.14. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер премии устанавливается исходя из должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

3.15. Директору учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы.

Премия выплачивается по итогам работы:

за квартал, за год;

за выполнение особо важных заданий.

Размер премии по итогам работы устанавливается Министерством социальной защиты населения Вологодской области с учетом достижения показателей эффективности деятельности руководителя и Учреждения.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения утверждаются Министерством социальной защиты населения Вологодской области.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

**Показатели эффективности деятельности
для определения размера доплаты за интенсивность и высокие
результаты работы работникам бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района
«Забота»**

№ п/п	Наименование должности	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения/ критерии оценки	Количество баллов
1.	Заместитель директора по организации социального обслуживания	Масштаб и сложность руководства Выполнение государственного задания: соблюдение плановых показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг	Выполнено с допустимыми отклонениями – 50 баллов; Не выполнено – 0 баллов
	Заместитель директора по социальному сопровождению	Исполнительская дисциплина Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, статистических, аналитических материалов, выполнения поручений руководителя	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
	Начальник филиала		
2.	Заместитель директора по административно – хозяйственным вопросам	Масштаб и сложность руководства Контроль за качеством проведения закупочных процедур (своевременное размещение изменений в планы-графики; регистрация контрактов, закрытие контрактов, формирование отчетов по контрактам)	Без нарушений – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; и более – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Своевременное представление по месту требования первичных учетных документов в соответствии с графиком документооборота; Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, статистических, аналитических материалов, выполнения поручений руководителя, своевременное и качественное выполнение плановых заданий	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
3.	Заместитель директора по организационно- правовой и кадровой работе	Масштаб и сложность руководства Контроль соблюдения трудового законодательства РФ (своевременная реализация мероприятий по кадровому делопроизводству, охране труда)	Без нарушений – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных,	Без нарушений сроков – 50 баллов;

		статистических, аналитических материалов, выполнения поручений руководителя	1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
4.	Ведущий экономист Экономист	Исполнительская дисциплина Оперативность предоставления информации по запросу различных инстанций; Своевременность предоставления месячных, квартальных отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
		Соблюдение финансовой дисциплины Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных, внебюджетных средств и материальных ресурсов; контроль расходования средств грантов	Без нарушений – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
5.	Заведующий отделением	Масштаб и сложность руководства Выполнение государственного задания: соблюдение плановых показателей, характеризующих объем и качество государственных услуг	Выполнено с допустимыми отклонениями – 50 баллов; Не выполнено – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, статистических, аналитических материалов, выполнения поручений руководителя	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
6.	Работники учреждения (за исключением должностей, относящихся к категории педагогических работников, психологов в социальной сфере, социальных работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому)	Масштаб и сложность работы Своевременное выполнение плановых показателей	Без отклонений – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, статистических, аналитических материалов, выполнения поручений руководителя	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
7.	Должности, относящиеся к категории педагогических работников	Масштаб и сложность работы Своевременное выполнение плановых показателей	Без отклонений – 35 баллов; 1-2 нарушения – 15 баллов; 3 и более – 0 баллов

	Психологи в социальной сфере	Осуществление инновационной деятельности и внедрение новых форм работы (разработка и внедрение в практику работы инновационных методик, программ, участие в социальных проектах)	Выполнено – 15 баллов Не выполнено – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, статистических, аналитических материалов, выполнения поручений руководителя	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
8.	Социальные работники осуществляющие социальное обслуживание на дому	Применение стационарозамещающих технологий при оказании услуг получателям социальных услуг	Применяются – 50 баллов; Не применяются – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Своевременная сдача отчетов, соблюдение сроков оформления документов для принятия граждан на социальное обслуживание, своевременное перечисление денежных средств, полученных от получателей социальных услуг за предоставленные услуги	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
9.	Вспомогательный персонал	Масштаб и сложность работы Своевременное выполнение должностных обязанностей	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Своевременное выполнение поручений руководителя	Без нарушений сроков – 50 баллов; 1-2 нарушения – 25 баллов; 3 и более – 0 баллов
10.	Помощник по уходу	Применение стационарозамещающих технологий при оказании услуг получателям социальных услуг	Применяются – 60 баллов; Не применяются – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Своевременная сдача отчетов, своевременное перечисление денежных средств, полученных от получателей социальных услуг за предоставленные услуги	Без нарушений сроков – 40 баллов; 1-2 нарушения – 20 баллов; 3 и более – 0 баллов

11.	Помощник по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5	Предоставление социальных услуг в полном объеме, в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг и графиком посещения	Применяются – 60 баллов; Не применяются – 0 баллов
		Исполнительская дисциплина Своевременная сдача отчетов, выполнение поручений руководителя	Без нарушений сроков – 40 баллов; 1-2 нарушения – 20 баллов; 3 и более – 0 баллов

**Показатели эффективности деятельности
для определения размера доплаты за качество выполняемых работ работникам
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца
и Череповецкого района «Забота»**

№ п/п	Наименование должности	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения / критерии оценки	Количество баллов
1.	Заместитель директора по организации социального обслуживания Заместитель директора по социальному сопровождению Начальник филиала	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью социальных услуг Положительные результаты опроса в форме анкетирования получателей социальных услуг о качестве и доступности социальных услуг (количество опрошенных граждан должно составлять не менее 70% от числа дееспособных граждан, которым предоставляются социальные услуги; количество граждан, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг должно составлять не менее 95 % от числа опрошенных)	Доля удовлетворенност и граждан: 98% и более – 30 баллов 89%-97% - 15 баллов Менее 89% - 0 баллов
		Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг в учреждении, признанных обоснованными	Без жалоб – 20 баллов 1 и более - 0 баллов
		Качество подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов	Без замечаний – 50 баллов 1-2 замечания – 20 баллов 3 и более – 0 баллов
2.	Заместитель директора по административно – хозяйственным вопросам	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении Отсутствие чрезвычайных происшествий Чрезвычайное происшествие – это ситуация, при которой возникает непосредственная угроза жизни и здоровью получателей социальных услуг учреждения, целостности и сохранности имущества учреждения (пожар или возгорание на любом объекте учреждения; отключения электроэнергии, теплоэнергии, подачи воды; массовые инфекционные заболевания; нарушение температурного режима в отдельных помещениях; травмы, повлекшие за собой смерть или ущерб здоровью получателей социальных услуг и госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения	Отсутствуют – 40 баллов 1 происшествие – 20 баллов 2 и более – 0 баллов

		здравоохранения и другие аналогичные происшествия, которые повлекли или могут повлечь за собой ущерб здоровью людей, человеческие жертвы, а также значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг) Наличие замечаний, предписаний со стороны органов государственного контроля (надзора) внутренних проверок в учреждении о нарушении законодательства (<i>в рамках должностных обязанностей работника</i>), не устраненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях органов государственного контроля (надзора) Качество подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов	Отсутствуют – 30 баллов 1 – 15 баллов 2 и более – 0 баллов Без замечаний – 30 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
3.	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги Доля укомплектованности: 80-100% 50-79% Менее 50% Организация эффективной системы качества учреждения Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом Организация работы в учреждении по кадровому делопроизводству, охране труда в соответствии с установленными нормами Отсутствие замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) внутренних проверок в учреждении о нарушении законодательства (<i>в рамках должностных обязанностей работника</i>), не устраненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях органов государственного контроля (надзора) Качество подготовленной документации Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов	15 10 5 Без замечаний – 25 баллов 1-2 замечания – 10 баллов 3 и более – 0 баллов Отсутствуют – 30 баллов 1 – 15 баллов 2 и более – 0 баллов Без замечаний – 30 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
4.	Ведущий экономист	Организация взаимодействия с казенным учреждением Вологодской	Без замечаний – 25 баллов;

	Экономист	области «Центр социальных выплат» в Единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Обеспечение достоверности содержащихся в первичных учетных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан – образов, созданных в ЕЦИС	1-2 замечания – 15 баллов; 3 и более – 0 баллов
		Отсутствие отклонений фактически произведенных расходов от плановых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели	Без отклонений – 25 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
		Качество подготовленной информации, отчетных, статистических, аналитических материалов, планов ФХД Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов, планов ФХД	Без замечаний – 30 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие – 20 баллов, наличие – 0 баллов
5.	Заведующий отделением	Контроль качества Выполнение мероприятий в соответствии с Планом контроля	Выполнено – 30 баллов Не выполнено – 0 баллов
		Качество подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов	Без замечаний – 30 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
		Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг Отсутствие обоснованных устных и письменных жалоб со стороны получателей услуг	Без жалоб – 40 баллов 1 и более - 0 баллов
6.	Работники учреждения, непосредственно участвующие в предоставлении социальных услуг	Качество подготовленной документации Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов	Без замечаний – 30 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
		Контроль качества Отсутствие выявленных нарушений и замечаний по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля	Без нарушений – 30 баллов 1 и более - 0 баллов

		Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг - отсутствие обоснованных устных и письменных жалоб со стороны получателей услуг	Без жалоб – 20 баллов 1 и более - 0 баллов
		- положительные результаты опроса клиентов о качестве и доступности предоставления социальных услуг	Положительные результаты – 20 баллов Отрицательные результаты – 0 баллов
7.	Работники учреждения, содействующие в предоставлении социальных услуг	Качество подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных статистических, аналитических материалов	Без замечаний – 50 баллов 1-2 замечания – 25 баллов 3 и более – 0 баллов
		Качество исполнения должностных обязанностей Отсутствие замечаний со стороны руководителя к деятельности работника	Без замечаний – 50 баллов 1-2 замечания – 25 баллов 3 и более – 0 баллов
8.	Вспомогательный персонал	Качество исполнения должностных обязанностей Отсутствие замечаний со стороны руководителя к деятельности работника	Без замечаний – 50 баллов 1-2 замечания – 15 баллов 3 и более – 0 баллов
		Удовлетворенность работников и получателей социальных услуг Отсутствие обоснованных жалоб работников и получателей социальных услуг	Без жалоб – 50 баллов 1 и более - 0 баллов

**Показатели эффективности деятельности
для определения размера доплаты за интенсивность и высокие
результаты работы работникам бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района
«Забота»**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Выполнение особо важных заданий	своевременное выполнение на высоком профессиональном уровне в полном объеме с учетом временных затрат	от 1 до 100 баллов (1 балл – 15 минут)
2.	Участие в различных конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью	организация конкурса (участие) на высоком профессиональном уровне в полном объеме	100 баллов
		выполнено в полном объеме с надлежащим качеством индивидуально	70 баллов
		выполнено в полном объеме с надлежащим качеством при совместном участии	50 баллов
		частичная индивидуальная задействованность в организации конкурса (участии)	30 баллов
		частичная задействованность в организации конкурса (участии) при совместном участии	10 баллов
3.	Организация и проведение различных мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью	своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне в полном объеме	100 баллов
		выполнено в полном объеме с надлежащим качеством индивидуально	70 баллов
		выполнено в полном объеме с надлежащим качеством при совместном участии	50 баллов
		частичная индивидуальная задействованность в проведении мероприятия	30 баллов
		частичная задействованность в проведении мероприятия при совместном участии	10 баллов
4.	Наставничество	Осуществление наставничества 1 месяц	20 баллов
5.	Оказание социальных услуг в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными,	Объем полученных денежных средств в результате взимания платы за предоставление услуг	100 баллов

	приносящими доход: - при оказании услуг на базе учреждения (за исключением услуг содействие в организации гигиенических услуг для проживающих в частном секторе без удобств, ксерокопирование)	
--	--	--

**Показатели эффективности деятельности для определения размера премии за
месяц, квартал**

№ п/п	Должность	Наименование показателя эффективности	Балл
1.	Заместитель директора по организации социального обслуживания	Обеспечение информационной открытости учреждения Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://bus.gov.ru	10
		Соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	25
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	25
		Работа учреждения по предоставлению государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта Доля назначенного социального пособия на основании социального контракта в общем количестве предоставленной государственной социальной помощи:	
		8-10%;	15
		7-5%;	10
		4-1%;	5
		0%	0
		Лояльность Отсутствие публикаций в СМИ негативно отражающих деятельность учреждения и (или) сферы социальной защиты населения области	5
		Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия администрации (специалистов) учреждения	5
		Организация работы с семьями участников специальной военной операции Отсутствие обоснованных жалоб на качество сопровождения семей участников специальной военной операции (СМИ, социальные сети, обращения в Департамент социальной защиты населения области, другие органы)	15
		Итого: 100	
2.	Заместитель директора по административно- хозяйственным вопросам Ведущий	Эффективное использование бюджетных средств Уровень расходования бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания) (исполнение кассового плана) с нарастающим итогом: 1 квартал - не менее 20% 2 квартал - не менее 45% 3 квартал - не менее 70% 4 квартал - не менее 99%	20

	Экономист Экономист	Уровень расходования внебюджетных средств (тип средств 02.01.01, 02.01.00, 02.01.02, 02.01.03): 1 квартал - не менее 20% 2 квартал - не менее 45% 3 квартал - не менее 70% 4 квартал - не менее 99%	20
		Отсутствие у учреждения на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с контрагентами за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары), расчетам с подотчетными лицами, расчетам с персоналом, расчетам по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды	10
		Отсутствие у учреждения на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по доходам учреждения (включая доходы от оказания платных услуг, доходы по расчетам по компенсации затрат, расчетам по штрафам, пеням, неустойкам, расчетам по возмещениям ущерба, расчетам по недостачам)	10
		Отсутствие превышения фактически произведенных расходов над плановыми показателями Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января) (на основании данных ИАС «Исполнение бюджета Вологодской области»)	10
		Соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15 15
3.	Заместитель директора по социальному сопровождению	Обеспечение информационной открытости учреждения Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://bus.gov.ru	15
	Начальник филиала	Организация деятельности по оказанию социальных услуг с привлечением грантовых средств в отчетном периоде: Участие в инновационных проектах с привлечением средств грантов: учреждение являлось в отчетном периоде грантополучателем (ключевым исполнителем инновационного проекта) учреждение является соисполнителем инновационных проектов, на проведение которых предоставлены гранты	10 5

		Осуществление инновационной деятельности Внедрение в деятельность учреждения проектов, программ, методик	30
		Соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	15
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15
		Лояльность Отсутствие публикаций в СМИ негативно отражающих деятельность учреждения и (или) сферы социальной защиты населения области	5
		Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия администрации (специалистов) учреждения	5
		Организация работы с семьями участников специальной военной операции Отсутствие обоснованных жалоб на качество сопровождения семей участников специальной военной операции (СМИ, социальные сети, обращения в Департамент социальной защиты населения области, другие органы)	15
Итого: 100			
4.	Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе	Обеспечение информационной открытости учреждения Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://bus.gov.ru	15
		Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, СМИ	25
		Контроль и оценка качества услуг Своевременная организация проверок, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	20
		Соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	15
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15
		Лояльность Отсутствие публикаций в СМИ негативно отражающих деятельность учреждения и (или) сферы социальной защиты населения области	5
		Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия администрации (специалистов) учреждения	5
Итого: 100			

5.	Работники учреждения (за исключением, социальных работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому)	Соблюдение исполнительской дисциплины	
		Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов вышестоящего руководства.	25
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации	25
		Участие в рабочих мероприятиях (семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня и иных организационных мероприятиях), связанных с деятельностью учреждения	50
Итого: 100			
6.*	Социальные работники, осуществляющие социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Объем денежных средств, полученных от оказания дополнительных социальных услуг	от 1000 до 3000 т.р. – 10 баллов; от 3000 до 6000 т.р. – 20 баллов; от 6000 – 9000 т.р. – 30 баллов; от 9000 – 40 баллов
		Увеличение объема работы в рамках основного рабочего времени (1 посещение получателя социальных услуг – 2 балла)	0 – 60 баллов
	Социальные работники, осуществляющие социальное обслуживание на дому детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Участие в рабочих мероприятиях (семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня и иных организационных мероприятиях), связанных с деятельностью учреждения	40 баллов
		Увеличение объема работы в рамках основного рабочего времени (1 посещение получателя социальных услуг – 2 балла)	0 – 60 баллов
Итого: 100			
6.1.**	Социальные работники, осуществляющие социальное обслуживание на дому	Выполнение норматива нагрузки по количеству получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании	Выполнение планового норматива (средний показатель за отчетный период) на: 100% и выше – 40 баллов 80 % - 30 баллов Менее 80 % – 0 баллов

		Масштаб и сложность работы Выполнение норматива нагрузки по предоставлению социальных услуг	Выполнение планового норматива (средний показатель за отчетный период) на: 100% и выше – 40 баллов 60 % - 30 баллов Менее 60% - 0 баллов
		Количество выявленных и вставших на надомное обслуживание граждан	3 человека и более - 20 баллов 1-2 человека – 10 баллов менее 1 – 0 баллов
Итого: 100			
7.	Помощник по уходу	Качество предоставления услуг Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия работника	50
		Соблюдение исполнительской дисциплины Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных материалов, финансовых документов.	25
		Соответствие перечисленных денежных средств, полученных от получателей социальных услуг за предоставленные услуги, актам сдачи-приемки оказанных социальных услуг	25
Итого: 100			
8.	Вспомогательн ый персонал	Соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов вышестоящего руководства	50
		Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	50
		Итого: 100	
9.	Помощник по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5	Качество предоставления услуг Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия работника	50
		Соблюдение исполнительской дисциплины Отсутствие замечаний к качеству подготовленной информации, отчетных материалов.	50
		Итого: 100	

* показатели для установления премии за месяц;

** показатели для установления премии за квартал.

		Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения социального обслуживания Вологодской области»: более 5 раз от 3 до 5 раз до 2 раз	50 25 0
		Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств: Отсутствие в отчетном году нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, выявленных по результатам проверок Министерства социальной защиты населения области, органов государственного финансового контроля	50
5.	Работники учреждения, непосредственно участвующие в предоставлении социальных услуг	Выполнение государственного задания в полном объеме (государственное задание считается выполненным в полном объеме, в том числе при невыполнении или перевыполнении учреждением объема (содержания) определенных в государственном задании)	50
		Своевременная и качественная реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы, выполнение плановых показателей	50
Итого: 100			
6.	Работники учреждения, содействующие в предоставлении социальных услуг	Выполнение поручений и указаний руководителя особой важности и сложности	50
		Своевременная и качественная реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы, выполнение плановых показателей	50
Итого: 100			
7.	Помощники по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5	Использование современных методик в процессе предоставления социального обслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации.	50
		Повышение профессиональной подготовки: участие в обучающих мероприятиях на базе учреждения, самообразование	50
Итого: 100			
8.	Вспомогательный персонал	Выполнение поручений и указаний руководителя особой важности и сложности	50
		Выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания	50
Итого: 100			

