Приложение 4 к приказу директора учреждения

от 16.03.2023 № 70/01-05

**Порядок действий**

**сторожей (вахтеров), администраторов при обеспечении доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг**

**В административном здании по адресу: ул. Краснодонцев, д. 48**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Действие*** | ***Порядок и последовательность***  ***действий*** | ***Должность***  ***ответственного лица*** |
| Посещение учреждения инвалидом | 1. Обеспечить доступ человека **с** ограниченными возможностями здоровья в здание (основной вход, входная группа (пандус). 2. Узнать цель посещения учреждения. 3. Пригласить специалиста компетентного в решении интересующего вопроса:  * отделение срочного социального обслуживания (специалист по социальной работе, тел. 26-86-75); * отделения надомного обслуживания (специалист по социальной работе, тел. 26-03-56); * социально-реабилитационное отделение (специалист по социальной работе, тел. 26-04-61) | Дежурный сторож (вахтер) |

**В филиале БУ СО ВО «КЦСОН «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр «Преодоление» по адресу: ул. Юбилейная, д. 47**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Действие*** | ***Порядок и последовательность***  ***действий*** | ***Должность***  ***ответственного лица*** |
| Посещение учреждения инвалидом | 1. Обеспечить доступ человека с ограниченными возможностями здоровья в здание (основной вход). 2. Узнать цель посещения отделения. 3. Пригласить специалиста компетентного в решении интересующего вопроса (специалист по социальной работе, заведующий отделением). | Дежурный сторож (вахтер) |

**В отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий адресу: ул. Промышленная, д. 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Действие*** | ***Порядок и последовательность***  ***действий*** | ***Должность***  ***ответственного лица*** |
| Посещение учреждения инвалида | 1. Обеспечить доступ человека с ограниченными возможностями здоровья в здание (подъемно-транспортное устройство); 2. Узнать цель посещения отделения; 3. Пригласить специалиста компетентного в решении интересующего вопроса (специалист по социальной работе, заведующий отделением). | Дежурный администратор 2 и 3 этажей |