

..

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Преодоление»
от 09.01.2020 № 66 / 01-13

Положение
об отделении социально-медицинской реабилитации бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации входит в структуру бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (далее по тексту положения - Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты отделения социально-медицинской реабилитации руководствуются:

- 1.2.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 1.2.2. Конвенцией о правах инвалидов;
- 1.2.3. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.4. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 1.2.5. Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р;
- 1.2.6. Законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ "О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области";
- 1.2.7. Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Вологодской области";
- 1.2.8. Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области уставом Учреждения (утверждены приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014 № 594, с изменениями от 15.06.2018 г. № 855);
- 1.2.9. Приказом Департамента здравоохранения Вологодской области от 02.12.2013 N 1465 "О разработке медицинскими организациями, подведомственными департаменту здравоохранения области, показателей эффективности деятельности работников";
- 1.2.10. положением об Учреждении;
- 1.2.11. настоящим Положением;
- 1.2.12. должностными инструкциями согласно занимаемым должностям;
- 1.2.13. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 1.2.14. правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения социально-медицинской реабилитации является обеспечение поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в части оздоровительных, профилактических, консультативных и социально-реабилитационных мероприятий.

2.2. Основными задачами отделения социально-медицинской реабилитации являются:

2.3.1. проведение социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей ребенка;

2.3.2. осуществление системы санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий с семьями, воспитывающих детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, и персоналом Учреждения;

2.3.3. повышение педагогической компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в вопросах оздоровления детей.

2.3. Функциями отделения социально-медицинской реабилитации являются осуществление деятельности по производственному контролю, социально-реабилитационной и оздоровительной работе.

2.3.1. Мероприятия по производственному контролю включают в себя:

- контроль за санитарным состоянием групп дневного пребывания Учреждения;
- контроль за санитарным состоянием помещений Учреждения;
- контроль за организацией питания;
- контроль за проведением генеральных и текущих уборок помещений медицинского назначения Учреждения;
- контроль за правилами обеззараживания и утилизации предметов медицинского назначения;
- контроль за прохождением обязательных периодических медицинских осмотров;
- контроль за дератизацией и дезинсекцией;
- контроль за органолептическими показателями воды и смывов плавательного бассейна Учреждения;
- контроль за движением лекарственных средств, состоящих на предметно-количественном учете.

2.3.2. Осуществление социально-реабилитационных мероприятий:

- изучение медицинской карты получателя социальной услуги;
- медицинский массаж;
- гидромассаж;
- лечебная физкультура;
- электросветолечение;
- галокамера;
- кислородные коктейли;
- аппаратный массаж;
- электросон;
- ингаляции;
- выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий.

2.3.2. Проведение оздоровительных мероприятий:

- контроль за лечебной физкультурой;
- контроль за организацией питания, питьевым режимом и режимом проветривания помещений Учреждения;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- проведение мероприятий по санитарно-просветительской работе;

-участие сотрудников Отделения в организации работы лагеря дневного пребывания во время каникул.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ В ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Социальное обслуживание в отделении социально-медицинской реабилитации (далее по тексту положения - Отделение) осуществляется в определенное время суток посредством предоставления социально-медицинских и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.2. Оказание социально-медицинских услуг производится на основании:

3.2.1. заявления родителя (законного представителя);

3.2.2. решения консилиума Учреждения о предоставлении услуг по социальной реабилитации;

3.2.3. медицинского заключения о показаниях и противопоказаниях к социальной реабилитации.

3.3. Для оказания социально-реабилитационных мероприятий ребенку с родителем (законным представителем) заключается договор об оказании услуг.

3.4. Графики работы специалистов Отделения разрабатываются старшей медицинской сестрой.

3.5. Специалисты Отделения ведут утвержденные формы медицинской документации:

3.5.1. журнал учета посещений;

3.5.2. график ежедневных посещений;

3.5.3. ежемесячные отчеты;

3.5.4. журнал учета периода реабилитации и оказываемых услуг;

3.5.5. журнал учета консультаций по социально-медицинским вопросам.

3.6. Сотрудники Отделения проводят как групповые, так и индивидуальные социально-реабилитационные мероприятия

3.7. Период посещения занятий может быть пролонгирован в связи с пропуском занятий по уважительной причине (болезни, курса лечения и др.)

3.8. Получатели социальных услуг в Отделении Учреждения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Сотрудники Отделения обязаны не разглашать информацию о получателях социальных услуг без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Отделения, виновные в разглашении информации о получателях социальных услуг без их письменного согласия, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг» и Приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг» специалисты Отделения предоставляют социальные услуги в полустационарной форме:

4.1.1. Социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

4.1.2. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

4.2. Медицинский персонал Отделения осуществляет профилактическую и санитарно-гигиеническую работу в рамках программы производственного контроля над соблюдением требований санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в Учреждении и соблюдением санитарных правил плавательного бассейна.

4.3. Проведение санитарно-просветительской работы.

4.4. Учет движения лекарственных средств, состоящих на предметно-количественном учете.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, оперативно – заместителям директора.

5.3. Заведующий Отделением распределяет обязанности между сотрудниками отделения согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

5.4. Штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с вышестоящим органом социальной защиты населения.

5.5. Кадровый состав Отделения включает в себя 6,95 штатных единиц:

5.5.1. заведующий отделением – 0,25 штатных единиц;

5.5.2. старшая медицинская сестра – 1 штатная единица;

5.5.3. медицинская сестра по физиотерапии – 2 штатные единицы;

5.5.4. медицинская сестра по массажу – 1,5 штатные единицы;

5.5.5. инструктор по лечебной физкультуре – 1 штатная единица;

5.5.6. санитарка – 1 штатная единица;

5.5.7. врач физиотерапевт – 0,2 штатные единицы.

5.6. Специалисты Отделения имеют право:

вносить предложения по организации деятельности отделения социально-медицинской реабилитации в соответствии со своей компетенцией;

повышать квалификацию в медицинских учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

5.7 Специалисты Отделения несут ответственность за:

соответствие содержания и качества социально-реабилитационной работы требованиям нормативных правовых актов;

конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности;

сохранность и правильную эксплуатацию аудио- и видеотехники, имущества, используемого в работе;

жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг, соблюдение их прав и свобод в период непосредственного взаимодействия с ними

своевременность и достоверность составления оперативной и статистической отчетности, ведения необходимой документации в соответствии с установленными требованиями;

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

ненадлежащее исполнение или неисполнение распоряжений и указаний непосредственного руководителя или директора Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Положение об Отделении утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.