

Департамент социальной защиты населения Вологодской области

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 № 73.1/01-05

Об утверждении Положения
об отделении по сопровождению семей,
участников специальной военной
операции

В связи с изменением структуры бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении по сопровождению семей, участников специальной военной операции, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (прилагается).

2. Специалисту по связям с общественностью административно-хозяйственной части учреждения Сухаревой Д.А. разместить информацию, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на официальных интернет-ресурсах учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Конкину Н. Н., заместителя директора по социальному сопровождению.

Директор



С. Ю. Дуборова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
от 01.03.2024 № 73.1/01-05
(приложение)

Положение
об отделении по сопровождению семей, участников специальной военной
операции, бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»

1. Общие положения

1.1. Отделение по сопровождению семей, участников специальной военной операции (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, не имеет своей печати, в том числе штампов и бланков.

1.3. Местонахождение отделения: Вологодская область, г. Череповец, ул. Краснодонцев, д. 48.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми документами правительства Вологодской области, постановлениями и положениями мэрии города Череповца и администрации Череповецкого муниципального района, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением

2. Цель, предмет и виды деятельности Отделения

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное сопровождение семей участников специальной военной операции.

2.3. Целью деятельности Отделения является оказание оперативной адресной помощи членам семей участников специальной военной операции, в том числе призванных по частичной мобилизации, проживающих на территории города Череповца и Череповецкого района

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

организация социального сопровождения семей, участников специальной военной операции, включающая оказание содействия членам семей в предоставлении бытовой, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

сбор и проверка документов для определения нуждаемости в социальном обслуживании;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Отделения являются видами деятельности, не приносящими доход.

Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Функции Отделения

Функциями Отделения являются:

3.1. Выявление семей участников специальной военной операции, с целью оказания своевременной помощи и поддержки совместно с государственными и муниципальными органами, учреждениями здравоохранения, образования, культуры и спорта, а также религиозными организациями, объединениями

3.1. Дифференцированный учет семей участников специальной военной операции, проживающих на территории города Череповца и Череповецкого района и нуждающихся в социальном сопровождении.

3.2. Составление социального паспорта на семьи участников специальной военной операции с целью сбора информации о семье

3.3. Назначение куратора за семьей с целью своевременного выявления потребностей семей участников специальной военной операции

3.4. Консультирование граждан, обратившихся в Отделение, по вопросам оказания своевременной помощи

3.5. Оказание юридической помощи членам семей по вопросам участия бойца в специальной военной операции

3.6. Оказание содействия членам семей участников специальной военной операции в составлении и направлении запросов в различные ведомства

3.7. Организация межведомственного взаимодействия с целью оказания своевременной помощи членам семей участников специальной военной операции, в том числе призванных по частичной мобилизации, проживающих

на территории города Череповца и Череповецкого района.

3.8. Изучение изменений в законодательстве и информирование семей участников специальной военной операции

3.9. Изучение и внедрение в практику передового опыта, инновационных социальных технологий, новых форм и методов социального сопровождения семей участников специальной военной операции

3.10. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских социальных программ, направленных на поддержку семей участников специальной военной операции

3.11. Подготовка и размещение информации по вопросам социального сопровождения и деятельности Отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация обслуживания получателей социальных услуг

4.1. Отделение предназначается для оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания семьям участников специальной военной операции

4.2. В отделении обслуживаются следующие категории населения:

- участники специальной военной операции
- члены семей участников специальной военной операции, проживающие на территории города Череповца и Череповецкого района

4.3. Время приема граждан согласно режиму работы Учреждения

4.4. Социальное сопровождение осуществляется на основании согласия заявителя на обработку персональных данных

4.5. Отделение осуществляет социальное сопровождение семей, участников специальной военной операции, включающее оказание содействия членам семей в предоставлении бытовой, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам

4.6. На каждую семью участника специальной военной операции составляется социальный паспорт в электронном виде, который не содержит персональные данные, а отражает работу куратора с семьей

4.7. Номер социального паспорта присваивается в соответствии с журналом регистрации социальных паспортов

4.8. Основанием для отказа в приеме получателей социальных услуг является:

- алкогольное опьянение
- наркотическое опьянение;
- психические заболевания, сопровождающиеся на момент обращения расстройством поведения, опасного для самого больного и окружающих.

4.9. Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции может быть прекращено в следующих случаях:

- отказ от социального сопровождения;
- переезд семьи участника специальной военной операции из города Череповца и Череповецкого района

4.10. При предоставлении социального сопровождения Отделением обеспечивается право получателя социальных услуг на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников

Отделения;

- согласие на социальное сопровождение;
- отказ от социального сопровождения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе социального сопровождения.

4.17. Сотрудники Отделения обязаны не разглашать информацию о семьях участников специальной военной операции без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Сотрудники Отделения, виновные в разглашении информации о получателях социальных услуг без их письменного согласия, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения

5.2. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе.

5.4. В пределах своей компетенции заведующий Отделением распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.

5.5. Заведующий Отделением обеспечивает выполнение утвержденных планов, заданий, представляет отчеты об их исполнении.

5.6. Заведующий планирует деятельность Отделения по согласованию с заместителем директора по социальному сопровождению.

5.7. Заведующий Отделением организует и координирует работу Отделения.

5.8. Заведующий Отделением представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отделения и контроля за его деятельностью.

5.9. Заведующий Отделением несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5.10. Заведующий Отделением решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения в пределах своей компетенции.

5.11. Заведующий Отделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В систему работы с членами семей участников специальной военной операции включены специалисты Учреждения в качестве кураторов семей участников специальной военной операции

5.13. Штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения

5.14. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

5.15. Специалисты Отделения имеют право:

знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения;

повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

5.16. Специалисты Отделения несут ответственность за:

качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций;

качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;

конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности;

сохранность и правильную эксплуатацию аудио и видеотехники, имущества, используемого в работе;

своевременность и достоверность составления оперативной и статистической отчетности, ведения необходимой документации в соответствии с установленными требованиями;

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

ненадлежащее исполнение или неисполнение распоряжений и указаний непосредственного руководителя или директора Учреждения.

5.17. Специалисты Отделения имеют право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с семьями участников специальной военной операции.

5.18. Режим работы отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.19. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по социальному сопровождению.

6. Изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение об Отделении утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением по сопровождению семей, участников специальной военной операции

 /Н.Г.Смирнова/

« 01 » сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

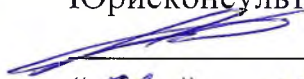
Заместитель директора по социальному сопровождению

 /Н.Н. Конкина/

« 01 » сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт учреждения

 /Е.Л.Пичугина/

« 01 » сентября 2024 г.