Утверждено приказом

директора БУ СО ВО КЦСОН «Забота»

от 14.09.2020 г. № 228а/01-03

**Положение о специализированном структурном образовательном подразделении филиала бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» «Реабилитационный центр для детей и подростков**

**с ограниченными возможностями «Преодоление»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного специализированного образовательного подразделения (далее – Структурное подразделение) в составе филиала бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота (далее – Учреждение) «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (далее – Филиал). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.
   2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.
   3. Основным предназначением Структурного подразделения является повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения.
   4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
   5. Общее руководство Структурным подразделением возлагается на начальника Филиала.
   6. Материально-техническое обеспечение Структурного подразделения осуществляется за счет средств Учреждения и привлеченных средств.
2. **Цели и задачи деятельности Структурного подразделения**
   1. Основной целью деятельности Структурного подразделения является повышение эффективности функционирования образовательной деятельности в Учреждении.
   2. Задачи Структурного подразделения:

- формирование общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств несовершеннолетних, их социализация и адаптация к жизни в обществе;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;

- обеспечение развития познавательного интереса, потребностей, способностей детей, их самостоятельной поисковой деятельности;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

1. **Функции и виды деятельности Структурного подразделения**
   1. Структурное подразделение обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
   2. Структурное подразделение выполняет функции по обеспечению процесса, реализующего федеральные государственные стандарты по образованию.
   3. Организация деятельности Структурного подразделения регламентируется планом работы Филиала и расписанием занятий, утвержденных директором Учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
   4. Руководство и контроль за выполнением планов и реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляет директор Учреждения.
   5. Ответственным за деятельность Структурного подразделения, выполнением планов и реализацией дополнительной образовательной общеразвивающей программы является начальник Филиала.

В своей работе Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает организацию и координацию образовательного процесса в Учреждении, создает единое социокультурное пространство;

- обеспечивает реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ Учреждения;

- организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Учреждения;

- координирует работу педагогических работников;

- обеспечивает контроль качества и совершенствование методов организации образовательного процесса;

- осуществляет оценку промежуточных и итоговых результатов образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учреждения;

- осуществляет организацию и проведение методических советов и объединений;

- формирует медиа-и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в Учреждении;

- осуществляет подготовку справочных, отчетных и других документов о деятельности Структурного подразделения в органы управления образованием и другие государственные структуры.

1. **Права и обязанности сотрудников Структурного подразделения**
   1. Сотрудники Структурного подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности Структурного подразделения;

- получать от администрации и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности;

- создавать экспертные и рабочие группы по программам;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- планировать прохождение курсов повышения квалификации;

- требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Сотрудники Структурного подразделения обязаны:

- повышать свою профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации;

- планировать эффективные формы и содержание образовательной, реабилитационной работы с детьми - инвалидами или с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять анализ эффективности образовательных, обучающих, воспитательных, реабилитационных мероприятий путем формирования статистической и аналитической отчетности запрашиваемой администрацией;

- разрабатывать программно-методическую продукцию, обеспечивающую сопровождение образовательного и реабилитационного процессов

1. **Ответственность Структурного подразделения Учреждения**
   1. Специалисты Структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в результате осуществления образовательной деятельности;

- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Учреждения;

- за обработку, хранение, уничтожение, обмен и иные действия, осуществляемые с персональными данными в рамках своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

1. **Взаимодействие Структурного подразделения Учреждения**
   1. Взаимодействие Структурного подразделения с другими структурными подразделениями Учреждения направлено на создание полноценного информационного, социокультурного, методического пространства для обеспечения качественного обучения получателей услуг.
   2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
   3. Педагогический состав всех структурных подразделений Учреждения при необходимости может привлекаться к деятельности Структурного подразделения.
2. **Срок действия Положения**
   1. Срок действия данного Положения не ограничен.