

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору, принятому на общем собрании работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота», 4 апреля 2024 года и зарегистрированному в органе по труду 4 апреля 2024 года № 16

На основании решения конференции трудового коллектива бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (протокол от 13.06.2024 № 29) внести в коллективный договор, принятый 4 апреля 2024 года, следующие изменения и дополнения:

### 1. Изменения в текст коллективного договора:

1.1. Пункт 5.7. изложить в новой редакции:

«5.7. Преимущественным правом на предоставление отпуска в любое удобное время пользуются следующие работники:

- родители, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.
- одинокие родители, имеющие одного и более детей до 12 лет;
- родители (опекуны, попечители, приемные родители), имеющие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- работнику - в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- ветераны боевых действий;
- работники, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России».
- работникам, пострадавшим в результате радиационных аварий или катастроф;
- супругам военнослужащих на период отпуска второго супруга;
- работникам, которые ранее были отозваны из отпуска, в части неиспользованной в связи с этим части отпуска;
- лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами».

1.2. Пункт 5.15. изложить в новой редакции:

«5.15. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;
- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней в году;
- работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.
- женщинам, работающим в сельской местности – 1 календарный день в месяц;
- работникам, поступающим на обучение и допущенным к вступительным испытаниям - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых

государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами».

1.3. Пункт 6.4. изложить в новой редакции:

«6.4. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц:

за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца.

Помощникам по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5:

за первую половину месяца - 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 15 числа следующего месяца».

1.4. Подпункт 6.4.3. изложить в новой редакции:

«6.4.3. Работникам, принятым на работу и вышедшим из отпуска по уходу за ребенком в периоды:

с 1 по 10 число - расчет и выплата заработной платы производится 10 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 10 число;

с 16 по 25 число - расчет и выплата заработной платы производится 25 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 25 число;

Помощники по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

с 1 по 15 число - расчет и выплата заработной платы производится 15 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 15 число;

с 16 по 30 число - расчет и выплата заработной платы производится 30 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 30 число».

1.5. Подпункт 10.27.5 изложить в новой редакции:

«10.27.5. Не допускается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни следующих категорий Работников:

- беременные женщины;
- работники в возрасте до восемнадцати лет.

Допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением:

- инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекуны детей указанного возраста;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

При этом вышеуказанные Работники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни».

1.6. Подпункт 10.27.9 изложить в новой редакции:

«10.27.9. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового Кодекса РФ)».

## **2. В приложения к коллективному договору:**

2.1. Внести следующие изменения в приложение 2 «**Правила внутреннего трудового распорядка**»:

2.1.1. Пункт 6.7.2. изложить в новой редакции:

«6.7.2. Выплачивать заработную плату не реже, чем два раза в месяц:

за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца.

Помощникам по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5:

за первую половину месяца - 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 15 числа следующего месяца.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или праздничным днем – выплачивается накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска».

2.1.2. Изложить пункт 6.7.3. в новой редакции:

«6.7.3. Работникам, принятым на работу и вышедшим из отпуска по уходу за ребенком в периоды:

с 1 по 10 число – расчет и выплата заработной платы производится 10 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 10 число;

с 16 по 25 число – расчет и выплата заработной платы производится 25 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 25 число;

Помощники по уходу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

с 1 по 15 число – расчет и выплата заработной платы производится 15 числа текущего месяца (в день выплаты за вторую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 1 по 15 число;

с 16 по 30 число – расчет и выплата заработной платы производится 30 числа текущего месяца (в день выплаты за первую половину месяца) за фактически отработанное время в период с 16 по 30 число».

2.1.3. Изложить подпункт 7.4.2. в новой редакции:

«7.4.2. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением: инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителей, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит

военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы».

2.1.4. Изложить подпункт 7.5.1. в новой редакции:

«7.5.1. Не допускается привлечение к работе в ночное время: беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение к работе в ночное время допускается только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением: инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителей, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время».

2.1.5. Изложить подпункт 7.14.1. в новой редакции:

«7.14.1. Не допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни: беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение к работе к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением: инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в

соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителей, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. При этом работники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни».

2.1.6. Изложить подпункт 7.15.1. в новой редакции:

«7.15.1. Не допускается направление в служебные командировки беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

Направление в служебные командировки допускается только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением: инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителей, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. При этом работники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в командировку».

2.2. Внести следующие изменения в приложение 3 **«Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»:**

2.2.1. Исключить пункт 2.6.

2.2.2. Подпункт 2.6.1. считать пунктом 2.6.

2.2.3. Подпункт 2.6.2. считать пунктом 2.6.1.

2.2.3. Подпункт 3.3.3. изложить в новой редакции:

«3.3.3. Доплата за сверхурочную работу.

Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере должностного оклада.

При расчете доплаты учитываются следующие выплаты, предусмотренных настоящим Положением, штатным расписанием учреждения: должностной оклад, доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах; доплата работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями; доплата работникам учреждения, оказывающим на дому социально-психологическую поддержку, содействие в уходе семьям, воспитывающим детей-инвалидов, не способных к самообслуживанию; доплата работникам учреждения за работу в сельской местности; доплата за интенсивность и высокие результаты работы; доплата за качество выполняемых работ; надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении; доплата за категориальность водителям; доплаты за наличие ученой степени, за наличие почетного звания в сфере социальной защиты; доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)».

2.3. Внести следующие изменения в приложение 4 **«Положение о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»:**

2.3.1. В Приложении 3 «Показатели эффективности деятельности для определения размера премии за месяц, квартал» п. 1, 3, 4 изложить в новой редакции:

№ п/п	Должность	Наименование показателя эффективности	Балл
-------	-----------	---------------------------------------	------



1.	Заместитель директора по организации социального обслуживани я	<b>Обеспечение информационной открытости учреждения</b> Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	10
		<b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b> Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	25
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	25
		Работа учреждения по предоставлению государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта Доля назначенного социального пособия на основании социального контракта в общем количестве предоставленной государственной социальной помощи: 8-10%; 7-5%; 4-1%; 0%	15 10 5 0
		<b>Лояльность</b> Отсутствие публикаций в СМИ негативно отражающих деятельность учреждения и (или) сферы социальной защиты населения области	5
		Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия администрации (специалистов) учреждения	5
		<b>Итого: 100</b>	
2.	Заместитель директора по административно- хозяйственным вопросам  Ведущий экономист  Экономист	<b>Эффективное использование бюджетных средств</b> Уровень расходования бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания) (исполнение кассового плана) с нарастающим итогом: 1 квартал - не менее 20% 2 квартал - не менее 45% 3 квартал - не менее 70% 4 квартал - не менее 99%	20
		Уровень расходования внебюджетных средств (тип средств 02.01.01, 02.01.00, 02.01.02, 02.01.03): 1 квартал - не менее 20% 2 квартал - не менее 45% 3 квартал - не менее 70% 4 квартал - не менее 99%	20

		Отсутствие у учреждения на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с контрагентами за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары), расчетам с подотчетными лицами, расчетам с персоналом, расчетам по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды	10
		Отсутствие у учреждения на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по доходам учреждения (включая доходы от оказания платных услуг, доходы по расчетам по компенсации затрат, расчетам по штрафам, пеням, неустойкам, расчетам по возмещениям ущерба, расчетам по недостаткам)	10
		Отсутствие превышения фактически произведенных расходов над плановыми показателями Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели на отчетную дату (на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября, на 1 января) (на основании данных ИАС «Исполнение бюджета Вологодской области»)	10
		<b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b> Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	15
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15
3.	<b>Заместитель директора по социальному сопровождению</b>  <b>Начальник филиала</b>	<b>Обеспечение информационной открытости учреждения</b> Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	15
		<b>Организация деятельности по оказанию социальных услуг с привлечением грантовых средств в отчетном периоде:</b> Участие в инновационных проектах с привлечением средств грантов: учреждение являлось в отчетном периоде грантополучателем (ключевым исполнителем инновационного проекта)	10
		учреждение является соисполнителем инновационных проектов, на проведение которых предоставлены гранты	5
		<b>Осуществление инновационной деятельности</b> Внедрение в деятельность учреждения проектов, программ, методик	30
		<b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b> Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	15
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15

		<b>Лояльность</b> Отсутствие публикаций в СМИ негативно отражающих деятельность учреждения и (или) сферы социальной защиты населения области	5
		Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия администрации (специалистов) учреждения	5
		<b>Организация работы с семьями участников специальной военной операции</b> Отсутствие обоснованных жалоб на качество сопровождения семей участников специальной военной операции (СМИ, социальные сети, обращения в Департамент социальной защиты населения области, другие органы)	15
			<b>Итого: 100</b>
4.	<b>Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе</b>	<b>Обеспечение информационной открытости учреждения</b> Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	15
		Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, СМИ	25
		<b>Контроль и оценка качества услуг</b> Своевременная организация проверок, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	20
		<b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b> Своевременное выполнение поручений, указаний, запросов департамента	15
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15
		<b>Лояльность</b> Отсутствие публикаций в СМИ негативно отражающих деятельность учреждения и (или) сферы социальной защиты населения области	5
		Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действия администрации (специалистов) учреждения	5
			<b>Итого: 100</b>

2.3.2. В Приложении 4 «Показатели эффективности деятельности для определения размера премии за год» п. 2, 3, 4 изложить в новой редакции:

№ п/п	Должность	Наименование показателя эффективности	Балл
2.	<b>Заместитель директора по организационно-правовой и кадровой работе</b>	<b>Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:</b> Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, выявленных по результатам проверок Департамента социальной защиты населения области, органов государственного финансового контроля	20
		<b>Исполнение законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов:</b> Исполнение законодательства	10

		Неисполнение законодательства	0
		<b>Исполнение трудового законодательства:</b> Отсутствие нарушений требования трудового законодательства в части кадровой деятельности, охраны труда, выявленных в отчетном году контролирующими органами	40
		<b>Соблюдение плановых показателей</b> обеспечения размера заработной платы для отдельных категорий работников (социальные работники)	30
			<b>Итого: 100</b>
3.	<b>Заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам</b>	Своевременное проведение мероприятий по поддержанию рабочего состояния объектов ЖКХ и хозяйственной инфраструктуры учреждения	10
		Своевременное проведение мероприятий по подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	10
		Соблюдение санитарно-гигиенических стандартов на территории учреждения	10
		Соблюдение норм пожарной и технологической безопасности	20
		<b>Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, компьютерного, реабилитационного, мультимедийного оборудования:</b> Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, выявленных по результатам проверок Департамента социальной защиты населения области, органов государственного финансового контроля	20
		<b>Обеспечение финансового сопровождения инновационной деятельности:</b> Своевременная закупка оборудования и материалов для реализации проектов; Целевое расходование денежных средств пожертвования (гранты)	15 15
			<b>Итого: 100</b>
4.	<b>Ведущий экономист</b>  <b>Экономист</b>	<b>Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения по инициативе учреждения в процессе исполнения областного бюджета:</b> Количество случаев внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по инициативе учреждения в отчетном году свыше числа случаев, предусмотренных приказом Департамента социальной защиты области от 30.12.2022 № 1523 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения социального обслуживания Вологодской области»: более 5 раз от 3 до 5 раз до 2 раз	30 15 0
		<b>Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:</b> Отсутствие в отчетном году нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, выявленных по результатам проверок Департамента социальной защиты населения области, органов государственного финансового контроля	30
		<b>Обеспечение финансового сопровождения инновационной деятельности:</b>	

Своевременная подготовка и сдача в срок финансовой отчетности о целевом использовании гранта Фонда.  
Проведение выездных (камеральных) проверок целевого и эффективного расходования средств гранта учреждениями-соисполнителями мероприятий комплекса мер.

40

Итого: 100

Директор

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»  
МП



С.Ю.Дуборова

Председатель

первичной профсоюзной организации

БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

Л.Ф.Борисова

Протокол конференции трудового коллектива бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» от 13.06.2024 протокол № 29.

казенное учреждение Вологодской области  
«Центр занятости населения  
Вологодской области»  
160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, д.15  
Тел./факс: (8172) 73-02-30

**УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**  
изменений и дополнений к коллективному договору  
№ 16 за 2024 год  
проведена "14" 06 2024 г.