

Министерство социальной защиты населения Вологодской области

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 № 44/01-05

Об утверждении Положения
об отделении социальной реабилитации

В связи с изменением структуры бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота», утверждения Устава Учреждения и иных внутренних локальных актов Учреждения в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социальной реабилитации (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2020 № 332/01-03 «Об утверждении Положения о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов».

И.о. директора



Н.Н. Конкина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. директора
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
от «03» 03 2025 № 44/01-05
(приложение)

Положение
о отделении социальной реабилитации бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, не имеет своей печати, в том числе штампов и бланков.

1.3. Место нахождения Отделения: Вологодская область, город Череповец, улица Краснодонцев, дом 48.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Отделения

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное обслуживание граждан в полустационарной форме социального обслуживания, проживающих на территории города Череповца и Череповецкого района, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

2.2.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2.2. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

2.3. Целью деятельности Отделения является обеспечение потребности граждан, проживающих на территории города Череповца и Череповецкого района, в реабилитации, направленной на повышение качества жизни, интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции, а также на улучшение условий жизнедеятельности, расширение возможности самостоятельного обеспечения основных жизненных потребностей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказания содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Отделения являются видами деятельности, не приносящей доход.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденных законом области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области (далее - закон области № 3492-ОЗ); в соответствии с перечнем услуг по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход, утвержденным приказом директора Учреждения;

организация досуговых мероприятий для населения (клубная и кружковая деятельность);

услуги в соответствии с перечнем услуг по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход, утвержденным приказом директора

Учреждения, исходя из потребности получателей социальных услуг и возможностей Отделения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Отделения являются видами деятельности, приносящей доход.

Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Функции Отделения

Основными функциями Отделения является:

3.1. Первичный прием и учет граждан, проживающих на территории города Череповца и Череповецкого района в Отделение.

3.2. Консультирование граждан, обратившихся в Отделение, по вопросам предоставления социального обслуживания.

3.3. Сбор и проверка документов для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

3.4. Предоставление полустационарного социального обслуживания получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.5. Предоставление услуг в соответствии с перечнем услуг по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход, утвержденных приказом директора Учреждения, исходя из потребности получателей социальных услуг и возможностей Отделения.

3.6. Организационно-аналитическая, методическая и информационная деятельность:

- разработка и методическое обеспечение деятельности специалистов;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и профессионального уровня специалистов;
- планирование и анализ деятельности специалистов, определение задач и перспектив развития на конкретные плановые периоды;
- подготовка и предоставление отчетной документации;
- контроль за организационными факторами, влияющими на качество оказываемых социальных услуг;
- деятельность по информационному обеспечению.

3.7. Разработка, апробация и внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания для граждан, проживающих на территории города Череповца и Череповецкого района.

3.8. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта, в том числе в подсистему «Организация социального обслуживания населения» (ОСОН) АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области».

3.9. Работа по привлечению благотворительных средств.

3.10. Осуществление информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах Отделением. Подготовка информации по вопросам социального

обслуживания и деятельности Отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация обслуживания получателей социальных услуг

4.1. Отделение предназначается для оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах: граждане частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а так же при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими и психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

4.2. В Отделении обслуживаются следующие категории населения:

- инвалиды в возрасте от 18 лет;
- граждане пожилого возраста;
- больные наркоманией;
- граждане, нуждающиеся в социальной реабилитации по медицинским показаниям;
- участники специальной военной операции, нуждающиеся в социальной реабилитации.

4.3. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются на основании их добровольного согласия.

4.4. Социальное обслуживание осуществляется в Отделении посредством предоставления различных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.5. Заявитель, обратившийся за получением социального обслуживания в Отделение, представляет сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.6. Заявитель или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.7. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения.

4.8. В Отделении организуются групповые, индивидуальные и дистанционные формы работы.

4.9. Деятельность Отделения осуществляется ежедневно в течение рабочей недели Учреждения.

4.10. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

получение информации о своих правах и обязанностях;

получение информации о видах и условиях предоставления социальных услуг в Отделении;

выбор формы социального обслуживания, вида социальных услуг, условий их получения, а также на отказ от предоставления социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

обеспечение конфиденциальности информации, предоставляемой в целях получения социальной услуги;

получение социальной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора;

участие в составлении индивидуальных программ.

4.11. Сотрудники Отделения обязаны не разглашать информацию о получателях социальных услуг без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Сотрудники Отделения, виновные в разглашении информации о получателях социальных услуг без их письменного согласия, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения

5.2. Заведующий Отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе.

5.4. В пределах своей компетенции заведующий Отделением распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.

5.5. Заведующий Отделением обеспечивает выполнение утвержденных планов, заданий, представляет отчеты об их исполнении.

5.6. Заведующий планирует деятельность Отделения по согласованию с заместителем директора по социальному сопровождению.

5.7. Заведующий Отделением организует и координирует работу Отделения.

5.8. Заведующий Отделением представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отделения и контроля за его деятельностью.

5.9. Заведующий Отделением несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5.10. Заведующий Отделением решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения в пределах своей компетенции.

5.11. Заведующий Отделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Отделения

5.13. Штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения

5.14. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

5.15. Специалисты Отделения имеют право:

знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в

том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения;

повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

5.16. Специалисты Отделения несут ответственность за:

качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций;

качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;

конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности;

сохранность и правильную эксплуатацию аудио и видеотехники, имущества, используемого в работе;

охрану жизни, психического и физического здоровья получателей социальных услуг;

своевременность и достоверность составления оперативной и статистической отчетности, ведения необходимой документации в соответствии с установленными требованиями;

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

ненадлежащее исполнение или неисполнение распоряжений и указаний непосредственного руководителя или директора Учреждения.

5.17. Специалисты Отделения имеют право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.

5.18. Режим работы Отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.19. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по социальному сопровождению.

6. Изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном интернет-сайте Учреждения.

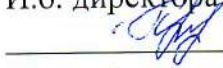
РАЗРАБОТАНО:

Заведующий Отделением

 /Е.С. Борисова/
« 03 » 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

 /Н.Н. Конкина/
« _____ » _____ 2025 г.

Юрисконсульт

 /Е.Л. Пичугина/
« 03 » 03 2025 г.