

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказуот 21.06.2023 № 144.1/01-05 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок» бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», от 5 декабря 2014 года № 3493-ОЗ «О регулировании отдельных
вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Вологодской области»; Постановлениями Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», от 15 июня 2020 года № 691 «О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские учреждения»; Приказами Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг», от 25 июня 2020 года № 817 «Об утверждении тарифа на социальную услугу Предоставление транспорта для поездок».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и объем предоставления социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок» (далее – услуга) бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее – учреждение).

1.3. Услуга предоставляется на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах на территории города Череповца и Череповецкого района. Предоставление транспорта для поездок в медицинские организации осуществляется по медицинским показаниям в пределах области.

1. **Категории граждан, имеющих право на предоставление услуги**

2.1. Услуга предоставляется в рамках Перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области следующим категориям граждан:

2.1.1. инвалидам I группы получателям социальных услуг учреждения в форме социального обслуживания на дому.

Вид социальной услуги – социальная-бытовая услуга, предоставляемая в форме социального обслуживания на дому.

2.1.2. получателям социальных услуг учреждения в полустационарной форме социального обслуживания

Вид социальной услуги – социальная-бытовая услуга, предоставляемая в полустационарной форме социального обслуживания.

2.1.3. инвалидам с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски (за исключением инвалидов, относящихся к категории детей-инвалидов) (далее – инвалиды, использующие кресло-коляску), а также получивших увечье (ранение) в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), повлекшее нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, заключивших контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в связи с участием в специальной военной операции (далее – участники СВО, получившие ранение, повлекшее нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата).

Вид социальной услуги – срочная социальная услуга.

2.1.4. детям-инвалидам с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски (далее – дети-инвалиды, использующие кресло-коляску).

Вид социальной услуги – срочная социальная услуга.

2.1.5. военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, получившим увечье (ранение) в период участия в специальной военной операции, повлекшее нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата (далее – военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации).

Вид социальной услуги – срочная социальная услуга.

2.2. В отдельных случаях предоставление автотранспортной услуги может предоставляться другим получателям социальных услуг учреждения в рамках Перечня социальных услуг по иным видам деятельности, приносящим доход БУ СО ВО «КЦСОН «Забота».

2.3. Срочные социальные услуги категориям граждан, указанным в п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, имеющим место жительства на территории Вологодской области предоставляются бесплатно.

1. **Порядок и условия предоставления услуги**

3.1. Порядок предоставления услуги получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, получателям срочных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской областиот 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.2. **Инвалидам I группы** услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг на дому в объемах, установленных Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения области от 26 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с изменениями и дополнениями) (далее – Стандарты). Услуга предоставляется в пределах муниципального района (муниципального или городского округа) с периодичностью, установленной уполномоченным органом исполнительной государственной власти области, по выбору в организации социального обслуживания, учреждения медико-социальной экспертизы, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по пункту 3.2 - объекты социальной инфраструктуры); в расположенные на территории области медицинские организации – по основаниям для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), определенным П[остановлением Правительства Вологодской области от 15.06.2020 года №691 «О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские учреждения»](https://xn----7sbfej7avhone8c1c.xn--p1ai/images/doc/Predostavlenie_transporta/Postanovlenie.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank) (далее – по установленным Правительством области основаниям).

Услуга предусматривает:

- прием заявки на предоставление транспорта;

- доставку получателя социальных услуг и сопровождающего его лица от места подачи транспорта, указанного в заявке, к объекту социальной инфраструктуры, медицинской организации и обратно;

- помощь в посадке/высадке из транспорта;

- оформление отчетной документации.

Предоставление транспорта для поездок к объектам социальной инфраструктуры осуществляется

- для инвалидов 1 группы, проживающих на территории городского округа город Череповец Вологодской области, услуга предоставляется на территории городского округа город Череповец Вологодской области и Череповецкого муниципального района Вологодской области.

- для инвалидов 1 группы, проживающим на территории Череповецкого муниципального района Вологодской области, услуга предоставляется на территории городского округа город Череповец Вологодской области и Череповецкого муниципального района Вологодской области.

Предоставление транспорта для поездок в медицинские организации осуществляется в пределах области.

Норма времени на 1 поездку в одну сторону в зависимости от удаленности объекта социальной инфраструктуры:

- в пределах городского округа: 20 - 60 минут;

- в пределах муниципального района, муниципального округа: 60 - 180 минут.

При предоставлении транспорта для поездок в расположенные на территории области медицинские организации норма времени составляет до 540 минут на 1 поездку в одну сторону.

Периодичность: по мере необходимости, но не более 1 услуги в месяц.

Предоставление транспорта для поездок в расположенные на территории области медицинские организации осуществляется по установленным Правительством области основаниям.

3.3. **Получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания** услуга предоставляется к месту оказания социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Услуга предусматривает:

- ознакомление получателя социальных услуг с графиком доставки к месту предоставления социальных услуг;

- доставку получателя социальных услуг от места проживания к организации социального обслуживания и обратно;

- помощь в посадке/высадке из транспорта.

Услуга предоставляется на территории Вологодской области.

Норма времени на 1 поездку в одну сторону в зависимости от удаленности организации социального обслуживания:

- в пределах городского округа: 20 - 60 минут;

- в пределах муниципального района - 60 - 180 минут.

Периодичность: по мере необходимости, но не более 15 услуг в месяц.

3.4. **Инвалидам, использующим кресло-коляску**, участникам СВО, получивших ранение, повлекшее нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, услуга предоставляется на территории городского округа город Череповец Вологодской области и Череповецкого муниципального района Вологодской области с периодичностью, установленной уполномоченным органом исполнительной государственной власти области, по выбору в организации социального обслуживания, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по пункту 3.4 - объекты социальной инфраструктуры); в расположенные на территории области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, в расположенные на территории области медицинские организации - по установленным Правительством области основаниям, на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, военно-врачебной комиссии, санаторно-курортные организации.

Услуга предусматривает:

- прием заявки на предоставление транспорта;

- доставку инвалида, использующего кресло-коляску, и сопровождающего его лица от места подачи транспорта, указанного в заявке, к объекту социальной инфраструктуры, медицинской организации и обратно;

- помощь в посадке/высадке из транспорта:

- оформление отчетной документации.

Предоставление транспорта для поездок к объектам социальной инфраструктуры осуществляется:

- инвалидам, использующим кресло-коляску, проживающим на территории города Череповца, услуга предоставляется на территории города Череповца и Череповецкого муниципального района;

- инвалидам, использующим кресло-коляску, проживающим на территории Череповецкого муниципального района, услуга предоставляется на территории города Череповца и Череповецкого муниципального района.

Предоставление транспорта для поездок в медицинские организации осуществляется в пределах области.

Норма времени на 1 поездку в одну сторону в зависимости от удаленности объекта социальной инфраструктуры:

- в пределах городского округа: 20 - 60 минут:

- в пределах муниципального района, муниципального округа 60 - 180 минут.

При предоставлении транспорта для поездок в расположенные на территории области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, медицинские организации (по установленным Правительством области основаниям), на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, санаторно-курортные организации норма времени составляет до 540 минут на 1 поездку в одну сторону.

Периодичность: по мере необходимости, но не более 1 услуги в месяц. Предоставление транспорта для поездок в расположенные на территории области медицинские организации осуществляется по установленным Правительством области основаниям.

Услуга предоставляется бесплатно гражданам, имеющим место жительства на территории Вологодской области.

3.5. **Детям-инвалидам, использующим кресло-коляску,** услуга предоставляется по выбору в организации социального обслуживания, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по пункту 3.5 - объекты социальной инфраструктуры), образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы, учреждения культуры, организации физической культуры и спорта; в расположенные на территории области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, к объектам инфраструктуры, в которых проводятся психолого-медико-педагогические комиссии, в расположенные на территории области медицинские организации - по установленным Правительством области основаниям, на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, санаторно-курортные организации

Услуга предусматривает:

- прием заявки на предоставление транспорта;

- доставку ребенка-инвалида, использующего кресло-коляску и сопровождающего его лица (законного представителя) от места подачи транспорта, указанного в заявке, к объекту социальной инфраструктуры, медицинской организации и обратно;

- помощь в посадке/высадке из транспорта;

- оформление отчетной документации.

Предоставление транспорта для поездок к объектам социальной инфраструктуры, в образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы, учреждения культуры, организации физической культуры и спорта:

- детям-инвалидам, использующим кресло-коляску, проживающим на территории города Череповца, услуга предоставляется на территории города Череповца и Череповецкого муниципального района.

- детям-инвалидам. использующим кресло-коляску, проживающим на территории Череповецкого муниципального района, услуга предоставляется на территории города Череповца и Череповецкого муниципального района.

Предоставление транспорта для поездок в медицинские организации осуществляется в пределах области.

Норма времени на 1 поездку в одну сторону в зависимости от удаленности объекта социальной инфраструктуры:

- в пределах городского округа: 20 - 60 минут;

- в пределах муниципального района, муниципального округа: 60 - 180 минут.

При предоставлении транспорта для поездок в расположенные на территории области учреждения медико-социальной экспертизы, санаторно-курортные организации, организации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации, к объектам инфраструктуры, в которых проводятся психолого-медико-педагогические комиссии, медицинские организации (по установленным Правительством области основаниям), на железнодорожные вокзалы, а также железнодорожные станции, в аэропорты для поездок в расположенные за пределами области медицинские организации для прохождения обследования, госпитализации, санаторно-курортные организации, норма времени составляет до 540 минут на 1 поездку в одну сторону.

Периодичность: по мере необходимости, но не более 1 услуги в неделю.

Предоставление транспорта для поездок в расположенные на территории области медицинские организации осуществляется по установленным Правительством области основаниям

Услуга предоставляется бесплатно гражданам, имеющим место жительства на территории Вологодской области.

3.6. Предоставление транспорта **военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации** для поездок в медицинские организации Министерства обороны Российской Федерации, расположенные за пределами территории Вологодской области, для прохождения военно-врачебной комиссии, лечения, реабилитации (перечень медицинских организаций устанавливается Правительством Вологодской области и включает в себя:

 1. Филиалы Федерального государственного казенного учреждения «422 военный госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации, расположенные на территории Ярославской области.

2. Филиалы и структурные подразделения Федерального государственного казенного учреждения «1586 Военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации, расположенные на территории Владимирской области.).

Подвоз в медицинские организации в соответствии с постановлением
Правительства области от 15 июня 2020 года № 691 «О перечне оснований для
предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок
инвалидов в расположенные на территории области медицинские организации»
осуществляется на основании предоставленного медицинского направления.

Услуга предоставляется бесплатно военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Вологодской области, получившим увечье (ранение) в период участия в специальной военной операции, повлекшее нарушение здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата.

3.7. При наличии возможности учреждение вправе предоставить услугу категориям граждан, указанным в п. 2.1. в объемах сверх Стандартов на условиях полной оплаты по тарифам, утвержденным Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

3.8. Услуга предоставляется по предварительным заявкам. Прием заявок на оказание услуги осуществляет специалист учреждения, ответственный за прием заявок на предоставление транспорта (далее - диспетчер).

3.9. Заявка (Приложение 1) на услугу подается лично по месту нахождения учреждения: г. Череповец, ул. Юбилейная, д.47, каб.7, по телефону 8(8202) 28 47 12 или по адресу электронной почты preodoleniecher@mail.ru в часы работы учреждения: понедельник - пятница с 8.00 -17.00; обед с 12.30 до 13.30.

Заявка на услугу по предоставлению транспорта для поездок инвалидов I группы, получателей социальных услуг на дому, передаются диспетчеру специалистами отделений социального обслуживания на дому.

Заявка на услугу по предоставлению транспорта для поездок детей-инвалидов, использующих кресло-коляску, подаются законным представителем ребенка-инвалида, лично по месту нахождения учреждения, по телефону или по адресу электронной почты.

Заявка на предоставление транспорта группе получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг формируются в соответствии с графиком занятий в отделении полустационарного социального обслуживания, предоставленного диспетчеру заведующим отделением в котором предоставляются социальные услуги. Индивидуальные заявки на предоставление транспорта получателю социальных услуг к месту предоставления социальных услуг согласуются диспетчером с заведующим отделением, в котором предоставляются социальные услуги заявителю.

3.10. Заявки на услугу регистрируются диспетчером в день их поступления по дате и времени их поступления в Журнале регистрации заявок на предоставление транспорта получателям социальных услуг (Приложение 2), который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью.

3.11. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за услугой сообщает диспетчеру следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя;

фамилию, имя, отчество законного представителя получателя социальных услуг;

фамилию, имя, отчество сопровождающего лица (в случае предоставления услуги ребенку-инвалиду, использующего кресло-коляску);

дату и время планируемой поездки;

адрес места жительства (места пребывания) или места подачи транспорта;

адрес объекта, куда планируется поездка;

информацию о наличии направления лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) - при поездке в медицинскую организацию;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

3.12. Заявки на оказание услуги принимаются диспетчером в часы работы учреждения не позднее, чем за 2 дня до дня предоставления данной услуги.

3.13. Заявка может быть выполнена в день обращения при наличии свободного времени в графике движения транспортных средств или совпадении с маршрутами предварительно сделанных заявок.

3.14. Услуга оказывается в часы работы учреждения: понедельник - пятница с 8.00 -17.00; обед с 12.30 до 13.30.

3.15. В случае отсутствия свободного транспорта (места в транспорте), технической неисправности транспортного средства дата и время поездки переносится на другую дату и время по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

3.16. Для подтверждения заявки диспетчер связывается с заявителем (представителем заявителя) в день исполнения заявки по контактному телефону, адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии подтверждения заявки время подачи транспорта соответствует времени, указанному в заявке.

3.17. Диспетчер в день исполнения заявки выписывает водителю Маршрутный лист (Приложение 3), которые фиксируется в Журнале выдачи маршрутных листов (Приложение 4).

3.18. На предоставление срочных социальных услуг от заявителя принимается Заявление о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение 5), по окончании услуги заполняется Акт сдачи – приемки оказанных срочных услуг (Приложение 6).

3.19. При посадке в транспорт заявитель и сопровождающее лицо предъявляют водителю свои паспорта, при поездке в медицинские организации – паспорта и направление лечащего врача (фельдшера, акушера в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством), выданное заявителю.

3.20. В случае отказа от поездки заявитель (представитель заявителя) обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за 1 час до времени, указанного в заявке.

3.21. При оказании услуги получатели социальных услуг обязаны соблюдать Правила поведения получателей социальных услуг при оказании услуги «предоставление транспорта для поездок» (Приложение 7.)

3.22. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуги, (при наличии медицинских показаний) установленных постановлением Правительства области от 15.06.2020 №691 «О перечне оснований для предоставления транспорта при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинских организаций»;

- наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком услуг, принявшим указанное решение и выдается гражданину под роспись.

1. **Порядок взимания платы за услуги**

4.1. Размер платы за предоставление услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги исходя из объема их предоставления, размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, Стандартов социальных услуг.

4.2. Условия оплаты: частичная оплата, полная оплата, бесплатно определяются договором на предоставление социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания.

 4.3. Фактическая сумма оплаты за услуги складывается из сумм подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

 4.4. На основании акта сдачи-приемки выполненных работ получатель социальных услуг осуществляет оплату за предоставленные услуги в соответствии со сроками, установленными договором о предоставлении социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания путем:

- перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения;

- наличными денежными средствами через ответственного работника за прием наличных денежных средств от получателя социальных услуг для дальнейшей оплаты через банковские организации на расчетный счет учреждения.

1. **Требования к выполнению услуги**

 5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для
сидения, установленных заводом - изготовителем автотранспортного средства

5.2. В салоне автотранспортного средства, предназначенного для оказания услуги, должна быть размещена информация: полное наименование, адрес, телефон учреждения предоставляющего услугу; тарифы и условия оплаты услуги;
 визитная карточка водителя, обслуживающего автотранспортное средство; наименование, адрес, телефон органа обеспечивающего контроль за соблюдением порядка оказания услуги.

5.3. Для осуществления услуги учреждение обязано:

5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного
средства, проводить его техническое обслуживание ремонт, обеспечивать
ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение
соответствующей категории, прошедшие предрейсовый осмотр и допущенные
по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой
лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства
и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута. Путевые листы фиксируются в журнале учета движения путевых листов
установленной формы.

5.6. Водитель несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки/высадки из салона автомобиля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**6. Обязанности сотрудников**

6.1. Управление оказанием услуг по предоставлению транспорта для поездок осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Специалист учреждения, выполняющий функцию диспетчера, организует предоставление услуги, ведет документацию по предоставлению услуги, учет услуг.

6.3. Водители автотранспорта, закрепленного за предоставлением услуги:

- сверяют достоверность сведений о праве на предоставление социальной услуги (паспорт, справку МСЭ об установлении инвалидности, документы подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг, направление врача (при поездках в медицинские организации));

- содействуют в оформлении срочных социальных услуг: предоставляют заявителю бланк заявления на предоставление срочных социальных услуг.

- на транспортном средстве учреждения осуществляют доставку получателя социальных услуг и сопровождающего его лица от места подачи транспорта, указанного в заявке, к объекту социальной инфраструктуры, медицинской организации и обратно;

- оказывают при необходимости помощь в посадке/высадке получателя социальных услуг из транспорта.

- в маршрутный лист вносят информацию о расстоянии от места посадки получателя социальных услуг до объекта, указанного в заявке и обратно в соответствии со спидометром, подписывают маршрутный лист у получателя социальных услуг.

- заполняют акт сдачи-приемки срочных социальных услуг в 2-х экземплярах, 1 экземпляр передают получателю социальных услуг.

6.4. Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

6.4.1.Организуют работу по:

- информированию получателей социальных услуг о возможности предоставления услуги;

- оформлению в соответствии с действующим законодательством инвалидов 1 группы на социальное обслуживание, нуждающихся в предоставлении социальной услуги;

- согласованию услуги с получателями социальных услуг, внесению изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- передаче диспетчеру заявки на оказание услуги получателю социальных услуг, согласовывают условия оказания услуги с получателем социальных услуг.

6.4.2. Контролируют занесение информации специалистами отделений о предоставлении услуги в отчетную документацию отделения, в акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, оплату за услугу, внесение информации о предоставлении услуги в АИС ЭСРН.

6.5. Заведующие отделениями полустационарного социального обслуживания (социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения по работе с семьей и детьми):

6.5.1. Организуют работу по:

- информированию получателей социальных услуг о возможности предоставления услуги;

- согласованию услуги с получателями социальных услуг;

- передаче диспетчеру заявки на оказание услуги получателю социальных услуг, согласовывают условия оказания услуги с получателем социальных услуг;

- согласованию с диспетчером графика доставки получателей социальных услуг к месту предоставления услуг, в соответствии с графиком занятий в отделении.

6.5.2. Контролируют занесение информации специалистами отделений о предоставлении услуги в отчетную документацию отделения, в акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, оплату за услугу, внесение информации о предоставлении услуги в АИС ЭСРН.

6.6. Заведующие отделениями срочного социального обслуживания по городу Череповцу и Череповецкому району контролируют занесение информации специалистами отделений о предоставлении услуги в отчетную документацию отделения, внесение информации о предоставлении услуги в АИС ЭСРН.

Приложение 1 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

**ЗАЯВКА**

**на оказание срочной социальной услуги**

 **«Предоставление транспорта для поездок»**

ФИО получателя услуги, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО законного представителя получателя социальных услуг (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО сопровождающего лица (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации места жительства получателя социальных услуг (места пребывания)

Отметить категорию получателя социальных услуг:

* Инвалиды с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски
* Дети-инвалиды с нарушением здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, вызывающим необходимость использования кресла-коляски

Информация о наличии направления лечащего врача при поездке в медицинскую организацию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается медицинская организация, выдавшая направление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

ФИО лечащего врача от какого числа направление

Адрес подачи транспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время планируемой поездки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

**Журнал регистрации заявок на предоставление транспорта получателям социальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №заявки | Дата/время поступления заявки | ФИО заявителя, контактный телефон, адрес эл.почты | ФИО сопровождающего лица(при наличии) | Категория получателя социальных услуг | Дата и время планируемой поездки | Адрес места жительства(места пребывания) или места подачи транспорта | Адрес объекта, куда планируется поездка | Расстояние до объекта, куда планируется поездка, и обратно, км | Форма социального обслуживания | Информация о наличии направления лечащего врача |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ** №\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автомобиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Адрес подачи автотранспорта | Времяподачи  | Адрес планируемой поездки  | Времядоставки к планируемомуобъекту | Расстояние до объекта планируемой поездки и обратно | Подпись получателя социальных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

**Журнал выдачи маршрутных листов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | № маршрутного листа | Автомобиль | ФИО водителя | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа (поставщика социальных услуг), |
|  |
| в который предоставляется заявление) |
| от |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) |  |
|  | , |  | , |
| (дата рождения гражданина) |  | (СНИЛС гражданина) |  |
| , выдан  | , |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность) |  |
|  | , |
| (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) |  |
|  |
| на территории Российской Федерации) |
|  | , |
| (контактный телефон, e-mail (при наличии) |  |
| от[[1]](#footnote-1)1 |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, лици сопровождающего |
|  |
| реквизиты документа, подтверждающего полномочия |
|  |
| представителя, реквизиты документа, подтверждающего |
|  |
| личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождениягосударственного органа, органа местного самоуправления,общественного объединения) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении срочных социальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (указывается форма социального обслуживания) |  |
| Оказываемые | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг) |  |
| Нуждаюсь в социальных услугах: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | (указываются желаемые социальные услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| и периодичность их предоставления) |  |
| В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:[[2]](#footnote-2)2 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  ( Указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина) |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»3 для включения в реестр получателей социальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| согласен | . |
| (согласен/не согласен) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ( |  | ) | « |  | » |  | г. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  (дата заполнения заявления) |

Приложение 6 к Положению о порядке оказания услуги «Предоставление транспорта для поездок» БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»

**АКТ**

сдачи-приемки оказанных срочных социальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Череповец |  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Поставщик срочных социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель срочных социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя срочных социальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя срочных социальных услуг)

1. Получателю оказаны следующие срочные социальные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем предоставленияуслуги | Срок предоставленияуслуги | Условия предоставления услуги |
| 1 |  |  |  |  |

2. С выполненными услугами согласен, претензий к объему и качеству выполненных социальных услуг не имею.

3. Акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр для Получателя, один – для Поставщика.

|  |  |
| --- | --- |
| «Получатель »  |  от «Поставщика»  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО получателя услуг |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. специалиста |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО законного представителя получателя услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись законного представителя получателя услуг«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год  |

1. 1 Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Закон области № 3492-ОЗ от 1 декабря 2014 года

34 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038 [↑](#footnote-ref-2)