

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями
«Преодоление»

от 09.01.2020 № 66 /01-13

Положение

об отделении психолого-педагогической помощи бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее по тексту - Отделение) входит в структуру бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (далее по тексту положения - Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Отделения является оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-медицинских услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.

2.2. Целью деятельности Отделения является оказание помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

2.3. Основной вид деятельности Отделения - социальное обслуживание в полустационарной форме, включающее комплекс социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-медицинских услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Основными задачами Отделения являются:

2.4.1. определение исходного психолого-педагогического развития ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

2.4.2. разработка и реализация программ социальной реабилитации детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. коррекция и развитие познавательных, речевых навыков, эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, формирование навыков социально-бытовой ориентировки;

2.4.4. развитие творческих способностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.5. обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья элементарным профессионально-трудовым навыкам;

2.4.6. формирование и развитие социально-бытовых навыков детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.7. повышение психолого-педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

2.4.8. развитие физических способностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.9. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания и сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.10. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества и доступности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ В ОТДЕЛЕНИИ

3.1. В Отделении оказываются услуги детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в возрасте от 4 до 18 лет, а также их семьям.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется Отделением посредством предоставления различных видов социальных услуг детям – инвалидам, указанных в индивидуальной программе по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, составленной уполномоченным органом.

3.3. Основания и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в Отделении в полустационарной форме:

3.3.1. Социальное обслуживание в Отделении Учреждения в полустационарной форме предоставляется на основании письменного заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение.

3.3.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в Отделении Учреждения в полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в учреждение на бумажном носителе либо в электронной форме.

3.3.3. Заявитель, обратившийся за получением социального обслуживания в Отделение Учреждения в полустационарной форме, одновременно с заявлением представляет в учреждение следующие документы:

а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях) либо копию свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;

б) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (датированное не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления);

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией;

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации).

3.3.4. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в Отделение Учреждения в полустационарной форме являются: психические расстройства, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

3.3.5. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, специалист Учреждения возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы в день представления заявления. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата.

3.3.6. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в Отделении Учреждения в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 3.3.4.

3.3.7. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах Отделения БУ СО ВО «РЦ «Преодоление» в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Основанием для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в Отделении Учреждения в полустационарной форме является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

3.3.8. В случае признания ребенка нуждающимся в предоставлении социальных услуг в Отделении в полустационарной форме Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления утверждает индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

3.3.9. Заявитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.3.10. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в Учреждении. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности заявителя в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и

пересматривается по заявлению получателя социальных услуг (его представителя), но не реже чем раз в три года.

3.3.11. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и заявителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.3.12. Решение о зачислении на социальное обслуживание в Отделение в полустационарной форме принимается на основании договора о предоставлении социальных услуг и приказа директора Учреждения.

3.4. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях;
- получение информации о видах и условиях предоставления социальных услуг в Отделении;
- выбор формы социального обслуживания, вида социальных услуг, условий их получения, а также на отказ от предоставления социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;
- обеспечение конфиденциальности информации, предоставляемой в целях получения социальной услуги;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- получение социальной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора;
- участие в составлении индивидуальных программ.

3.5. Период посещения занятий определяется в индивидуальном порядке на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.6. Продолжительность одного индивидуального и группового занятия в Отделении составляет 30 минут.

3.7. Период посещения занятий может быть пролонгирован в связи с пропуском занятий по уважительной причине (болезни, курса лечения и др.).

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение предназначено для:

- организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий;
- реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на основе индивидуальных и групповых занятий;
- повышения психолого-педагогической компетенции родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в домашних условиях.

4.2. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- проведение психолого-педагогической диагностики детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение индивидуальной и групповой психолого-педагогической коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также консультирование родителей по вопросам семейного воспитания и развития личности ребенка;
- организация культурно-досуговой деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах.

4.3. В соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, утвержденными Приказом департамента Вологодской области от 26.12.2014 «Об утверждении социальных стандартов» специалисты Отделения оказывают следующие услуги:

4.3.1. социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж.

4.3.2. социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

4.3.3 социально-трудоуслуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

4.3.4. социально-медицинские услуги:

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- обучение инвалидов (детей - инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, оперативно – заместителю директора.

5.3. Заведующий Отделением распределяет обязанности между сотрудниками отделения согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

5.4. Штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с вышестоящим органом социальной защиты населения.

5.5. Кадровый состав Отделения включает в себя 20 штатных единиц:

5.5.1. заведующий отделением – 1 штатная единица;

5.5.2. учитель-дефектолог – 6 штатных единиц;

5.5.3. учитель-логопед – 3,5 штатные единицы;

5.5.4. психолог в социальной сфере – 2,5 штатные единицы;

5.5.5. инструктор по труду – 4,5 штатных единиц;

5.5.6. музыкальный руководитель – 1 штатная единица;

5.5.7. инструктор по физической культуре – 2 штатные единицы.

5.6. Специалисты Отделения имеют право:

- вносить предложения по организации деятельности психолого-педагогической помощи в соответствии со своей компетенцией;

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

5.7 Специалисты Отделения несут ответственность за:

- соответствие содержания и качества социально-реабилитационной работы требованиям нормативных правовых актов;

- конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности;

- сохранность и правильную эксплуатацию аудио и видеотехники, имущества, используемого в работе;

- охрану жизни, психического и физического здоровья детей, подростков и молодых людей с ограниченными возможностями;

- своевременность и достоверность составления оперативной и статистической отчетности, ведения необходимой документации в соответствии с установленными требованиями;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение распоряжений и указаний непосредственного руководителя или директора Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Положение об Отделении утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.