

Департамент социальной защиты населения Вологодской области

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Череповца и Череповецкого района «Забота»  
(БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»)

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 333/21-03

Об утверждении Положения об отделении ранней помощи филиала бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»

В связи с изменением структуры бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота», утверждения Устава Учреждения и иных внутренних локальных актов Учреждения в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении ранней помощи филиала бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 20.11.2018 № 209/01-02 «Об утверждении положений».

И.о. директора



О.И. Тагина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»  
от «30» 12 2020 № 333/01-03  
(приложение)

**Положение**  
**об отделении ранней помощи филиала бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого**  
**района «Забота»**  
**в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков**  
**с ограниченными возможностями «Преодоление»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Отделение ранней помощи (далее – Отделение) входит в структуру филиала бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» в г. Череповце «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (далее - Филиал), который является обособленным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, не имеет своей печати, в том числе штампов и бланков.

1.3. Местонахождение Отделения: Вологодская область, г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 47

1.4. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также Уставом Учреждения, Положением о Филиале и настоящим Положением.

**2. Цели и предмет деятельности Отделения**

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания.

2.3. Целью деятельности Отделения является социальная реабилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста в полустационарной форме социального обслуживания для обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье.

### **3. Функции Отделения**

Функциями Отделения являются:

3.1. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей от рождения до 4 лет, имеющим нарушения развития и социальной адаптации или риск их появления, для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе.

3.2. Наиболее раннее выявление отставания и нарушений в развитии у детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья от рождения до 4 лет.

3.3. Улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях.

3.4. Повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье.

3.5. Развитие и формирование у детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья от рождения до 4 лет познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, речевых навыков, физических способностей, навыков социально-бытовой ориентировки.

3.6. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в вопросах развития и воспитания детей.

3.7. Оказание психологической помощи и поддержки родителям, воспитывающим детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья раннего возраста.

3.8. Развитие адаптационных умений и навыков у детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья раннего возраста для включения их в среду сверстников и своевременной интеграции в дошкольные образовательные учреждения, расширения социальных контактов ребенка и семьи.

3.9. В рамках оказания социальных услуг в Отделении осуществляется: проведение комплексного психолого-педагогического обследования для каждого ребенка с целью выявления особенностей познавательного,

речевого развития, психологического статуса, степени социальной адаптированности в обществе;

разработка индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации;

реализация мероприятий индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации;

проведение промежуточной оценки (диагностика и анализ эффективности) реализации мероприятий индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации;

контроль и координация выполнения мероприятий индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации;

проведение итоговой оценки реализации мероприятий индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации.

#### **4. Организация обслуживания семей и детей в Отделении**

4.1. В Отделении обслуживаются следующие категории населения:

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от рождения до 4 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 4 лет.

4.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется посредством предоставления социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста, и их семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.3. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

получение информации о своих правах и обязанностях;

получение информации о видах и условиях предоставления социальных услуг в Отделении;

выбор формы социального обслуживания, вида социальных услуг, условий их получения, а также на отказ от предоставления социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

обеспечение конфиденциальности информации, предоставляемой в целях получения социальной услуги;

получение социальной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора;

участие в составлении индивидуальных программ.

4.4. Сотрудники Отделения обязаны не разглашать информацию о получателях социальных услуг без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Отделения, виновные в разглашении информации о получателях социальных услуг без их письменного согласия, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются

на основании их добровольного согласия.

4.6. Заявитель, обратившийся за получением социального обслуживания в Отделении, одновременно с индивидуальной программой реабилитации представляет сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.7. Заявитель или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.8. При отсутствии свободных мест в Отделении ребенок - инвалид или ребенок с ограниченными возможностями здоровья ставится в очередь на получение заявленной социальной услуги.

4.9. Зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, на обслуживание в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения.

4.10. Продолжительность посещения занятий определяется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и исходя из особенностей развития каждого ребенка.

4.11. Продолжительность индивидуальных занятий в Отделении составляет 30 минут, групповых занятий – 60-90 минут.

4.12. Для определения индивидуального плана реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке проводится консилиум, в котором принимают участие сотрудники различных отделений Филиала, а при необходимости работники других социальных служб, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций или учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел и т.п.).

## **5. Организация деятельности и управление Отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, оперативно – начальнику Филиала.

5.3. Заведующий Отделением распределяет обязанности между сотрудниками Отделения согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

5.4. Штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с вышестоящим органом социальной защиты населения.

5.5. Специалисты Отделения имеют право:

вносить предложения по организации деятельности отделения ранней помощи в соответствии со своей компетенцией;

повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

5.6. Специалисты Отделения несут ответственность за:  
соответствие содержания и качества социально-реабилитационной работы  
требованиям нормативных правовых актов;  
конфиденциальность сведений, полученных в результате  
профессиональной деятельности;  
сохранность и правильную эксплуатацию аудио- и видеотехники,  
имущества, используемого в работе;  
охрану жизни, психического и физического здоровья детей  
с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста;  
своевременность и достоверность составления оперативной  
и статистической отчетности, ведения необходимой документации  
в соответствии с установленными требованиями;  
соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового  
распорядка правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной  
безопасности;  
ненадлежащее исполнение или неисполнение распоряжений и указаний  
непосредственного руководителя или директора Учреждения.


## 6. Изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом  
директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются  
на официальном интернет-сайте Учреждения.


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий Отделением

 /М.Л. Соловьева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Филиала

 /И.А. Фалалеева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ /В.Е. Корнеева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.